GIMNAZIJA

METKOVIĆ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Metković, rujan 2026.

SADRŽAJ:

1. Uvod: opći podatci o uvjetima rada škole, djelatnicima i učenicima…….. 1 – 5

2. Podatci o izvršiteljima poslova……..... 6 – 13

3. Kalendari poslova……... ….14 – 22

4. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada……. ….23 – 32

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada……33 – 37

6. Planovi ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih vijeća…….…….. 38 – 65

7. Planovi rada stručnih tijela……..……..66 – 69

8. Plan stručnog osposobljavanja…….……..…..... 70 – 71

9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada…..…….....72 – 95

UVOD

Gimnazija Metković osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine općine Metković od 13. ožujka 1992. godine (Klasa: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 17. srpnja 1992. godine (Klasa: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1). Škola je upisana u sudski registar Okružnog privrednog suda u Splitu (broj Us-118/92) od 16. lipnja 1992. godine. Školi je odobren rad Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-345, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01) od 10. svibnja 1993. godine. Osnivačka prava nad školom prenesena su na Dubrovačko-neretvansku županiju Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: 602-03/2-01/93, Ur. broj: 532/1-02-1) od 1. veljače 2002. godine. Sjedište je škole u Metkoviću, Ulica Kralja Zvonimira 8, tel/fax: 020/681-344.

e-mail: tajnistvo@gimnazija-metkovic.com

Ravnatelj je škole Jozo Jurković, prof.

Škola obrazuje učenike po nastavnim planovima i programima za:

- prirodoslovno-matematički smjer
- jezični smjer
- opći smjer

Ukupna je površina školskog zatvorenog prostora 4.410,70 m^2, od kojeg pripada školskoj sportskoj dvorani 2.114,53 m^2. Površina je školskog okoliša, u kojem se nalazi i botanički vrt, cca. 8000 m^2. U školskoj godini 2026./2027. ima ukupno 16 razrednih odjela i 378 učenika. U Gimnaziji Metković radi 54 zaposlenika; 42 nastavnika, ravnatelj i dva stručna suradnika te 9 zaposlenika u ostalim službama.

Uvjeti rada

Gimnazija u Metkoviću posjeduje vlastitu zgradu koja je izgrađena 1967. godine. Škola raspolaže s 13 učionica i četiri kabineta (fizika, kemija, biologija, informatika), suvremenom knjižnicom (multimedijalnim centrom) i jednim STEM kabinetom.

Školska knjižnica (multimedijalni centar) nalazi se u središnjem dijelu škole. Sastoji se od tri međusobno povezana prostora izgrađena na tri etaže ukupne površine od 250 m^2 i čitaonica za učenike, središnji je dio prostor za izdavanje knjiga dok se u potkrovlju nalazi

profesorska čitaonica, odnosno prostor za samostalni rad. U cjelokupnom prostoru nalaze se stolovi sa 60 radnih mjesta. Knjižnica je opremljena suvremenim policama i vitrinama za knjige, računalima, TV- plazmom, projektorom, skenerom i ostalim audiovizualnim uređajima i materijalima. Knjižnična riznica obuhvaća više od 10 tisuća knjiga. U ovom knjižnom fondu nalaze se rječnici, monografije, enciklopedije i učeničke lektire. Popunjavanje učeničke lektire radi se praćenjem programa iz Hrvatskog jezika, a ostala izdanja prema programima drugih predmeta, preporukama predmetnih nastavnika i potrebama učenika. Poseban prostor u knjižnici namijenjen je određenim časopisima. Knjižnica nudi 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe usavršavanja i rada znanstvenih skupina stranih jezika. Prije pet godina napravljena je potpuna revizija knjižne građe, kao i otpis pojedinih knjiga, a sve prema pravilima struke. Vrijedno je napomenuti kako je ovo prva sveobuhvatna revizija cjelokupne knjižne građe koja se nalazi u školi.

Od siječnja 2002. nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, koju ujedno koriste i učenici susjedne Srednje škole Metković. Uz dvoranu je izgrađeno i vanjsko košarkaško igralište koje je u funkciji. Tako je omogućeno izvođenje nastave iz TZK i ostalih športskih aktivnosti u najsuvremenijem dvoranskom i vanjskom športskom prostoru na ukupnoj površini cca. 4000 m^2.

Gimnazija je u suradnji s *Goethe Institutom* u Hrvatskoj potpisala ugovor o suradnji postavši tako dio inicijative *Škole – partneri budućnosti*. Tim projektom otvoren je uređeni prostor u školi u kome je smješten centar za učenje opremljen suvremenim multimedijalnim uređajima. Time je Gimnazija dobila tzv. Njemačko sastajalište (*TreffpunktDeutschland*) koje znatno unaprjeđuje nastavu Njemačkog jezika u školi.

Škola raspolaže suvremenom zbornicom za nastavnike, kancelarijskim prostorijama za tajništvo i računovodstvo, sobom za ravnatelja i pedagoga, prostorom za školski arhiv, prostorom za spremačice, čajnom kuhinjom te radionicom škole za manje popravke učionica i namještaja koje obavlja školski majstor.

U kabinetu fizike otvorena je *Učionica budućnosti* opremljena s 30 najsuvremenijih *Windows 10* tablet računala i pametnom pločom osjetljivom na dodir. Učionicu su donirali i opremili kompanija *Microsoft* Hrvatska i Hrvatska akademska i istraživačka mreža *CARNET* uz podršku MZOS-a. Ova Učionica pruža nastavnicima i učenicima mogućnost korištenja najsuvremenijih tehnologija u svakodnevnoj nastavi.

U zapadnom dijelu potkrovlja škole nalazi se i poseban prostor s primjerenom opremom za robotiku i 3D printanje u kojem imaju prigodu boraviti zainteresirani učenici u okviru izvannastavnih aktivnosti.

CARNET-ova projekta *e-Škole* i *e-Dnevnik, UNESCO škola, Erasmus Plus projekti, Erasmus akreditacija, e-Twinning* projekti i drugih. U sustavu projekta *e-škola* opremljen je polivalentni prostor za informatiku i STEM predmete.

Gimnazija Metković i Gimnazija *Theodor-Heuss-GymnasiumRecklinghausena* iz Njemačke sklopile su višegodišnje školsko partnerstvo kako bi poboljšali poslovnu perspektivu mladih kao i daljnji razvoj međukulturalnog razumijevanja unutar EU. Kako bi se ti ciljevi i ostvarili partneri će surađivati oko sljedećih područja: razmjena učenika, praksa u inozemstvu i razmjena nastavnika. Ta se suradnja nastavlja i ove školske godine.

U rujnu 2017. godine postali smo i Škola ambasador Vijeća Europe. Škola je u šk. god. 2020./21. Dobila certifikat *e-Twinning* škole, koji je obnovljen u šk. g. 2023./24. te za 25. /26.

Gimnazija Metković postala je šk. gd. 2024./25. Nositelj prestižne europske oznake STEM Schhol – Label Expert čime se svrstava među škole koje se ističu izvrsnošću u području STEM obrazovanja.

Higijensko tehnički uvjeti za rad u školi na visokoj su razini. Sve učionice odlično su osvijetljene dnevnim i električnim svjetlom. Svaka učionica raspolaže s šest do osam rasvjetnih tijela te velikim prozorskim otvorima za danje svjetlo i zasjenjivačima na prozorima za reguliranje osvjetljenja. U svim prostorijama škole postoji centralno grijanje koje do sada dobro funkcionira. Vrijedno je napomenuti da je u dvorani instaliran, osim centralnog grijanja, i ventilacijski sustav. Također, sve učionica u školi su klimatizirane. Školska je zgrada udaljena od prometnica pa se u njoj ne osjeća velika vanjska buka. Treba naglasiti kako je školska zgrada energetski obnovljena, a instaliran je i video nadzor u školi i oko škole.

Čistoća u školi i oko nje na visokoj je razini. Na održavanju čistoće unutar škole rade tri spremačice, u školskoj športskoj dvorani rade dvije spremačice. O održavanju škole i športske dvorane brine se kućni majstor. Poslove vezane za sigurnost i zaštitu u školi provodi operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Čišćenje vanjskih prostora provodimo kontinuirano. Posebnu pozornost posvećujemo uređenju, održavanju i čišćenju botaničkog vrta škole iako postoji potreba sveobuhvatne obnove vrta. Izvedeni su radovi uređenja prilaza školi, a planira se uređenje prostora zbornice na otvorenom, kao i vanjskog prostora sa sjeverne strane zgrade s parkingom.

O ukupnom estetskom uređenju škole, kako unutarnjem, tako i vanjskih prostora, Nastavno vijeće, tehničko osoblje škole i učeničke skupine vode stalnu brigu tako da smo već za takav rad dobili odgovarajuća priznanja i nagrade.

Kako je zgrada Gimnazije izgrađena 1967. godine, zbog poprilične starosti permanentno se pojavljuju potrebe za obnavljanjem njezine infrastrukture. Svake godine uspijevamo investirati u mnoge projekte i time zadovoljiti sve potrebe škole za rad u jednoj smjeni. Vrijedno je napomenuti kako je zgrada potpuno energetski obnovljena 2018. god. Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

Planira se:

- nastaviti podizanje bibliotečno-informatičkih resursa u školi

- nastaviti opremanje prostora za pojedine predmete sa informatičkom opremom, pametnim pločama

- nabava računalne opreme i učioničkog namještaja za specijalizirane učionice i kabinete u prostoru nadogradnje škole

- nabava nastavnih sredstava i kemikalija za laboratorijske vježbe iz kemije

- poboljšanje tehničkih mjera zaštite koje se odnose na pristup školi na glavnom i sporednom ulazu, na osiguranju učionica te na alarmne sustave i video nadzor škole

Plan održavanja objekta:

- nastavak obnavljanja podova u učionicama

- ličenje učionica i školskih hodnika te prostora športske dvorane

- servisiranje i zamjena pojedinih klima uređaja

- u školskoj zgradi kao i u sportskoj dvorani (igrališni dio) uspjeli smo instalirati led rasvjetu, a preostaje realizirati u ostalim prostorima dvorane

- uređenje školskoga okoliša

- nastavak rekonstrukcije krova sportske dvorane zbog prokišnjavanja

Dogradnja i nadogradnja školske zgrade

Prema natječaju MZOM „ Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje SŠ“, a u okviru europskog operativnog programa NPOO naša škola se uz podršku DNŽ prijavila na javni poziv te dobila odobrenje za nadogradnju postojeće zgrade u iznosu od 2. 420, 000 EUR bespovratnih sredstava.

Dogradnjom se smatra dogradnja dizala za invalidne osobe, a nadogradnjom povećanje radnog prostora tako što će se umjesto postojećeg tavana izvesti kat. Na taj način školska zgrada će dobiti novih 710 m četvornih korisne površine za nastavni rad i izvannastavne aktivnosti. Projektom je predviđena gradnja (osim dizala) toaleta (za invalide učenike i nastavnike) te još 7 modernih učionica sa laboratorijima i praktikumima te 4 kabineta za profesore. Projektom je predviđeno i potpuno opremanje svih nadograđenih prostora. Početkom listopada 2025. Odabran je izvođač radova prema javnom pozivu kojega je raspisala naša županija.

Izvođač radova je tvrtka *Struja građenje d.o.o. Kostanje* , a stručni nadzor *KLing d.o.o. Rijeka*.

Trenutno se izvode radovi interijera nove građevine, kao i postavljanje stolarije, odnosno uređenje fasade.

Važno je napomenuti da se trenutno radi i na izmjeni i dopuni građevinske dozvole zbog veoma zahtjevnog novog Elaborata zaštite od požara za cijeli objekt. Također je u izmjenama i dopunama planiran Elaborat uređenja okoliša, izgradnja protupožarnog puta do sjeverne strane zgrade kao i projekt izgradnje parkinga.

Podatci o broju razrednih odjela u 2025./2026. i na početku 2026./2027. šk. god.

Razred	Broj razrednih odjela 2025./2026.	Broj razrednih odjela 20256./2027.
I	4	4
II	4	4
III	4	4
IV	4	4
Ukupno	16	16

Podatci o broju učenika po razredima (2026./2027.)

I a	25	II a	24	III a	22	IV a	24	**96**
I b	26	II b	25	III b	23	IV b	26	**99**
I c	14	II c	19	III c	25	IV c	22	**80**
I d	26	II d	25	III d	27	IV d	25	**103**
Ukupno	**91**		**93**		**97**		**97**	**378**

Podatci o učenicima na početku školske godine

Program zanimanje	Raz. odj.	Σ učenika	Uče - nice	1. str. j. engl.	2. str.j. njem.	Izborni predmeti							Fakultativni predmeti						Uč. putn.	Uč. pov	Uč. pon.
						Vjer.	Et.	Inf.	HJ	EJ	NjJ	Mat.	TJ	FP	AI	KI	Ast.	AKC			
	1. a	26	18	26	26 Početnici: 19 Nastavljači:7	24	2						16						5	-	-
Jezična	2. a	24	19	24	24 P -10; N-14	23	1						14	4			2	2	10	-	-
gimnazija	3. a	22	17	22	22 P – 13; N - 9	22	-							9	6				2	-	-
	4. a	24	21	24	24 P – 11; N - 13	24	-								2				12	-	-
	1. c	14	6	14	14	14	-												6	-	-
Prirodosl.	2. c	19	9	19	19	17	2									2	4	7	10	-	-
matemat.	3. c	25	10	25	25	23	2							3	3	13	1		10	-	-
gimnazija	4. c	22	9	22	22	22	-								2				6	-	-
	1. b	25	17	25	25	25	-												16	-	-
Opća	1. d	26	20	26	26	26	-												14	-	-
gimnazija	2. b	25	14	25	25	25	-	12		13				6	11	3	1	10	14	-	-
	2. d	25	16	25	25	25	-	10		15				9	4	7	1	5	6	-	-
	3. b	23	18	23	23	23	-	9			6	8		1					16	-	-
	3. d	27	19	27	25	25	-	9			14	4		4	6	1	3		9	-	-
	4. b	26	20	26	26	16	-		4			22							11	-	-
	4. d	25	14	25	25	24	1		6			19			6				16		
Ukupno	**16**	**378**	**247**	**378**	**378**	**370**	**8**	**40**	**10**	**28**	**20**	**53**	**30**	**36**	**40**	**26**	**12**	**24**	**159**	-	-

DJELATNICI

Prezime i Ime	Zvanje i stručna sprema	Nastavni predmet
Jurković Jozo	prof. VSS	Ravnatelj 2 savjetnik -puno radno vrijeme
Jerković Dino	prof. VSS	Matematika - nepuno radno vrijeme
Pažin Vedrana	prof. VSS	Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme
Barišić Ana	prof. VSS	Psihologija - nepuno radno vrijeme
Martinović Zoran	prof. VSS	Njemački jezik - nepuno radno vrijeme
Glamuzina Antonija	prof. VSS	Knjižničarka - puno radno vrijeme
Šutalo Mirjana	prof. VSS	Pedagoginja - puno radno vrijeme
Dilber Plećaš Helena	prof. VSS	Glazbena umjetnost - nepuno radno vrijeme
Sršen Petra	prof. VSS	Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme
Zovko Ante	prof. VSS	Matemat., Fizika - puno radno vrijeme
Matić Ante	prof. VSS	Povijest - nepuno radno vrijeme
Volarević Marija	prof. VSS	Biologija - puno radno vrijeme
Prusac Lora	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Šešelj Ivona	prof. VSS	Engleski - puno radno vrijeme
Dodig Marijana	prof. VSS	PiG, Lik.umj. , Sociolog. - puno radno vrijeme
Ćelić Angela	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Ujdur Petra	prof. VSS	Informatika - nepuno radno vrijeme
Nižić Suzana	prof. VSS	Hrvatski jezik - rad s polovicom punog rad. vremena
Zubac Marinko	prof. VSS	Informatika - rad s polovicom punog radnog vremena
Dodig Željka	prof. VSS	Sociologija - nepuno radno vrijeme
Ćuže Romana	prof. VSS	TZK - nepuno radno vrijeme
Tomić Marija	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Vidović Zoran	prof. VSS	Povijest - puno radno vrijeme
Đerek Ivan	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Simat Stanislav	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Bebić Ana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Dragović Ana	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Menalo Ivana	prof. VSS	Latinski jezik - nepuno radno vrijeme
Nikolić Petar	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Soldatić Klaudia	prof. VSS	Filoz., Logika, Etika - nepuno radno vrijeme
Bebić Svjetlana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Goluža Sanja	prof. VSS	Informatika - puno radno vrijeme
Dragobratović Antonela	mr.sc	Kemija - puno radno vrijeme
Jerković Ljubica	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Bjeliš Jurković Marija	prof. VSS	Biologija- nepuno radno vrijeme
Vladimir Branka	prof. VSS	Engl. jezik - puno radno vrijeme
Svaguša Dana	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Ante Bebić	prof. VSS	TZK - nepuno radno vrijeme
Pačić Martina	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Jerković Edita	prof. VSS	Vjeronauk - nepuno radno vrijeme
Mustapić Judita	prof. VSS	Engleski jezik - nepuno radno vrijeme
Modrić Vera	prof. VSS	Biologija - rad s polovicom punog radnog vremena
Brajković Magdalena	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Pavičić Roberta	prof. VSS	Povijest, Geograf. - rad s polovic.punog rad.vremena
Bašić Izabela	prof. VSS	Talijanski jezik (fakult.) - nepuno radno vrijeme
Raič Maja	dipl. oecc	Voditelj računovodstva u školi I. - rad s pol. punog r.v.
Marić Spaso	dipl.iur	Tajnik školske ustanove I. - puno radno vrijeme
Lonac Dragica	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme

Jurković Marijana	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Glaviškić Larisa	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Mustapić Suzana	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Menalo Daria	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Jakić Ivica	SSS tehn. smjera	Radnik III. vrste - puno radno vrijeme
Popović Marko	SSS tehn. smjera	Operat.djelat.za sigur i civil.zaš.- puno radno vrijeme

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o trenutačnim situacijama.

RAZREDNICI/ZAMJENICI

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
I. A	Magdalena Brajković	Judita Mustapić
I. B	Vedrana Pažin	Zoran Vidović
I. C	Antonela Dragobratović	Ivana Menalo
I. D	Ana Bebić	Ana Dragović
II. A	Judita Mustapić	Ivana Menalo
II. B	Marija Tomić	Ivan Đerek
II. C	Angela Ćelić	Ivan Đerek
II. D	Ivana Menalo	Antonela Dragobratović
III. A	Dino Jerković	Ana Bebić
III. B	Sanja Goluža	Ivana Menalo
III. C	Ljubica Jerković	Marija Tomić
III. D	Branka Vladimir	Ljubica Jerković
IV. A	Klaudia Soldatić	Marijana Dodig
IV. B	Martina Pačić	Petar Nikolić
IV. C	Ana Dragović	Zoran Vidović
IV. D	Ante Zovko	Martina Pačić

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

Voditelji Stručnih vijeća:

1. Ivana Menalo, prof. – Hrvatski jezik, Latinski jezik
2. Zoran Martinović, prof. – strani jezici
3. Ante Zovko, prof. – Matematika, Fizika, Informatika
4. Lora Prusac, prof. mentor – Biologija, Kemija, Geografija
5. Klaudia Soldatić, prof. – Povijest, humanistički predmeti, umjetnost
6. Mirjana Šutalo, prof. – Vijeće razrednika

Voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik – Njemački jezik
2. Ana Dragović, prof. savjetnik – Fizika
3. Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor - Knjižničari

Povjerenstvo za upise u 1. razrede:

1. Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik
2. Spaso Marić, dipl. iur.
3. Mirjana Šutalo, prof.
4. Marinko Zubac, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik
2. Lora Prusac, prof. mentor – ispitni koordinator
3. Ante Zovko, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Mirjana Šutalo, prof.- pedagoginja
5. Klaudia Soldatić, prof.
6. Martina Pačić, prof. savjetnik
7. Ana Dragović, prof. savjetnik
8. Ante Zovko, prof.

Povjerenstvo za provedbu natjecanja:

1. Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik

2. Mirjana Šutalo, prof. - pedagoginja

3. Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

***Erasmus*+ projekti:**

1. *H. A.Y. – Healthy and Young'';* Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik – projektni koordinator

2. *„ Tracing Ancient Paths for Health, Wellness and European Digital Heritage";* Branka Vladimir, prof. savjetnik – projektni koordinator, profesori povijesti i stranih jezika

3 „*United memories*"; Branka Vladimir, prof. savjetnik – projektni koordinator, profesori povijesti i stranih jezika

4. *„Svaka isključena mlada osoba novi je potencijal" (Each Young Excluded is a New Potential);* Angela Ćelić, prof. savjetnik, projektni koordinator

5. *Erasmus akreditacija;*

Koordinatori: A. Dragović prof. savjetnik, A. Ćelić prof. savjetnik, A. Bebić prof. savjetnik

e-Dnevnik:

Ana Bebić, prof. savjetnik – koordinator

Administrator e-resursa:

Marinko Zubac, prof.

Administrator e-Matice za djelatnike:

Spaso Marić, dipl. iur,

Administrator e-Matice za učenike:

Mirjana Šutalo, prof.

Administrator HUSO sustava:

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Voditelj učionice budućnosti:

Ana Dragović, prof. savjetnik

CARNET koordinator:

Ante Zovko, prof.

Uređenje WEB-a:

Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Povjerenstvo za preventivne programe:

Mirjana Šutalo, prof.

Ana Barišić, prof.

Klaudia Soldatić, prof.

Marijana Dodig, prof. savjetnik

Marija Volarević, prof.

Dora Galov, učenica 4.B

Asja Palinić Cvitanović, dr.med.specijalistica šk. med., predstavnici VR, vanjski suradnici

Povjerenstvo za popis inventara:

Maja Raič, dipl. oeec.

Ante Bebić, prof.

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Ivica Jakić, domar

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost škole:

Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik

Mirjana Šutalo, prof.

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Helena Dilber Plećaš, prof.

Marija Tomić, prof.

Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Branka Vladimir, prof. savjetnik

Marijana Dodig, prof. savjetnik

Ana Dragović, prof. savjetnik

Marinko Zubac, prof.

predstavnik lokalne zajednice, predstavnik VR, predstavnik VU

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

a) Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik

Lora Prusac, prof. mentor, ispitni koordinator

Ante Zovko, prof. - zamjenik ispitnoga koordinatora

Mirjana Šutalo, pedagoginja

Klaudia Soldatić, prof.**,** Martina Pačić, prof. savjetnik**,** Ana Dragović, prof. savjetnik, Ante Zovko, prof.

b) Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

c) Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

– utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pred-prijava i dostavlja ga Centru
– utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
– odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
– odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
– prati provedbu ispita državne mature
– zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
– utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
– obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

d) Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva:
– osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
– osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu
– sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva
– imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora
– osiguravanje primjene ovoga Pravilnika
– skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

Ispitna koordinatorica: Lora Prusac, prof. mentor

- prisustvovanje stručnim skupovima za ispitne koordinatore
- za učenike škole predvidjela sam jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine kao sat informacija vezanih uz provođenje državne mature
- tijekom prvog polugodišta informirati ću roditelje maturanata o provođenju ispita državne mature i Pravilniku o polaganju državne mature
- na sjednicama Nastavničkog vijeća pripremat ću nastavnike za provedbu ispita državne mature
- učenike završnih razreda posebno ću uputiti u mrežne stranice ncvvo hr i ispitne kataloge državne mature te mrežnu stranicu postani.student.hr
- pravovremeno ću unositi potrebne podatke u sustav NCVVO-a
- zaprimat ću ispitne materijale i pravovremeno ih evidentirati u sustav NCVVO-a
- tijekom ljetnog i jesenskog roka zajedno sa Školskim ispitnim povjerenstvom obavljat ću sve poslove vezane uz pripremu i provođenje ispita državne mature donositi sva imenovanja dežurnih nastavnika i odluke u sklopu rada u ŠIP-u
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljati Centru pismeno mišljenje ŠIP-a.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
• informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadatcima i ciljevima	rujan	Razrednici	8
• utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad	Razrednici, pedagoginja	20
• savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	listopad - siječanj	Razrednici, pedagoginja	10
• prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinac – veljača	Razrednici, pedagoginja	20
• informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja	tijekom godine	Ravnatelj	10

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
• surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	Razrednici, pedagoginja	40
• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine	Ravnatelj	20
• unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine	-	30
• organizacija provedbe ispita	svibanj - kolovoz	Ravnatelj	250
• zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj – kolovoz	Ravnatelj, ŠIP	30
• određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – kolovoz	Ravnatelj	40
• nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj – kolovoz	Ravnatelj,ŠIP	50
• sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj – kolovoz	Ravnatelj,ŠIP	30
• povrat ispitnih materijala Centru	svibanj – kolovoz	-	30
• sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	prema pozivu	-	20-35

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.
Učenicima završnih razreda nastava završava 21. svibnja 2027. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:
Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a učenicima završnih razreda do 21. svibnja 2027. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2027. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027., a završava 26. veljače 2027. god., s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. god.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine, a završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

Nenastavni dan je: 28 svibnja

Dan otvorenih vrata GM 10. svibnja 2027. god.

KALENDAR RADA ZA UČENIKE IV. RAZREDA GLEDE ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

30. travnja 2027. (8 – 12 sati)	Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
3. – 21. svibnja 2027.	Polaganje razrednih/predmetnih ispita prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
21. svibnja 2027.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike IV. razreda
24. svibnja 2027.	Sjednice Razrednih vijeća
25. svibnja – 11. lipnja 2027.	Dopunski rad s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred
11. lipnja 2027. (10 sati)	Sjednica Razrednih vijeća, utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskoga rada s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred
24. lipnja 2027.	Podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda
3. lipnja – 25. lipnja 2027.	Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru o polaganju ispita DM
9. srpnja 2027.	Rok za prigovore na rezultate državne mature
16. srpnja 2027.	Podjela svjedodžbi državne mature uč. IV. razreda

KALENDAR RADA ZA UČENIKE I., II. i III. RAZREDA GLEDE ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

26. svibnja 2027. (8 – 12 sati)	Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
31. svibnja – 14. lipnja 27.	Polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
15. lipnja 2027.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike I., II. i III. razreda.
17. lipnja 2027.	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda
18. lipnja – 2. srpnja 2027.	Dopunski rad s učenicima I., II. i III. razreda koji nisu uspješno završili razred
2. srpnja 2027.	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda za utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga rada
2. srpnja 2027.	Podjela svjedodžbi I., II. i III. razreda

KALENDAR RADA ZA UČENIKE

DO KRAJA ŠKOLSKE GODINE

20. kolovoza 2027. (8 – 10 sati)	Prijava popravnih ispita
23. – 25. kolovoza 2027.	Popravni ispiti prema rasporedu Povjerenstava
20. kolovoza – 3. rujna 2027.	Ispiti državne mature u jesenskom roku prema kalendaru o polaganju ispita DM
25. kolovoza 2027. (9 sati)	Sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita
(9:30 sati)	Podjela svjedodžbi nakon jesenskog popravnog roka
25. kolovoza 2027. (10 – 11sati)	Upisi učenika u II., III. i IV. razred

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U LJETNOME ROKU

Datum:	**Ispit:**
3. 6. 2027.	Latinski jezik, viša i osnovna razina
7. 6. 2027.	Logika
8. 6. 2027.	Njemački jezik, viša i osnovna razina, Filozofija
9. 6. 2027.	Fizika, Likovna umjetnost
10. 6. 2027.	Biologija, Povijest
11. 6. 2027.	Psihologija, Informatika
14. 06. 2027.	Politika i gospodarstvo, Geografija
16. 6. 2027.	Hrvatski jezik (test+sažetak)
17. 6. 2027.	Hrvatski jezik (esej)
18. 6. 2027.	Engleski jezik, viša i osnovna razina
23. 6. 2027.	Kemija, Sociologija
24. 06. 2027.	Matematika, viša i osnovna razina
25. 6. 2027.	Glazbena umjetnost, Vjeronauk, Etika

Prijava ispita: 1.12. 2026. – 15. 2. 2027.
Objava rezultata: 7. 7. 2027.
Rok za prigovore: 9. 7. 2027.
Objava konačnih rezultata: 14. 7. 2027.
Podjela svjedodžbi: 16. 7. 2027

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U JESENSKOME ROKU

Datum:	**Ispit:**
20. 8. 2027.	Njemački jezik – viša i osnovna razina, Vjeronauk, Etika
23. 8. 2027.	Hrvatski jezik (test+sažetak), Filozofija
24. 8. 2027.	Hrvatski jezik – esej Glazbena umjetnost
25. 8. 2027.	Kemija, Psihologija
26. 8. 2027.	Fizika, Likovna umjetnost
27. 8. 2027.	Engleski jezik – viša i osnovna razina Logika
30. 8. 2027.	Matematika – viša i osnovna razina Sociologija
31. 8. 2027.	Biologija, Povijest
1. 9. 2027.	Informatika, Politika i gospodarstvo
2. 9. 2027.	Geografija
3. 9. 2027.	Latinski jezik – viša i osnovna razina

Prijava ispita: 17.7. 2026. – 29.7. 2027.
Objava rezultata: 8. 9. 2027.
Rok za prigovore: 10. 9. 2027.
Objava konačnih rezultata: 15. 9. 2027.
Podjela svjedodžbi: 16. 9. 2027.

RASPORED SATI ZA NASTAVNIKE

Cjelokupan raspored nastavnika

Gimnazija Metković, Kralja Zvonimira 12

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
A. Barišić		3D	3A	2D															3C	3A		3B	2B																			
A. Bebić	1D		2A									1A		4A			3A		2D		4A	1A	1D		3B	2A	2D	4C	3A				1A		3B	4C	1D				
A. Dragović	3C	2B	4C			3C							4C		4C		3C	1D										1D		4C	2B										
A. Čelić	2A	4D		2C		1B								3B	1C		4D	4B	1A	1B	2A						1C		4B	2D	2C		2C	2C	1A		1C	2D	3B		
A. Matić																					3B		1C						3B	3A	1A					3A	1A	3A	1C		
A. Zovko	4D	1D			1C				4A	4D			1D		3A	3D	3D	1B	1C	4D	1D				4A		1B		1C	4D			1B	3A							
A. Dragobratovic				2A	2B	4D	2D		4B	1C	2A									4C	1B	4B	4A		1C	2B		2D	4C	4A			1C	4D	1B						
BIOLOGIJA						4A	3D															4A	3D																	
B. Vladimir		1C		4A						3D		3C					1C		4D	4A	4B	3D				4B		4D					4A	3D		3C					
D. Svaguša				3B	2C		3A																						2C	3B	3A									

aSc Rasporedi

Gimnazija Metković, Kralja Zvonimira 12

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
D. Jerković									3A		4C		4B	3A											4C		4B	3A					3A		4C		4B				
E. Jerković									2C	3C			3B	1A	1C	2D			4D	2A					1B	4A	3A	2B		1D	3D							4B	4C	
H. D. Plečaš	2D	4A	4D	3A		4B	1D										2B	3D		2A	1A												3B	1C	2C	1B				
I. Đerek					1D	2C	1C		4C	1D	3D									2D		2B	4C					1C	3C	4D		4D	2D		3D	3C	2B	2C		
I. Menalo				1A		1B	2C						1C	2C	1D			2D		2B	1C	2A	1A						2D	1B				2A	2B	2D	1D			
I. Šešelj	3A	3B		2B		2D				2B		2D					2D	2C								3A		1D					1D		3A	2C		3B			
J. Mustapic		1A		1B		4C	2A		1A	1B		2B		2A	2A										1A		4C										2A			
K. Soldatić				3C	3D	3A	4D										4A	4C	4A	4B		4D														3B	4C	4A	4B		
TAL							1A							2A	2A																									
L. Prusac				1D	1A	3D	3C																												1D		3D	1A	3C	

aSc Rasporedi

Gimnazija Metković, Kralja Zvonimira 12

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
R. Pavičić																																								
R. Ćuže					3A 3B	1C 1D	2A 2B				4A 4B	4C 4D	2C 2D	1A 1B							4C 4D	1C 1D	3A 3B						3C 3D	2A 2B	2C 2D						4A 4B	3C 3D	1A 1B	
S. Goluža			2C		3C						2B 2D			3C					3B 3D			2C			1D	3B	2A									1B			
S. Simat									2A	1A		2A	1B	2D	4A										2D		2A	1B	4A	1A	2A								
S. Nižić										3B	3A	3B		4B/ 4D			3B	3A		3A																			
S. Bebić	2B		2A						1B	2C		1A	4A				1B	1C	3B 3D	4A	1A				2C	2A	2B						1A	1C						
TZK					3A 3B	1C 1D	2A 2B				4A 4B	4C 4D	2C 2D	1A 1B							4C 4D	1C 1D	3A 3B						3C 3D	2A 2B	2C 2D						4A 4B	3C 3D	1A 1B	
V. Pažin		1B		1A	3D																	1B	1B		3D			1A					3D	1B		1A				
V. Modrić																	2A	1A								2C	1A										2C	2A	
Z. Martinović	3D	4B	3C		4D												3A		3B 3D						4D	3C	3D		3A	4B									

aSc Rasporedi

Gimnazija Metković, Kralja Zvonimira 12

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Lj. Jerković	3B	2C	3D								3B	3D	3C	4B 4D						2C	3C	3C	4B/ 4D		3C	3B	2C						3C	3D						
M. Brajković	4A		2D						2D	2A	1A	4A	2B		1A		1A	2A	3B/ 3D		2D				2B	1A							2B		4A	2A				
M. Tomić	2C	3C	2B		2A				3C	2D	2C			2B	2B		2C	2B							2A	2D	3C						2A		2D					
M. Volarević	4B	3A	1C								4D	3C	4B	1D	3B		1D		1B	3C	2B	4C	2D					2B	1B	4C			2D	3B	4D	1C	3A			
M. Dodig			3B	4D	4A	3B	4B		1C	3A	1B									1A	2C	2D	2A				3B	1D	3D	4B					4A	2B	4C	4D	
M. Zubac																										1C		2A		1C										
M. Pačić		4C		4B					4D	4A	1C						4B	4A	4C	1C						4D	4A						4C	4B	4B	4D		1C		
P. Nikolić									3B	4B																			4B		3B								
P. Sršen									1D		1D								1D																					
P. Ujdur							4C				2B 2D			4C					3B 3D						1D											1B				

aSc Rasporedi

Gimnazija Metković, Kralja Zvonimira 12

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Z. Vidović			1D	4C	4B	2B	4A					1B	4D	3D	2C		4C	3C	4B									3D	1B	4D	3C		4B	4A	2B	1D	2C	4D		
Ž. Dodig													3D		3A						3D	3A	3C																	

PODATCI O ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA	NEP. RAD RAZREDNIKA	DRUGI OBLICI NEPOSR. OOR	DODATNA/ DOPUNSKA NAST.	OSTAlO U NORMI	PREKOVREMENI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO ZADUŽ.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.
HRVATSKI JEZIK												
MARTINA PAČIĆ	prof., VSS	20 4. A,B,C,D 1.C	-	-	2 4.B	-	1	-	3	20	8	43
MARIJA TOMIĆ	prof., VSS	20 2.A,B,C,D 3.C	-	-	2 2.B	-	-	-	2	20	8	42
SUZANA NIŽIĆ	prof., VSS	8 3.A,B	2 4.B,D	-	-	-	-	-	-	10	4	20 Rješenje HZZO, na pola radnog vremena
VEDRANA PAŽIN	prof., VSS	12 1.A,B 3.D	-	-	2 1.B	-	-	-	-	14	5,6	28
PETRA SRŠEN	prof., VSS	4 1.D	-	-	-	-	-	-	-	4	1,6	8
ENGLESKI JEZIK												
BRANKA VLADIMIR	prof., VSS	19 1.C 3.C,D 4.A,B,D	-	-	2 3.D	-	1+1	-	2	19	8	42
IVONA ŠEŠELJ	prof., VSS	19 1.D 2.B,C,D 3.A,B	2 2B/D	-	-	-	-	-	-	19	8	40

JUDITA MUSTAPIĆ	prof., VSS	14 1.A,B 2.A, 4.C	2 2.B/D	-	2 2.A	-	-	-	1* norma u drugoj školi	16	6,5	34
NJEMAČKI JEZIK												
SVJETLANA BEBIĆ	prof., VSS	18 1.A,B,C 2.A,B,C 4.A	2 3.B/D	-	-	2	-	1 ŽSV	2	19	8	42
ANA BEBIĆ	prof., VSS	21 1.A,D 2.A,D 3.A,B 4.A,C	-	-	2 1.D	-	-	-	2	19	8	4 2
ZORAN MARTINOVIĆ	prof., VSS	11 3.A,C,D 4.B,D	2 3B,D	-	-	-	1	-	-	13	5,4	27
LATINSKI JEZIK												
IVANA MENALO	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D	-	1 Antička civilizacija i kultura	2 2. D	-	1	-	-	18	7,6	38
TALIJANSKI JEZIK												
IZABELA BAŠIĆ	prof., VSS	-	-	4 1.A 2.A	-	-	-	-	-	4	1,6	8
GLAZBENA UMJETNOST												
HELENA DILBER PLEĆAŠ	prof., VSS	14 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D	-	-	-	2	-	-	-	14	6	30

LIKOVNA UMJETNOST, PiG i SOCIOLOGIJA												
MARIJANA DODIG	prof., VSS	14 – LIK: 1. A,B,C,D 2.A,B,C,D 3. A,B,D 4. A,B,D 4 – PiG 4. A,B,C,D 2- SOC 3. B	-	-	-	1	-	1 3 i više predmeta	1	19	8	41
ŽELJKA DODIG	prof., VSS	5 3. A,C,D	-	-	-	-	-	-	-	4	1,8	9
PSIHOLOGIJA												
ANA BARIŠIĆ	prof., VSS	7 2. B,D 3. A,B,C,D	-	-	-	1	-	.	-	8	3, 2	16
FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA												
KLAUDIA SOLDATIĆ	prof., VSS	8 – FIL. 4. A,B,C,D 4 – LOG. 3. A,B,C,D	1 ETIKA	-	2 4. A	-	-	1 (3 predm.)	-	13	5,8	29
POVIJEST												
ZORAN VIDOVIĆ	prof., VSS	22 1. B,D 2. ,C, 3. C,D 4. A,C,D	-	-	-	1	-	-	1	18	8	41
ANTE MATIĆ	prof., VSS	7 1.A,C 3.A	-	-	-	-	1	-	-	6	2,6	13

ROBERTA PAVIČIĆ (povijest i geografija)	prof., VSS	Pov. 6 2.A,D; 3.B Geo. 5 1.A, 2.A,3.A	-	-	-	-	-	-	-	9	4	20 Rješenje HZZO, na pola radnog vremena
GEOGRAFIJA												
IVAN ĐEREK	prof., VSS	18 1. C,D 2. B,C,D 3. C,D 4. C,D	-	2 Astronomija	-	-	-	-	2	15	6, 6	35
STANISLAV SIMAT	prof., VSS	4 1.B 4.A	-	-	-	-	1	-	-	4	1, 8	9
PETAR NIKOLIĆ	prof., VSS	4 3. B, 4.B	-	-	-	-	-	-	-	4	1, 6	8
MATEMATIKA												
LJUBICA JERKOVIĆ	prof., VSS	15 2.C, 3. B,C,D	4 4. B 4. D	-	2 3. C	-	-	-	1	20	8	41
MAGDALENA BRAJKOVIĆ	prof., VSS	17 1.A, 2.A,B,D 4.A	2 3. B,D	2 Financijska pismenost	2 1.A	-	1	-	4	20	8	44
ANTE ZOVKO	prof., VSS	15 mat. 1.B,C,D 4.D 6 fizika 3.A,D 4.A	-	-	2 4. D	-	1	-	4	20	8	44

DINO JERKOVIĆ	prof., VSS	11 3. A 4. B,C	-	-	2 3.A	-	1	1	1* norma u drugoj školi	14	5, 6	29
FIZIKA												
ANA DRAGOVIĆ	prof., VSS	12 1. D 2. B 3. C 4. C	-	-	2 4. C	-	2	1 ŽSV 3+2* Kolektivni ugovor	-	18	8	40
ANGELA ĆELIĆ	prof., VSS	22 1. A, B, C, 2.A,C,D 3. B, 4. B,D	-	-	2 2. C	-	1	-	3	18	8	43
KEMIJA												
ANTONELA DRAGOBRATOVIĆ	mr. sc.	18 1. B,C 2.A,B,D 4. A,B,C,D	-	2 Kemija istraživanjem	2 1.C	-	2	-	2	18	8	42
LORA PRUSAC	prof., VSS	8 1.A,D 3.C,D	-	-	-	-	-	6 ISPIT. KOOR	-	11	5	25
DANA SVAGUŠA	prof., VSS	6 2.C 3. A,B	-	-	-	-	-	-	-	5	2, 2	11

BIOLOGIJA												
MARIJA VOLAREVIĆ	prof., VSS	22 1. B,C,D 2. B,D 3. A;B,C 4. B,C,D	-	-	-	1 Biosigurnost i biozaštita	1	-	2	18	8	42
VERA MODRIĆ	prof., VSS	6 1.A 2. A,C	-	-	-	-	-	-	-	5	2, 2	11 Rješenje HZZO, na pola radnog vremena
MARIJA BJELIŠ JURKOVIĆ	prof., VSS	4 3. D 4.A	-	-	-	-	-	-	-	3	1,4	7
INFORMATIKA												
SANJA GOLUŽA	prof., VSS	14 1. B,D 2. A,C 3.C	4 2. B/D 3. B/D	-	2. 3.B	-	-	2 VOD. KAB.	-	18	8	40
MARINKO ZUBAC	prof., VSS	6 1.C 2.A	-	-	-	-	-	4 SATN. 2. VOD. KAB.	1	9	4	21* Rješenje HZZO, na pola radnog vremena

PETRA UJDUR	prof., VSS	8 1. B,D 4. C	4 2.B/D 3. B/D	3 Umjetna Inteligencija	-	-	-	2 VOD. KAB.	1* zbog rada u drugoj školi	13	5, 8	30
TZK												
ROMANA ĆUŽE	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	2	-	-	2* zbog rada u drugoj školi	13	5, 8	31
ANTE BEBIĆ	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	2	-		-	15	6, 6	33
VJERONAUK												
EDITA JERKOVIĆ	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	14	6	30

Antonija Glamuzina, VSS, knjižničarka, radi 40 sati tjedno

Mirjana Šutalo, VSS, pedagoginja, radi 40 sati tjedno

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o konkretnim situacijama.

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

Nastava u Gimnaziji organizira se u petodnevnom radnom tjednu

Red.br.	NASTAVNI PREDMETI	Fond sati tjedno	Fond sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	64	2192
2.	Likovna umjetnost	14	481
3.	Glazbena umjetnost	14	481
4	Njemački jezik	37	1268
5.	Matematika	58	1988
6.	Biologija	32	1096
7.	Kemija	32	1096
8.	Fizika	36	1233
9.	Povijest	34	1160
10.	Zemljopis	31	1061
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	1096
12.	Latinski jezik	16	560
13.	Informatika	16	554
14.	Vjeronauk	16	548
15.	Psihologija	7	245
16.	Logika	4	140
17.	Sociologija	7	245
18.	Filozofija	8	256
19.	Politika i gospodarstvo	4	128
20.	Etika	2	70
21.	Engleski jezik	52	1784
	UKUPNO	516	17682

NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ NASTAVI

Zanimanje – program	**JEZIČNA GIMNAZIJA**							
Razredni odjel	**1. razred**		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
Nastavni predmet	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
Hrvatski jezik	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**128**
1. strani jezik	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**128**
2. strani jezik	**4**	**140**	**3**	**105**	**3**	**105**	**3**	**96**
Latinski jezik	**2**	**70**	**2**	**70**	**-**	**-**	**-**	**-**
Glazbena umjetnost	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**
Likovna umjetnost	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**
Psihologija	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**70**	**-**	**-**
Logika	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**35**	**-**	**-**
Filozofija	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**64**
Sociologija	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**70**	**-**	**-**
Povijest	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Zemljopis	**2**	**70**	**2**	**70**	**1**	**35**	**2**	**64**
Matematika	**3**	**105**	**3**	**105**	**3**	**105**	**3**	**96**
Fizika	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Kemija	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Biologija	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**

Informatika	**-**	**-**	**2**	**70**	**-**	**-**	**-**	**-**
PiG	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**32**
TZK	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Izborni pr:								
Vjeronauk/etika	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**
SRZ	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**
Izborna nastava:								
Informatika	**2**	**70**						
UKUPNO	**35**	**1260**	**34**	**1190**	**34**	**1190**	**33**	**1044**

Zanimanje – program	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
Razredni odjel	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Likovna u.	1	35	1	35	-	-	-	-
Psihologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb. pr. Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	**34**	**1190**	**34**	**1190**	**34**	**1190**	**33**	**1088**

NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ NASTAVI

Zanimanje – program	OPĆA GIMNAZIJA							
Razredni odjel	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna u.	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	**33**	**1155**	**34**	**1190**	**34**	**1190**	**34**	**1088**
Izborna nastava:								
Informatika/Engleski			2	70				
Informatika/Njemački /Matematika					2	70		
Matematika/ Hrvatski							2	64

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti	VIII.
- Izrada vlastitog godišnjeg plana i programa	IX.
- Predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole i školskom kurikulu	IX.,X.
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika	tijekom godine
- Plan tekućeg održavanja i investicija u zgradi i materijalna sredstva	tijekom godine
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća	
- Plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu	
- Planiranje nabave novih sredstava i opreme za pojedina nastavna područja	
- Planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl.	
- Planiranje mjera sigurnosti školske ustanove kojima se definiraju mjere sigurnosti i zaštite učenika i zaposlenika	

SVRHA: - izraditi Školski kurikul i Godišnji plan i program rada škole
- izraditi Plan mjera sigurnosti

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovor, diskusija, upute, primjena samoevaluacije
- analize potreba
- analize izvješća i prijedloga (nakon timskog planiranja i programiranja)
- izbor najpovoljnijih alternativa
- izrada mikroplanova
- izrada troškovnika.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

- izrađen Školski kurikul te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizacija nastave	stalno
- Realizacija Kurikula i Godišnjeg plana i programa škole	VIII,IX.
- Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred	VIII,IX.
- Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školskih aktivnosti	VIII,IX.
- Organizacija poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	VIII,IX.
- Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i službi prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu	VIII. IX.
- Organiziranje unosa svih potrebnih podataka o školi u e-Maticu	stalno
- Određivanje zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika i plan unosa tjednih i godišnjih zaduženja u e-Maticu	IX. stalno
- Određivanje namjene školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	stalno
- Briga o izradi rasporeda sati i organizaciji radnog tjedna	stalno
- Organizacija dežurstva nastavnika	stalno
- Surađivati sa sindikalnim povjerenikom	
- Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade, opreme i okoliša škole	prema kalendaru
- Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije	
- Određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama	
- Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredba	prema kalendaru
- Osiguravanje uvjeta za financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom	
- Organizacija izvanučioničke nastave	
- Organizacija izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti	
- Organizacija dopunskog rada	
- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, predmetne, razredne i popravne ispite	
- Organizacija DM zajedno s ispitnim koordinatorom i ŠiP-om	
- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	
- Organizirati vježbe evakuacije učenika i osoblja škole	X. II

SVRHA: koordinirati cjelokupnim radom škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovori
- diskusije
- savjeti i poticanja
- upute
- predavanja
- rad na tekstu
- proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije
- analitičko promatranje
- praćenje
- natječaj za popunu radnih mjesta

– popis potrebnih sredstava i opreme

- imenovanje članova i voditelja – poziv na sjednice
- timski rad na sastancima.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti
- realizirane inovacije u nastavi
- održane sjednice
- realiziran kulturni program škole
- pravodobno izrađeni svi zakonski akti.

3. POSLOVI PEDAGOŠKOG VOĐENJA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - Sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - Uvoditi nastavnike/pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad - Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima te pružanje pomoći) - Inicirati provođenje samoeduciranja - Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskoj imovini - Suradnja sa svim članovima škole i savjetodavnog tima MZOŠ - Posebna suradnja sa stručnim suradnikom – pedagogom škole	tijekom nastavne godine stalno

SVRHA: organizacija rada u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja

METODE RADA I POSTUPCI:

- individualni i skupni razgovori
- pedagoške radionice u suradnji s pedagogom
- posredovanje u sukobima
- upute i savjeti
- pribavljanje materijalnih sredstava za potporu.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati hospitiranja na nastavi
- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima
- realizirani sastanci (SRZ, RV, NV, stručni aktivi, Vijeće učenika, roditeljsko vijeće, roditeljski sastanak, ŠO, pedagoške radionice)
- održan pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog nastavnika/pripravnika
- broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole).

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU	VRIJEME IZVRŠENJA
- Koordinirati i sudjelovati (rukovoditi) u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva - Sudjelovati u radu Vijeća razrednika - Sudjelovati u radu Programskog vijeća za kulturno javnu djelatnost škole - Sudjelovati u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika te radnih skupina - Koordinirati sa školskom knjižnicom i pedagoškom službom - Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke - Koordinirati sa Timom za sigurnost i sudjelovati u radu	stalno

SVRHA: provedba optimalne i zakonske organizacije rada škole

METODE I POSTUPCI:

Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova, zadaća, izvršitelja i rokova.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- vođenje RV, NV, ŠIP-a
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Vijeća razrednika
- provedene odluke svih stručnih tijela
- provedene odluke ŠO.

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	tijekom školske godine

SVRHA: pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije

METODE I POSTUPCI:

- analiza

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole

6. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Pedagoško-instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje rada Povjerenstva - Predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada	tijekom nastavne godine

SVRHA: vrednovati odgojno-obrazovna postignuća nastavnika, razrednih odjela i škole

METODE I POSTUPCI:

- analiza
- razgovor, rasprava.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- predložene mjere poboljšanja rada

7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
- Rad primjene Zakona, provedbenih propisa i naputka MZOS,Statuta i ostalih propisa - Uskladiti normativne akte s promjenama Zakonskih akata - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom školske godine

SVRHA: organizirati rad škole u skladu sa Zakonima i zakonskim aktima

METODE I POSTUPCI:

- razgovor i diskusija
- individualni rad, rad u paru, timski rad
- rad na tekstu i pisanje prijedloga.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- akti usklađeni točno i pravodobno

8. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I MATERIJALNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole te za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala - Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl. - Analizirati periodični i završni račun	tijekom školske godine

SVRHA: stvarati optimalne financijsko-administrativno tehničke uvjete za rad škole

METODE:

- razgovor
- analiza
- pisanje, troškovnici, plan nabave.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva i tehničke službe
- broj otklonjenih kvarova i popravaka
- predani računi.

9. SURADNJA I PROMIDŽBA ŠKOLE U ŠIROJ JAVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
- Ostvarivanje suradnje s prosvjetnim i drugim institucijama: MZO, AZOO, NCVVO, Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja s crkvenim vlastima u Nadbiskupiji - Ostvarivanje suradnje s ustanovama za učinkovito odgojno djelovanje: s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje - Ostvarivanje suradnje s lokalnim i nacionalnim kulturnim Ustanovama i javnim medijima: Gradskim kulturnim središtem, Gradskom knjižnicom, Prirodoslovnim muzejom, Arheološkim Muzejom Vid, Ogrankom Matice hrvatske, Hrvatskom televizijom, Hrvatskim sveučilištima i drugima - Ostvarivanje suradnje s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - Surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - Ostvarivati dobru suradnju s drugim gimnazijama u Hrvatskoj - Ostvarivati dobru suradnju s ostalim školama u Europi u sklopu realiziranja Erasmus+ projekata - Nastaviti dobru suradnju s partner školama: gimnazijom Vukovar i THG Recklinghhausen, Njemačka	tijekom školske godine

SVRHA: povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom (u RH i svijetu)

METODE I POSTUPCI:

- razgovori, rasprave
- predavanja
- radionice, kulturna događanja i sl.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)
- realizirane posjete, razmjene i mobilnost.

10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - Brinuti o organizaciji mjera zaštite te sigurnosti - Poticati provedbu Školskog preventivnog programa te Zdravstvenog odgoja - Organizirati liječničke preglede za radnike - Suradnja sa školskim liječnikom - Suradnja s gradskim društvom Crvenog križa - Suradnja s institucijama socijalne skrbi - Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	tijekom nastavne godine

SVRHA: osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti

METODE:

- razgovori, diskusije
- timski rad
- savjetovanje i radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj učenika koji su osigurani preko škole
- provedeni programi zaštite i protiv nasilja
- broj slučajeva nasilja u školi
- broj djelatnika koji su obavili preglede.

11. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Planiranje tjednih zadaća - Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AZOO, NCVVO, Udruga ravnatelja i ostalih ustanova za ravnatelje - Čitanje službenih i stručnih glasila po područjima (Zakoni, pravilnici, upute, rukovođenje, pedagoško-psihološka literatura, šk. menadžment) - Čitati o navedenim temama s interneta - Sudjelovati u pedagoškim projektima - Sudjelovati u radu ostalih državnih i županijskih radnih skupina	stalno

SVRHA:

- optimalno realizirati zadaće ravnatelja
- unaprijediti rad ravnatelja.

METODE:

- predavanja, seminari, radionice
- rad na tekstu
- čitanje
- pedagoške radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati stručnog usavršavanja
- pročitana literatura
- sastanci povjerenstva.

12. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
- Različiti neplanirani poslovi po potrebi - Prava iz radnog odnosa; dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor	stalno prema planu	UKUPNO (1 – 12) 2088 sati

PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI 1. Planiranje i programiranje rada		
PLANIRANE AKTIVNOSTI	**VRIJEME REALIZACIJE**	**CILJ/ISHOD**
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.2. Sudjelovanje u izradi GPP rada škole **1.3.** Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8./9. mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2.Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		
2.1. Samovrednovanje rada škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i GPP rada škole 2.4. Priprema i provođenje aktivnosti i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje o.-o. rada	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projektima	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada. Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s nastavnicima		
3.1. Praćenje kvalitete izvođenja o.-o. procesa 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s individualiziranim postupcima 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV	tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.

4. Neposredni rad s roditeljima		
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r., 2.r,) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)	tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
5. Uvođenje novih programa/inovacija		
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA **1. Odgojno obrazovni rad i podrška s učenicima**		
2.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) – detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s …) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.

KORDINACIJSKI POSLOVI		
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,povjerenstava, timova		
1.1. Sudjelovanje u radu NV, RV i SV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.8. Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
2. Suradnja s ustanovama i institucijama		
2.1. Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Ured državne uprave 2.6. Grad Metković (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7. Suradnja s HZZ-om 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost		
3.1. Vođenje dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Objave za mrežnu stranicu škole 3.4. Pregled nastavničke dokumentacije e-Dnevnik 3.5. Poslovi administratora učenika u e-Matici	tijekom nastave	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
Ostali poslovi	tijekom nastave	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Školska knjižnica Gimnazije Metković nalazi se u novom prostoru na tri etaže. Poseban prostor namijenjen je izdavanju knjiga i u njemu se nalaze police i ormari za knjige. U drugom, većem prostoru u prizemlju, nalaze se stolovi i stolice za 60 radnih mjesta, a zamišljen je i kao multimedijski prostor u kojem se nalazi projektor. Treća je etaža zamišljena kao prostor za boravak profesora i u njemu se nalazi stručna literatura.

Trenutno knjižnica raspolaže sa 11 000 knjiga. U knjižničnom fondu nalaze se za potrebe profesora i učenika referentna literatura (rječnici, enciklopedije, leksikoni) kao i učenička lektira i beletristika

Popunjavanje knjižnog fonda u uskoj je vezi s programom iz hrvatskog jezika i književnosti kao i potrebama profesora za stručnom literaturom iz pojedinih predmeta. Zadnjih godina knjižnični fond se popunjava i sa knjigama za slobodnu lektiru.

Plan rada knjižnice

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	METODE I OBLICI	VRIJEME REALIZACIJE
1**. Odgojno-obrazovni rad s učenicima :** Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom Izrada plakata za nastavu Dani sigurnijeg interneta Upoznavanje učenika sa pojmom informacijska pismenost i tehnikama i strategijama pretraživanja	Knjižničarka Učenici prvih razreda Knjižničarka Učenici prvih razreda Knjižničarka Učenici drugih razreda Knjižničarka Učenici drugih razreda	Učenici prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave. Ispunjavaju kratki upitnik o školskoj knjižnici. Učenici će znati nabrojiti sadržaje plakata i navesti neke situacije koje određuju sadržaj plakata. Poštivat će tuđe radove. Učenici će moći identificirati“ toksična ponašanja“ u online video igrama Učenici će moći primijeniti strategije za kontroliranje emocija.Učenici će naučiti kako konstruktivno komunicirati u timu.	Prezentacija u čitaonici, Rad u grupama, Radni listić Ppt Rad u grupama Ppt Rad u grupama Radni listić Ppt Rad u grupama	Rujan Tijekom šk. god. Tijekom šk. god. Tijekom šk. god.

Uvod u biblioterapiju Influenceri Lažne vijesti Što se krije ispod površine? (reklame i reklamiranje) Citiranje literature Autor i autorsko pravo	Knjižničarka Učenici 1 – ih i 2.- ih raz. Knjižničarka Učenici drugih razreda Knjižničarka Učenici trećih razreda Knjižničarka Učenici trećih razreda Knjižničarka Učenici četvrtih razreda	Učenici se upoznaju s pojmom biblioterapije i u skupinama kreiraju priče Učenici se educiraju za kritičko vrednovanje medijskih sadržaja. Učenici će moći prepoznati lažne vijesti Učenici će ispitati i analizirati reklamne materijale i tražiti skrivene pretpostavke Učenici će moći objasniti pojmove citiranje, parafraziranje, plagiranje, zaključiti da je važno povezati autora s njegovim autorskim djelom. Učenici će moći definirati	Radni listić Ppt, rad u grupama, radni listić Ppt, rad u grupama, radni listić Ppt, rad u grupama, radni listići Ppt, rad u grupama, radni listić Ppt, rad u grupama, radni listić	Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine ijekom školske godine

Čitateljski klub	Knjižničarka Učenici četvrtih razreda Prof. hrvatskog jezika Knjižničarka Učenici svih razreda	pojmove autor i autorsko pravo, izbjegavati metodu copy-paste pri preuzimanju podataka. Učenici slobodnije izražavaju misli, ideje, osjećaje, ulaze u diskusije s ostalim članovima i reflektiraju se na sadržaj knjige	Ppt Rad u grupama Rad u grupama	Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine
2. Stručni rad i inf.-ref. djelatnost Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici Izrada plana i programa rada knjižnice Nabava knjiga Knjižnično poslovanje: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje	Knjižničarka			Tijekom šk. godine

Pravilan smještaj i zaštita knjižne građe Godišnji otpis građe	Knjižničarka			Tijekom šk. godine
3. Kulturna i javna djelatnost Odlazak učenika prvih razreda na kazališnu predstavu u Split, posjet galeriji Meštrović. Obilježavanje značajnih datuma iz povijesti i kulture: Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dani materinskog jezika, sudjelovanje u projektu Lektira na mreži	Knjižničarka Razrednici prvih razreda Prof. likovne umjetnosti Knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika	Učenici upoznaju i posjećuju kulturne ustanove Učenici se upoznaju sa važnosti knjige i čitanja	Terenska nastava Radni listić Panoi, plakati, video uradci	Studeni /Prosinac Tijekom šk. godine
4. Stručno usavršavanje Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare: ŽSV, Proljetna škola šk. knjižn ., skupovi u organizaciji Matične službe u DU	Knjižničarka			Tijekom šk. godine

Plan rada Stručnoga vijeća Hrvatskoga i Latinskoga jezika
Voditeljica: Ivana Menalo, prof.

RUJAN – LIPANJ
Priprema za državnu maturu (voditeljica: Martina Pačić, prof. savjetnik)
Organiziranje LiDraNa i natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika
Obilježavanje istaknutih obljetnica hrvatskih i svjetskih književnika

RUJAN
Europski dan jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

LISTOPAD
Mjesec hrvatske knjige (nositelji: svi članovi Aktiva)
Dani zahvalnosti za plodove zemlje (nositelji: svi članovi Aktiva)

STUDENI
Posjet međunarodnom sajmu knjiga Interliber
Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (nositelji: svi članovi Aktiva)
Dani sjećanja na hrvatske branitelje (nositelji: svi članovi Aktiva)

PROSINAC
Ususret Božiću (nositelji: svi članovi Aktiva)

SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK
Filološka škola (nositelji: svi članovi Aktiva)

VELJAČA
Dani oca Ante Gabrića (nositelji: svi članovi Aktiva)
Početci tiskarstva (nositelji: svi članovi Aktiva)

OŽUJAK
Dani hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)
Govornička škola

TRAVANJ
Noć knjige (nositelji: školska knjižnica i svi članovi Aktiva)

Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika (engleskoga , njemačkoga jezika i talijanskog)
Voditelj: Zoran Martinović, prof.

Vrijeme	Aktivnosti / Sadržaj	Oblici i metode	Realizatori	Razina postignuća
Rujan	- Podjela sati - Izvedbeni i operativni planovi i programi - Izvannastavne aktivnosti - Elementi ocjenjivanja - Udžbenici - Usvajanje programa rada - Njemački ispiti Fit 1, 2	- Diskusija - Glasovanje - Pojedinačno izlaganje	Svi članovi aktiva: Branka Vladimir, Ivona Šešelj, Judita Mustapić, Svjetlana Bebić, Ana Bebić, Zoran Martinović, Izabela Bašić	Postići dogovor oko planiranih točaka
Listopad	- Izvannastavne aktivnosti - Školske zadaće, lektire i testovi - Prijedlozi i dogovori - Stručna usavršavanja - Fit ispiti (Goethe Institut)	- Pojedinačno (eng. i njem. jezik)	Svi članovi aktiva	Nije potreban jedinstven dogovor
Studeni	- Izvješća o stručnim usavršavanjima i seminarima - Izvannastavne aktivnosti - Analiza i primjena u praksi - Izlaganje na KDV konferenciji (njem. jezik)	- Izlaganja svakog člana	Svi članovi aktiva	Upoznavanje kolega sa sadržajem seminara
Prosinac	- Analiza elemenata ocjenjivanja - Analiza realizacije sati i postignuća - Probno testiranje za Cambridge ispite (po potrebi i u siječnju)	- Izlaganja - Diskusija	Svi članovi aktiva, školski pedagog, ravnatelj	Ukazivanje na poboljšanja i pogreške
Siječanj	- Dogovor o provedbi državne mature - Školska natjecanja	- Dogovor	Svi članovi aktiva, prof. nj. j., ravnatelj, L. Prusac (koordinator)	Priprema za provedbu mature
Veljača – Travanj	- Školska, županijska i državna natjecanja - Izvannastavne aktivnosti	- Dogovor - Izlaganje	Svi članovi aktiva, profesori njemačkog jezika	Priprema i izbor učenika, analiza uspjeha
Svibanj – Lipanj	- Izvješća o usavršavanjima - Izvannastavne aktivnosti - Državna matura (A i B razina) - Analiza elemenata ocjenjivanja, realizacije sati i postignuća	- Izlaganje - Diskusija	Svi članovi aktiva, školski pedagog, ravnatelj, ispitni koordinator	Analiza, poboljšanja i primjena u praksi

Plan rada Stručnog vijeća Matematike, Informatike i Fizike
Voditelj: Ante Zovko, prof.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	• Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika	članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a • Web stranica škole	članovi Stručnog vijeća
STUDENI	• Povezanost nastavnih sadržaja iz informatike, matematike i fizike • Izrada panoa • Tekuća zbivanja u HMD-u i SMD-u • Probna matura iz matematike	članovi Stručnog vijeća
PROSINAC	• Realizacija plana i programa • Večer matematike • Pripreme za natjecanje • Nastavne tehnike	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Školska natjecanja	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	• Županijska natjecanja • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Županijska natjecanja	članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	• Natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ • Dan broja π - 14. ožujka • Analiza rezultata nakon natjecanja	članovi Stručnog vijeća
TRAVANJ	• Probna državna matura iz fizike • Aktualnosti • Dnevna doza fizike	članovi Stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	• Realizacija plana i programa • Godišnji ispiti znanja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću školsku godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa

Plan rada stručnog vijeća nastavnika kemije, biologije i geografije
Voditeljica: Lora Prusac, prof. mentor

Članovi stručnog vijeća	• mr.sc.Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik • dipl.ing. Lora Prusac, prof. mentor • Dana Svaguša, prof. mentor • Marija Volarević, prof. • Marija Bjeliš Jurković,prof. • Vera Modrić, prof • Petar Nikolić, prof. izvrstan savjetnik • Ivan Đerek, prof. • Roberta Pavičić, prof. • Stanislav Simat , prof	
Vrijeme realizacije	**SADRŽAJ**	**NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI**
RUJAN	• donošenje plana rada aktiva • izrada GIK-ova • utvrđivanje elemenata I kriterija vraednovanja	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	• Pravilnik o praćenju I ocjenjivanju učenika • Pravilnik o napredovanju nastavnika • ishodi učenja • stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a • obilježavanje Svjetski dan zaštite životinja (4.10.) • obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.) • obilježavanje Dana mola (24. 10) • obilježavanje Dana ružičaste vrpce	Članovi stručnog vijeća
STUDENI	• povezanost nastavnih sadržaja biologije, kemije I geografije • tekuća zbivanja • obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti (14. 11.)	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC	• realizacija GIK-a • nastavne tehnike	Članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	• analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja • školska natjecanja	Članovi stručnog vijeća
VELJAČA	• pripremanje natjecanja (biologija, kemija, geografija) • primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara i močvarnih staništa (2.2.)	Članovi stručnog vijeća
OŽUJAK	• analiza rezultata nakon natjecanja • obilježavanje Tjedna mozga • obilježavanje Svjetskog dana osoba sa Downovim sindromom (21.3.) • obilježavanje Svjetskog dana voda (22.3.)	Članovi stručnog vijeća
TRAVANJ	• obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (07.4.) • obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.) • obilježavanje Međunarodnog dana molekule DNA (25.4.)	Članovi stručnog vijeća

SVIBANJ LIPANJ	• Velika otkrića molekularne biologije-Biostudologija • analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda • obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti (22.5.) • obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) • obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.) • Realizacija GIK-a • dopunski rad • odabrani udžbenici za sljedeću školsku godinu • godišnje izvješće o radu aktiva • Gimnazija Metković dani otvorenih vrata	Članovi stručnog vijeća
TJEKOM CIJELE GODINE	• informatička edukacija • pripreme za državnu maturu (biologija-kemija) • praćenje dostignuća u biologiji , kemiji i geografiji • održavanje sastanaka nakon seminara	Članovi stručnog vijeća

Plan rada Stručnog vijeća Povijesti, LIK, Glazbene umj., Filozofije, Sociologije, Logike, Vjeronauka, Etike, PIG

Voditeljica: Klaudia Soldatić, prof.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITE LJ(I)
Rujan	• Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika	članovi Stručnog vijeća
Listopad	• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Međunarodni dan glazbe • Dan neovisnosti • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Dan hrvatskog sabora • Dan učitelja • Nastavne tehnike	članovi Stručnog vijeća
Studeni	• Povezanost nastavnih sadržaja iz povijesti,geografije, likovne umjetnosti,filozofije vjeronauka,glazbene umjetnosti • Izrada panoa • Međunarodni dan tolerancije • Dan sjećanja na žrtve Vukovara • Svi Sveti • Međunarodni dani borbe protiv nasilja	članovi Stručnog vijeća
Prosinac	• Realizacija plana i programa • Međunarodni dan volontera • Dan ljudskih prava • Sv. Nikola • Ususret Božiću i Novoj godini	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Međunarodni dan sjećanja na holokaust • Školska natjecanja	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	• Županijska natjecanja • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Svjetski dan zaštite močvara • Valentinovo	članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	Međunarodni dan žena Svjetski dan voda • Ususret Uskrsu • Analiza rezultata nakon natjecanja	članovi Stručnog vijeća

TRAVANJ	• Proljetni odmor • Dan planeta Zemlja • Svjetski dan plesa • Aktualnosti	članovi Stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	• Realizacija plana i programa • Praznik rada • Dan državnosti • Dan Europe • Tijelovo • Međunarodni dan muzeja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću šk. godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa.

Plan rada Stručnog vijeća razrednika
Voditeljica: Mirjana Šutalo, pedagoginja

- Upute razrednicima za vođenje RO na početku šk. god

- Administrativni poslovi razrednika (e-D, e- Matica)

- Prijedlozi i usvajanje GIK-a za SRZ

- Planiranje roditeljskih sastanaka

- Evidencija i praćenje učenika sa zdravstvenim, socijalnim teškoćama

- Mini vijeća razrednika za planiranje i realiziranje izleta, ekskurzija, maturalne zabave

- Evaluacija uspjeha i pedagoških mjera poticanja i sprečavanja po razrednim odjelima i različitim uzrastima učenika

- Tematska predavanja i radionice:

  Upravljanje razredom

  Mentalno zdravlje

  Psihološke potrebe i adekvatna ponašanja

  Komunikacija s adolescentom

  Upravljanje emocijama

  Načini rješavanja problema

  Nenasilno rješavanje konflikta

  Razvoj adolescenta

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost

Cilj:

Razvijati afirmativan odnos učenika prema kulturnim, umjetničkim i znanstvenim vrijednostima.
Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.
Afirmirati kreativno izražavanje i suradnički odnos.

Nositelji aktivnosti:
Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, prof. Helena Dilber Plećaš, prof. Marija Tomić ,
prof. Svjetlana Bebić, prof. Branka Vladimir, prof. Marijana Dodig, prof. Ana Dragović,
prof. Marinko Zubac, predstavnici lokalne zajednice, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Način realiziranja i vremenik:

1. 26.09. – *Europski dan jezika* obilježavanje
2. Suradnja s kulturno-javnim, znanstvenim institucijama lokalne zajednice
3. Posjet koncertima
4. Književni, kulturni i znanstveni susreti i manifestacije – obilježavanje važnijih obljetnica i susreta
5. Posjet izložbama, kazališnim predstavama
6. Suradnja s Turističkom zajednicom grada Metkovića
7. Gostovanje poznatih osoba iz javnog i kulturnog života
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
9. Obilježavanje sv. Nikole
10. Priredba za Božić
11. Dani oca Ante Gabrića
12. Pokladne svečanosti
13. Maturalna zabava
14. Izrada promotivnog materijala škole (*web* stranica, brošura, film, suveniri)
15. Glazbeni, znanstveni, kulturni programi i projekti
16. Roditelji i učenici
17. Susreti kultura / susreti i edukacija

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji sedam članova, od kojih šest članova imenuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- tri člana samostalno.

Jednog člana bira Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
Plan i program rada Odbora uglavnom je isti kao i prethodnih godina.
Na početku školske godine na dnevnom redu bit će usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, usvajanje školskog Kurikula te odlučivanje o ponudama za osiguranje učenika.
Tijekom godine Odbor će na sjednicama obavljati poslove iz svog djelokruga zavisno od problematike koja se bude javljala, a sukladno odredbama Statuta.

RAD TAJNIŠTVA

Praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole:

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka
- upis podataka u sudski registar
- poslovi u svezi sa zasnivanjem te prestankom radnih odnosa, evidencijom radnika, prijavom i odjavom radnika
- poslovi u svezi s obradom podataka radnika u elektroničkim maticama
- arhiviranje podataka o radnicima
- poslovi u svezi s urudžbiranjem
- poslovi u svezi s godišnjim planom i programom rada škole
- dostavljanje statističkih podataka nadležnim službama
- izrada i organiziranje dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora / Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- izdavanje uvjerenja učenicima, izdavanje duplikata svjedodžbi
- drugi pravni i administrativni poslovi koji se pojave tijekom školske godine.

Tajnik:

Spaso Marić, dipl. iur.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

(1) Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
(2) Nastavničko vijeće:
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže školski kurikulum
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske spreme
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove njihova polaganja
- donosi program stažiranja pripravnika
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima zbog zdravstvenog stanja učenika
- razmatra rezultate nacionalnih ispita učenika
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

(1) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
(2) Razredno vijeće:
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
- surađuje s Vijećem učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela te broji 16 članova.

Na konstituirajućoj sjednici potvrdit će se mandat izabranih članova Vijeća roditelja. Članovi će između sebe izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće će se sastajati tijekom školske godine po potrebi, a na dnevnom redu bit će problematika u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, s organiziranjem nastave i uspjehom učenika, s organiziranjem izleta, ekskurzija, raznih športskih natjecanja i kulturnih manifestacija za učenike, s problemima oko eventualno počinjenih djela nasilja među učenicima i ostalo

VIJEĆE UČENIKA

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s nastavnicima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu.

Sačinjava ga 16 članova,po jedan predstavnik svakog razrednog odjela . Vijeće učenika GM vodi prof. Marijana Dodig.

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa, uključivanje u različite akcije kako u školi tako i u gradu.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.
- Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole.
- Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi.
- Prijedlozima sudjeluju u radu školskih tijela kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće sastaje se jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijativi učenika.

Koordinatorica:
Marijana Dodig, prof. savjetnik

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Rujan	• Imenovanje članova Vijeća učenika i izbor predstavnika • Izrada Godišnjeg plana rada Vijeća učenika
Listopad	• Sudjelovanje u Tjednu borbe protiv ovisnosti • Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje • Dan kravate • Dan neovisnosti
Studeni	• Međunarodni dan tolerancije • Spomen na pad grada Vukovara i Škabrnju • Pripreme za Advent
Prosinac	• Pripreme za Božić, ukrašavanje škole, sudjelovanje u humanitarnim akcijama
Siječanj	• Osvrt na prvo polugodište • Sjećanje na žrtve holokausta
Veljača	• Pripreme za maškare • Valentinovo • Dan ružičastih majica • Dani oca Ante Gabrića
Ožujak	• Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Svjetski dan osoba s Down sindromom • Svjetski dan kazališta
Travanj	• Pripreme za Uskrs • Dan planeta Zemlja • Dani hrvatske knjige
Svibanj	• Međunarodni praznik rada • Međunarodni dani Crvenog križa • Dani Europe • Dani otvorenih vrata GM • Međunarodni dani sporta • Dan državnosti • Maturalna zabava
Lipanj	• Svjetski dan okoliša • Analiza rada VU

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici kontinuirano sudjeluju na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema kalendaru koji se periodično objavljuje za tekuću školsku godinu.

Također nastavnici aktivno prate *Webinare,* sudjeluju u radionicama i e-tečajevima u okviru projekta „e- škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola, " te kurikularne reforme" Škola za život"

Osim navedenih edukacija nastavnici sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika surađuju s institucijom *Goethe* Institut.

Nastavnici engleskog jezika sudjeluju na konferencijama HUPE.

Nakon realiziranih seminara nastavnici informiraju članove NV o bitnim sadržajima, promjenama, zaključcima. Na sastancima stručnih vijeća unutar škole raspravljaju i dogovaraju o primjeni iskustava svojih stručnih usavršavanja.

Budući da su nastavnici naše škole ujedno i voditelji ŽSV iz Njemačkoga jezika, Fizike te knjižnice, organiziraju i realiziraju ŽSV prenoseći na njima iskustva sa skupova na državnoj razini.

PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI

Tijekom nastavne godine ravnatelj i pedagog škole obavit će slijedeće stručne posjete nastavi:

1. Hrvatski jezik – 3 sata
2. Likovna umjetnost – 1 sat
3. Glazbena umjetnost – 1 sat
4. Engleski jezik – 3 sata
5. Njemački jezik – 2 sata
6. Matematika – 2 sata
7. Biologija – 2 sata
8. Kemija – 2 sata
9. Fizika – 2 sata
10. Povijest – 2 sata
11. Geografija – 1 sat
12. TZK – 1 sat
13. Latinski jezik – 1 sat
14. Informatika – 1 sat
15. Vjeronauk – 2 sata
16. Psihologija – 1 sat
17. Logika – 1 sat
18. Sociologija – 1 sat
19. Filozofija – 1 sat
20. Gospodarstvo – 1 sat
21. Etika – 1 sat

Pratit će se sljedeći aspekti nastave: pripremanje i izvođenje nastave, aktivnost učenika te vrednovanje učenika.

Nastavnici će sami vrednovati svoj rad ispunjavajući upitnik praćenja nastave, a zatim će se on zajednički razmatrati, u suradnji s ravnateljem i pedagogom. U tom će postupku nastavnici isticati stvari koje rade uspješno, a također i one u kojima se nastoje poboljšati, gdje će im u ostvarenju željenog cilja biti osigurana stručna pomoć. Posebno će se staviti naglasak na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije svladali svoje obveze.

Također će se realizirati kratki posjeti nastavi, s naglaskom na praćenje aktivnosti učenika u primjeni metoda aktivnog učenja te praćenje formativnog vrednovanja, u skladu sa zahtjevima kurikularne reforme.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Služba za školsku medicinu, Tim Metković:
Matija Čale Mratović, dr. med., školske medicine , Voditeljica Odjela Metković
Jadranka Jurković, medicinska sestra

SISTEMATSKI PREGLED u I razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII razredu osnovne Škole, školski liječnik će procijeniti širinu somatskog pregleda za svakog pojedinog učenika.

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

- prije upisa u višu ili visoku školu
- prije prijema u đački ili studentski dom
- u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole
- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svrhu odlaska na organizirani odmor i sl.

SCREENING spolno aktivne mladeži

(intervju i savjetovanje, upućivanje na ginekološki i urološki pregled)

ZDRAVSTVENA 1 TJELESNA KULTURA

- Pregled u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- Pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Nadoknadno cijepljenje u završnom razredu srednje škole cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca učenicima koji su zadnje cjepivo dobili pred više od 5 godina.

Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera.

Higijenska kontrola škole prema indikacijama.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji : prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Provodi se u dogovoru sa školom a prema raspoloživom vremenu liječnika školske medicine.

I - III RAZRED
SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI (uključujući AIDS)
ODGOVORNO PONAŠANJE U PRIJATELJSTVU, LJUBAVI , OBITELJI,
METODE PLANIRANJA OBITELJI
PREVENCIJA OVISNOSTI

METODE ZDRAVSTVENO - ODGOJNOG RADA :
predavanja, rad u malim grupama, parlaonice, intervjui, tribine, edukacija edukatora

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE :
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima , posebno u I razredu. Teme se odabiru u dogovoru s školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE :
Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru s školom, a prema potrebama koje Škola izrazi.

Program prevencije protiv zlouporabe sredstava ovisnosti
Preventivni program - izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, pedagoginja

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Strategija suzbijanja nasilničkog ponašanja među mladima, nasilja nad ženama i u obitelji interdisciplinarnim pristupom s međupredmetnim temama: osobni i socijalni razvoj, zdravlje, građanski odgoj, uporaba IKT-a, nastavnim predmetima i aktivnostima, izrađen je ŠPP.

Cilj je programa:
- usmjeravati sve učenike prema razvijanju zdravih životnih stilova, socijalne i emocionalne zrelosti i odgovornog ponašanja
- pojedincima u riziku za razvoj problema u ponašanju te učenicima kod kojih su prisutna neprihvatljiva ponašanja pruzati pojačanu podršku i pomoć
- visoko rizičnim učenicima osigurati i intervenciju drugih dionika
- osiguravati podršku roditeljima

Uvidom u rezultate ispitivanja rizičnih ponašanja učenika SŠ provedenog od ZZJZ DNŽ potrebno je dati povećanu podršku učenicima:
- u području mentalnog zdravlja za ublažavanje simptoma depresivnosti, anksioznosti i psihosomatskih simptoma
- **odnosi s vršnjacima, nenasilno rješavanj sukoba**
- u adekvatnom korištenju digitalne tehnologije

Unutar ŠPP-a provest će se sljedeći posebni odgojno-obrazovni programi sa učenicima po jednog razrednog odjela

- Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje," jedan RO prvog razreda
- Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba, jedan RO trećeg razreda

Kao dio ŠPP –a realiziraju se i edukativni programi:

„Sigurnost u prometu" čiji je cilj povećati sigurnost mladih u prometu. Koordinator programa u školi je prof. Zoran Martinović. Realiziranje programa provodi se u suradnji s djelatnicima HAK –a i policijskim službenicima.
Suradnja sa Crvenim križem - kroz akcije podizanje svjesnosti o odgovornom odnosu prema svojem zdravlju

Suradnja s Obiteljskim centrom – on-line predavanja za roditelje i nastavnike (8 predavanja u periodu listopad – svibanj).

Program prevencije protiv zlouporabe sredstava ovisnosti

Koordinator: Mirjana Šutalo, pedagoginja

Područje rada	Ciljevi po područjima	Ishodi	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
1.Škola kao milje Zadovoljavanje različitih potreba, interesa, mogućnosti učenika kroz razne kurikularne aktivnosti Kako biti uspješan u učenju? Kako reagirati na neuspjeh?	-unaprijediti pedagoški rad -prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja	-težiti kvalitetnom o. i o. i školi bez neuspjeha - unaprjeđivati kvalitetu komunikacije svih sudionika -individualizirati o. i o. pristupe prema potrebama učenika koji doživljavaju neuspjeh	-svi nastavnici -razrednici -pedagog - knjižničar -vanjski stručni suradnici	-individualizacija -pedagoške radionice -predavanja -timski rad -plakati	tijekom nastavne godine	-analiza učeničkih postignuća -ankete -upitnici -evaluacijski listići
2.Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva Odgojni stilovi obitelji Kako komunicirati s adolescentima? Obiteljski zakon Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja Internet i ovisnost	-ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole -educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo	-ojačati roditeljske kompetencije u odgojnom pristupu -informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih Informirati o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga	-pedagog -razrednici -djelatnici ZZJZ jedinica za mentalno zdravlje	-predavanja -radionice -individualno savjetovanje	-prosinac- -ožujak -tijekom nastavne god.	-ankete -upitnici -evaluacijski listići

3. Odgojno obrazovni sadržaji o zlouporabi sredstava ovisnosti u MPT i pojedinim nastavnim predmetima	-promicati zdrave životne stilove -poticati oblikovanje poželjnih stavova	-informirati i stjecati znanja o uzrocima i posljedicama eksperimentiranja i konzumiranja sredst. ovisn. -poticati kritičko mišljenje glede zaštitnih i rizičnih čimbenika i odgovorno ponašanje -uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti	-razrednici -pedagog -predmetni nastavnici -školski liječnik	-predavanja -radionice -tribine -rad u grupi	tijekom nastavne godine	ankete plakati evaluacijski listići
4. Učenje socijalnih vještina - Kako donositi ispravne odluke, rješavati probleme - Kako se oduprijeti pritisku grupe - Komunikacijske vještine - Razvoj samopoštovanja	-razvijati socijalno – emotivne vještine bitne za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja, -osnažiti osjećaj generalne samo-efikasnosti	-razvijati samopouzdanje - poticati kritičko mišljenje -razvijati odgovorno ponašanje	razrednici pedagog	radionice rad u grupi individualno savjetovanje	tijekom nastavne godine	procesna evaluacija
5.Razred kao terapijska zajednica -Biti odgovoran za sebe i druge -Kako mogu pomoći kolegi -Kako pridonijeti zajednici	-poticati pozitivan stav, empatiju, suradnju, prosocijalno ponašanje	-stvoriti pozitivno razredno ozračje -razvijati toleranciju -senzibilizirati učenike za potrebe drugih -prepoznati i prevenirati napetosti	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -knjižničar	-humanitarne akcije -vršnjačka pomoć u učenju -prigodna druženja	-tijekom školske god	-napredak u rješavanju konkretnih situacija

6. Diskretni individualni zaštitni postupci - Diskretni postupci u radu s učenicima - Zakonska obveza sudionika o.- o. procesa u zaštiti maloljetnika	-sustavno poučavati nastavnike i razrednike za diskretne intervencije u potrebnim slučajevima	-zaštititi privatnost učenika - razvijati osjećaj povjerenja i uzajamne upućenosti	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni savjetodavni rad - rad u grupama	-tijekom nastavne godine	-napredak u rješavanju konkretnih situacija
7. Mjere sekundarne prevencije - Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti	-pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti	-pravodobno uočiti simptome ovisnosti i reagirati u skladu s ŠPP-om i zakonskom regulativom	razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni razgovor -savjetovanje -informiranje	-tijekom nastavne god.	-br. učenika uključenih u institucije izvan škole -napredak u rješavanju konkretnih situacija
8.Edukacija nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja	-senzibilizirati sve sudionike o.-o. procesa o bitnosti problema ovisnosti mladih -sustavno informirati i obrazovati nastavnike o etiologiji rizičnih ponašanja	-osposobiti sve sudionike o.- o. sustava za aktivno provođenje ŠPP-a	-stručni suradnici, -liječnici -stručni suradnici vanjskih institucija	-stručni skupovi -predavanja -radionice -tribine	-tijekom nastavne godine	-upitnici -procesna evaluacija - evaluacija ishoda

Preventivni program – izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Naziv programa	Cilj	Namjena	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
Program preventivnih mjera nasilničkoga ponašanja	- osigurati prepoznavanje obrazaca i rizika nasilničkog ponašanja -povećati efikasnost odgovora na nasilje - razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema - promicati vrijednosti demokracije i tolerancije - osigurati primjerenu pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja	Učenici, roditelji, nastavnici -stjecati uvid u vlastito ponašanje -razvijati vlastitu odgovornost za ponašanje Nastavnici reagirati na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju	Razrednici Pedagog Suradnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljskog centra	- predavanja - pedagoške radionice -ankete - diskusije - plakati - savjetovanje -primjena protokola o postupanju -dežurstva nastavnika	- tijekom cijele školske godine	- evaluacijski upitnik za učenike, roditelje, nastavnike

GIK SRZ - a prvih razreda

Razrednici:

Magdalena Brajković, prof., Vedrana Pažin, prof.,

Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik, Ana Bebić, prof. savjetnik

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	**1.**Uvodni sat: pravilnici o unutarnjem redu, pedagoškim mjerama, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja **2.**Upoznavanje učenika RZ (igre upoznavanja) Leksikonska pitanja **3.** Nova škola novi izazovi- -izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u VU **4**. Razredna pravila	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	osr B.4.3. osr C.4.3. goo B.4.1. goo C.4.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4.
LISTOPAD (4)	**5.** Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* **6.** Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* **7.** Pravilna prehrana – prehrambeni stilovi **8.** Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha	Pedagog Pedagog Razrednik, (prof. biolog.) Razrednik	ikt A 4. 1. ikt B 4. 3. uku C.4/5.1. zdr B.4.1.B. uku D.4/5.1.
STUDENI (4)	**9.** Pretraživanje i vrednovanje informacija **10.**Osobna higijena - utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje **11.** Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja **12.** Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Knjižničarka Liječn. šk. med. Razrednik Razrednik	zdr A.4.3. zdr C.4.1. zdr A.4.2. osr A 4.4.
PROSINAC (3)	**13.** Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru **14.** Vrijednosti izbora životnog stila **15.** Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodištu	Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.1.C. zdr B.4.1.B. zdr B.4.1.A. zdr B.4.3. osr A 4.3.

SIJEČANJ (3)	**16.** Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br. 3) **17.** Prijatelj na vagi **18.** Dio po dio …slažemo mozaik potreba	Razrednik Razrednik Pedagog	osr B.4.2 osr C.4.2. zdr B.4.2.A.
VELJAČA (3)	**19.** Pripreme za maškare **20**. Sat aktualnosti (Valentinovo) **21.** Adolescencija (priručnik br.2)	Razrednik Razrednik Razrednik	goo C.4.1. osr B.4.2. osr C.4.3. pod A.4.2..
OŽUJAK (5)	**22.** Financijska pismenost **23.** Emocije i komunikacija u vezi **24.** Vještine potrebne za odgovorno seksualno ponašanje **25.** Medijski prikaz seksualnosti **26.** Ljudska prava – konvencija o pravima djeteta (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.2.D. zdr B.4.2.A. zdr A.4.1. goo B.4.1 goo A.4.3.
TRAVANJ (3)	**27.** Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja **28.** Digitalni mediji i mentalno zdravlje **29.**Stres i bavljenje stresom (priručnik br. 3 i 4)*	Razrednik Pedagog Razrednik	zdr B.4.2.A. ikt A.4.1. osr A.4.4.
SVIBANJ (4)	**30.** Naša jedina Gea (Dan planeta Zemlje) **31.** Nasilje – prepoznajmo ga **32.** Trgovanje ljudima **33.** Tko sam ja	Razrednik Razrednik Djelatnici CK M. Razrednik	odr A.4.2. odr A.4.3. zdr B.4.1.C. osr B.4.1. osr A.4.1. osr A.4.2.
LIPANJ (2)	**34.** Sat aktualnosti **35.** Analiza postignuća na kraju školske godine	Razrednik Razrednik	pod A.4.3. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a drugih razreda

Razrednici:

Judita Mustapić, prof., Marija Tomić, prof.,
Angela Ćelić, prof. savjetnik, Ivana Menalo, prof.

MJESEC / BR. SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze? Upoznavanje s pravilnicima 2. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti (prir. br. 1) - izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika 3. Školska pozitiva 4. Upute za pisanje referata i pravilno citiranje	Razrednik Razrednik Razrednik Knjižničar	osr C.4.2. osr C.4.3 goo B.4.2. goo C.4.3. uku A.4/5.3 uku A.4/5.4 ikt A.4.1. ikt A.4.2.
LISTOPAD (4)	5. Učenje i vještine učenja (priručnik. br.2) 6. Financijska pismenost 7. Pravilna prehrana - dodaci prehrani (obilježavanje svjetskog dana hrane) 8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik prof. biologije Razrednik	uku B.4/5.1 uku A.4/5.4. odr C.4.2. pod A.4.2. ikt C.4.2. B.4.2.
STUDENI (4)	9. Rješavanje problema po koracima 10. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 11. Osobna higijena-zaštita reproduktivnog zdravlja* 12. Sat aktualnosti	Razrednik Razrednik Liječn. šk. med. Razrednik	uku B.4/5.4. A.4.3. B.4.3. ikt C.4.2. ikt B 4. 3.
PROSINAC (3)	13. Solidarnost na djelu 14. Kockanje i klađenje adolescenata 15. Analiza uspjeha na kraju 1. pol.	Razrednik Pedagog Razrednik	uku B.4/5.1. goo C.4.2. goo C.4.3.

SIJEČANJ (3)	16. Moji ciljevi 17. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br.3) 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.4.2. osr B.4.3 osr B.4.1. ikt C.4.2. goo A.4.3.
VELJAČA (3)	19. Promovirajmo ljudska prava 20. Pripreme za maškare 21.Tko tu koga kontrolira: ja emocije ili one mene - AP	Razrednik Razrednik Razrednik	ikt C.4.2. osr B.4.1. osr B.4.2. B.4.1.C
OŽUJAK (5)	**Prevencija nasilja u mladenačkim vezama** 22. Očekivanja i prava u vezi 23. Nasilno ponašanje u vezi 24. Nenasilno rješavanje sukoba 25. Kako prijatelji mogu pomoći 26. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme	 Pedagog Pedagog Pedagog Pedagog Razrednik	 ikt C.4.2. osr B.4.1. B.4.1.C B.4.2.D
TRAVANJ (3)	27. Ima li rizika u životu na mreži 28. Analiza uspjeha i ponašanja 29. Kako motivirati sebe	Razrednik Razrednik Razrednik	B.4/5.1. uku D.4/5.1. ikt A.4. 1
SVIBANJ (4)	30. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 31. Financijska pismenost 32. Trgovanje ljudima 33. Problemi mladih(razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama) prir. br. 4	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	ikt C.4.2. C.4.1.B B.4.3. goo A.4.1.
LIPANJ (2)	34. Što je za mene pravi uspjeh ? (Je li popularan znači biti uspješan?) 35. Analiza uspješnosti	Razrednik Razrednik	uku B.4/5.1. ikt C.4.2. pod A.4.3.

GIK SRZ-a trećih razreda

Razrednici:

Dino Jerković prof., Sanja Goluža prof.,
Ljubica Jerković prof. izvrstan savjetnik, Branka Vladimir prof. savjetnik

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u VU, izbor razrednog rukovodstva 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4.Maturalno putovanje	Razrednik	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3 uku A.4/5.3. uku A.4/5.4 ikt A.5.1. ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva 6. Stablo odrastanja 7. Financijska pismenost 8. Državna matura	Razrednik Razrednik Razrednik Koordinator DM	goo A.5.1. zdrB.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1. pod A.5.3.
STUDENI (4)	9. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora 10. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 11. Kako mogu kontrolirati ponašanje 12. Alkohol i promet	Razrednik, pr. biolog. Razrednik Pedagog Razrednik (PU Mtk.)	zdrB.5.3.A zdrC.5.1.B zdrB.5.2.B zdrB.5.2.A zdrB.5.2.B zdrA.5.2.
PROSINAC (3)	13.Volontiranje - osjećati se dobro jer si i ti nekome pomogao 14. Aktualnosti 15. Analiza odgojno-obrazovne situacije	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih 17. Brak, roditeljstvo i obitelj 18. Državna matura	Razrednik Razrednik Koordinator DM	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
VELJAČA (3)	19. Uvjeravanje-kako uvjeriti druge da postupe ispravno (prir.br.3) 20. Maškare 21. Pepeljuga – krimić ili bajka	Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3 osr C.1.4. goo C.5.3
OŽUJAK (5)	22. Izraziti empatiju, naklonost prema drugima (prir.br.3) 23. Kako protiv stereotipa i predrasuda - 24. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - vezi, sportu 25. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 26. Digitalni mediji i mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Financijska pismenost 28. Stilovi rješavanja sukoba Možemo to riješiti medijacijom 29. Aktivno slušanje	Razrednik Prof. psihologije Pedagog	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A C.5.2.B C.5.3.A goo C.5.3.
SVIBANJ (4)	30. Asertivna komunikacija 31. Koraci u medijaciji 32. Analiza uspješnosti 33. Aktualnosti	Pedagog Pedagog Razrednik Razrednik	goo B.5.1. osr C.5.4. pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.
LIPANJ (2)	34. Dogovori o maturalnom putovanju 35. Analiza postignutih rezultata	Razrednik	pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a četvrtih razreda

Razrednici :

Klaudia Soldatić, prof., Martina Pačić, prof. savjetnik,
Ana Dragović, prof. savjetnik, Ante Zovko, prof.

MJESEC /BR.SATI	/BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Razredne markice (izbor učenika u VU, izbor razrednog rukovodstva 3. Prezentacija maturalnog putovanja 4. Plan rada razrednog odjela – dogovor	Razrednik i učenici	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Moj štit za budućnost 6. Akademska čestitost 7. Državna matura 8. Financijska pismenost	Razrednik Knjižničar Koordinator DM Razrednik	goo A.5.1. B.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1.
STUDENI (4)	9. Kako donijeti profesionalnu odluku? 10. Analiza postignuća 11. Mediji i slika o sebi 12. Dnevnik samopoštovanja	Pedagog Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C osr A.5.4.
PROSINAC (3)	13. Biti odgovoran građanin/građanka 14. Aktualnosti 15. Analiza uspješnosti rezultata	Razrednik (prof. PiG) Razrednik Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Vremeplov mog života 17. Određivanje prioriteta 18.Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	Razrednik Razrednik Razrednik	uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
VELJAČA (3)	19. Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi 20. Maškare 21. Državna matura	Pedagog Razrednik Koordinator DM	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3. osr C.1.4. goo C.5.3. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
OŽUJAK (5)	22. Digitalni mediji i mentalno zdravlje 23. Kako napisati molbu za posao (br. 3.) 24. Primjer životopisa (br. 3.) 25. Kako se ponašati tijekom intervjua za posao (br.3.) 26. Analiza uspješnosti rada	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1 osr A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. pod A.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva 28. Financijska pismenost 29. Kreiramo svoju maturalnu zabavu	Razrednik Razrednik Razrednik	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A goo C.5.3. pod B.1.2. pod C.5.1.
SVIBANJ (3)	30. Obilježavanje Dana Europe 31. Analiza postignutih rezultata 32. Pjesma za kraj	Razrednik Razrednik Razrednik i učenici	goo B.5.1. goo B.5.3. osr C.5.4. pod A.5.3 osr A.5.4.

LITERATURA:

1. dr. sc. Ana Ivanek. 1996. *Kreativni razrednik / razrednica.* Profil. Zagreb. (40 primjera pedagoških radionica)

2. Gordana Popović,Tempo, 2008. *Susreti s učenicima u srednjim školama*. Priručnik za razrednike.

3. Ruth WeltmannBegun. 2007. *Socijalne vještine za tinejdžere*. Kosinj. Priručnik s pripremljenim satovima i aktivnostima.

4. *Zbirka radionica.* 2002. Radionice za internu uporabu u srednjim školama, Dubrovnik

5. *Zdravstveni odgoj* – priručnik za nastavnike i stručne suradnike

6. dr. sc. Marijana Ivanov, dr. sc. Dajana Barbić i dr. sc. Andrea Lučić. *Moj novac, moja budućnost*. Udžbenik o osobnim financijama za srednje škole.

7. *Publikacije Udruge Pragma*… „ Online“

8. ABECEDA prevencije, Vodič za srednju školu

IZBORNA NASTAVA

RAZRED	***PREDMET***	***PROFESOR***	***BROJ UČENIKA***
Svi razredi	***Vjeronauk***	Edita Jerković, dipl. kat.	370
1. A 2. A,C 3. C 4. D	***Etika***	Klaudia Soldatić, prof.	8
2.B 2.D	***Informatika***	Sanja Goluža, prof. Petra Ujdur, prof.	22
2. B 2. D	***Engleski jezik***	Judita Mustapić, prof. Ivona Šešelj, prof.	28
3.B 3.D	***Informatika***	Sanja Goluža, prof. Petra Ujdur, prof.	18
3.B 3.D	***Njemački jezik***	Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Zoran Martinović, prof.	20
3.B 3.D	***Matematika***	Magdalena Brajković, prof.	12
4. B 4. D	***Matematika***	Ljubica Jerković, prof. izvrstan savjetnik	41
4. B 4. D	***Hrvatski jezik***	Suzana Nižić, prof.	10

FAKULTATIVNA NASTAVA

RAZRED	***PREDMET***	***PROFESOR***	***BROJ UČENIKA***
2. B, D 3. A,C,D 4. A,C,D	***Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 1 (3 sata)***	Petra Ujdur, prof.	15 15 10
2. B,C, D 3 A, B, D	***Financijska pismenost (2 sata)***	Magdalena Brajković, prof.	19 17
2. B,C, D 3. B, C,	***Kemija istraživanjem (2 sata)***	Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik	12 14
2. A,B,C,D 3. B,C	***Astronomija (2 sata)***	Ivan Đerek, prof.	8 4
1. A 2.A	***Talijanski jezik (4 sata)***	Izabela Bašić, prof.	14 16
2. A, B,C,D	***Antička kultura i civilizacija (1 sat)***	Ivana Menalo, prof.	24

DODATNA NASTAVA

Predmet	Nastavnik
Hrvatski jezik (1 sat)	Martina Pačić, prof. savjetnik (4. r. - priprema za D. m.)
Matematika (2 sata)	Magdalena Brajković, prof. (osnovna raz. –priprema za D. m.) Dino Jerković, prof. (viša raz. – pripreme za D. m.)
Engleski (1 sat)	Branka Vladimir, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m; rad u 2. polugodištu)
Njemački jezik FIT 1 i 2 (1 sat)	Zoran Martinović, prof. (profesori njem. jez.)
Fizika (2 sata)	Ana Dragović, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m.)
Kemija (2 sata)	Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik (4. r. – priprema za D. m.)
Biologija (1 sat)	Marija Volarević, prof. (3. i 4. r. – priprema za D. m.)
Fizika (1 sat)	Angela Ćelić, prof. savjetnik (učenici svih razreda)
Povijest (1 sat)	Ante Matić, prof.
Geografija (1 sat)	Stanislav Simat, prof.

DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Nastavnik
Matematika (1 sat)	Ante Zovko, prof. (1. razredi)
Engleski jezik (1 sat)	Branka Vladimir, prof. savjetnik (1., 2., 3. razredi)
Latinski jezik (1.sat)	Ivana Menalo, prof. (1., 2. razredi)

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	*VODITELJ AKTIVNOSTI*	*RAZREDI*
Školski sportski klub	Romana Ćuže, prof. Ante Bebić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Likovna umjetnost i kultura	Marijana Dodig, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
Biosigurnost i biozaštita	Marija Volarević, prof.	Zainteresirani učenici 2. razreda
Osnove vokalne tehnike pjevanja, zbor GM	Helena D. Plećaš, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Zavičajna povijest	Zoran Vidović, prof. Stanislav Simat, prof.; Marija Tomić, prof.; Marijana Dodig, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
CIMet	Koordinator Dino Jerković, ostali prof. STEM područja	Zainteresirani učenici 1. i 2. 3. razreda
Psihologija	Ana Barišić, prof.	Zainteresirani učenici 4. razreda
Čitateljski klub	Martina Pačić, prof. savjetnik Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda
Čitanje u fokusu	M. Tomić, prof. Nositelj aktivnosti:Naklada Ljevak u suradnji s 17 srednjih škola iz RH	Učenici 2.i 3. razreda
Probuđeni grad – Narona i mediji (dvojezična publikacija)	Marija Tomić, prof. AM Narona, kustosica S. Viskić	Učenici 2. razreda
LiDraNo	Nastavnici hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
English club	Koordinatori, nastavnici engleskog jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
Vijeće učenika – Škola demokracije	Marijana Dodig, prof.savjetnik	Predstavnici svih razreda
Vjeronaučna olimpijada	Edita Jerković, dipl. kat	Zainteresirani učenici svih razreda
Crveni križ	Dana Svaguša, prof. mentor	Zainteresirani učenici 1. razreda
Kemija izvan kutije	Voditelji: mr. sc. A. Dragobratović, prof. izvrsni savjetnik, L. Prusac, prof. mentor, A. Barišić, prof. i Ivana Menalo, prof.	Daroviti i visokomotivirani učenici 2. i 3. razr.
Mali istraživači- fizika i znanost kroz iskustveno učenje	Angela Ćelić, prof. savjetnik Ana Dragović, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici
Novinarska skupina (na njemačkom jeziku)	Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
Novinarska skupina redakcije GM	Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik	Učenici 3. i 4. razreda

OSTALE ODGOJNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	*VODITELJI AKTIVNOSTI*	*RAZREDI*
Europski dan jezika, Mjesec dana hrvatske knjige, Dani HJ	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika, knjižničarka	Zainteresirani učenici svih razreda
Dani Erasmusa u GM	Koordinatori Erasmus projekata: (A. Dragović, prof. savjetnik A. Čelić, prof. savjetnik, D. Svaguša, prof. mentor, B. Vladimir prof, mentor), organizator manifestacije (B. Vladimir, prof. mentor), nastavnici uključeni u projekte	Učenici uključeni u projekte
CodeWeek u GM	Voditelji projekta Škola budućnosti: Lj. Jerković, prof. savjetnik, P. Ujdur, prof. ostali članovi tima Škole budućnosti	Učenici uključeni u projekt Škola budućnosti
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Marijana Dodig, prof. savjetnik prof. GU, hrvatskoga jezika, vjeronauka	Svi učenici i djelatnici
Obilježavanje dana pada grada Vukovara Dani sjećanja na hrvatske branitelje	Nastavnici Hrvatskoga jezika, povijesti, LIK umjetnosti i GU	Svi učenici i djelatnici
Sudoku, (Zlatna) Večer matematike; Klokan bez granica	Stručno vijeće nastavnika matematike	Svi zainteresirani učenici Gimnazije i šira javnost
Tjedan filozofije	K. Soldatić, prof. R. Lovrić, prof.; zainteresirani prof. ostalih predmeta	Svi zainteresirani učenici Gimnazije i SŠ Metković
Ususret Božiću	Nastavnici Hrvatskoga jezika, LIK umjetnosti, GU, vjeroučitelj	Zainteresirani učenici svih razreda
Mirotvorac	Edita Jerković, prof. u suradnji s udrugom Mirotvorci	Učenici i nastavnici; indirektni korisnici su roditelji i javnost
Dnevna doza fizike	Ana Dragović, prof. savjetnik Angela Ćelić, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ
Dani otvorenih vrata	Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima za svaki predmet, voditelji projekata i INA	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	*VODITELJ AKTIVNOSTI*	*RAZREDI*
Posjet sajmu knjiga Interliber	Marija Tomić, prof. Vedrana Pažin, prof.	Zainteresirani učenici 2. i 3. razreda
Dan otvorenih vrata Sveučilišta u Dubrovniku	Razrednici 4. – ih razreda	Zainteresirani učenici 4. razreda
Susret hrvatskih škola ambasadora EU parlamenta	Branka Vladimir, prof. savjetnik	1. 2. 3. razredi
Posjet Zvjezdanom selu	Ivan Đerek, prof. mr.sc. Antonela Dragobratović, prof. izvrsni savjetnik.	Učenici sudionici fak. n. astronomije i kemije istr., natjecanja iz geografije
AJ+ti konferencija (FESB, Split)	Petra Ujdur, prof. M. Brajković, prof.	Učenici sudionici fak. n. AI i financ. pism.
Posjet Arheološkom muzeju Narona, Vid	Ivana Menalo, prof. Zoran Vidović, prof. Marijana Dodig, prof. savjetnik	Učenici 1. razreda
Posjet Mogorjelo, Počitelj	Ivana Menalo, prof. Zoran Vidović, prof. Roberta Mostahinić, prof.	Učenici 2. razreda
Dan inovacija u Zagrebu	Petra Ujdur, prof. profesori koji sudjeluju u projektu „Škola budućnosti	Učenici sudionici pr. „Škola budućnosti“
Sudjelovanje na Festivalu znanosti Split	A. Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik; doc. dr.sc.Mila Bulić, Filozofski fakultet u Splitu	Učenici sudionici INA Kemija izvan kutije, Studenti Učiteljskog fakulteta Split
Školski izlet: Geopark Biokovo	P. Nikolić, prof. izvrstan savjetnik	4.b razred
Školski izlet: Split	Razrednici 1.-ih razreda	1. razredi
Školska ekskurzija: Pula, Venecija, Smiljan	Razrednici 2.- ih razreda	2. razredi
Maturalna školska ekskurzija: Češka, Austrija	Razrednici 3.- ih razreda	3. razredi

PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	*VODITELJ PROJEKTA*	*RAZREDI*
UNESCO sekcije	Petar Nikolić, prof. savjetnik	Učenici svih razreda
UNICEF škole za Afriku	Petar Nikolić, prof. savjetnik	Učenici svih razreda
Škole partneri budućnosti PASCH- INITIATIVE (suradnja s Goethe Institutom)	Aktiv njemačkog jezika GM Goethe Institut	Učenici svih razreda
Partnerstvo škola	GM/Bischofliches Gymnasium Paulinum Schwaz Aktiv njemačkog jezika	Učenici svih razreda
Mogu, hoću, djelujem	Aktiv njemačkog jezika Udruga Prijatelj	Učenici svih razreda
Projekt: Sei dabei!	Aktiv njemačkog jezika GM/OŠ S. Radić/ Goethe Institut – PASCH Initiative	Zainteresirani učenici
Irgendwie anders! Alle anders alle gleich	Aktiv njemačkog jezika GM/ OŠ Stjepan Radić/Udruga Prijatelj	Zainteresirani učenici
e-Twinning: We are Europeans	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 2. i 3. razreda
Škola ambasador Europskog parlamenta	Branka Vladimir, prof. mentor	Zainteresirani učenici
Suradnja s Gimnazijom Vukovar	Branka Vladimir, prof. mentor	Zainteresirani učenici
E – Škole	Koordinator: Ante Zovko, prof., svi nastavnici	Učenici svih razreda
Škola budućnosti	*startup* Stemi s partnerima, Petra Ujdur, prof. zainteresirani nastavnici	Zainteresirani učenici
Dani oca Ante Gabrića	Koordinator: Marija Tomić prof.	Učenici svih razreda
Lektira na mreži	A. Glamuzina, dipl. bibl. mentor M. Pačić prof. savjetnik, M. Tomić, prof., P . Sršen, prof.	Zainteresirani učenici

eTwinning projekt Science Zoom-In	Voditelj projekta: mr.sc. A. Dragobratović, prof. izvrsni savjetnik, Koordinatori projekta: L. Prusac, prof. mentor; P. Nikolić, prof. izvrsni savjetnik Partnerske škole iz Turske (Istanbul, Marmaris, Izmir)	Zainteresirani učenici od 1.- 4.r
Da ne ode niz vodu: Riječi, frazemi i običaji doline Neretve u sklopu Dana Europske baštine 26. g.	Martina Pačić, prof. savjetnik dr. sc. Perina Vukša Nahod, dr. sc. Bruno Nahod Institut za hrvatski jezik	Učenici 4. razreda
Izrada frazeološkoga zavičajnog rječnika – II. faza (Rijekom neretvanskih riječi: od kuće do škole)	Martina Pačić, prof. savjetnik dr. sc. Perina Vukša Nahod, dr. sc. Bruno Nahod Institut za hrvatski jezik	Učenici 4. razreda
ERASMUS+ PROJECT ''H.A.Y. – Healthy and Young''	Koordinator - mr.sc. A. Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik, projektni tim nastavnika prirodoslovnih predmeta, stranih jezika, informatike, psihologije i filozofije	Učenici 2. i 3. razreda
ERASMUS + Tracing Ancient Paths for Health, Wellness and European Digital Heritage“	Koordinator: B. Vladimir, prof. savjetnik projektni tim nastavnika stranih jezika, prirodoslovnih predmeta	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + PROJEKT United memories	Koordinator: B. Vladimir, prof. savjetnik i profesori povijesti i stranih jezika	Učenici 2. razreda
ERASMUS+ PROJEKT „ Svaka isključena mlada osoba novi je potencijal“	Koordinator: A. Ćelić, prof. savjetnik zainteresirani nastavnici	Zainteresirani učenici
ERASMUS AKREDITACIJA	Koordinatori: A. Dragović, prof. savjetnik, A. Ćelić prof. savjetnik, A. Bebić prof. savjetnik	Učenici 3. – ih razreda

Ovaj Godišnji plan i program škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Gimnazije Metković,

7. listopada 2026. godine

Klasa: 602 – 02/26 – 09 /01

Urbroj: 2117 – 48 – 01-26 -1

GIMNAZIJA 1 METKOVIĆ

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Volarević, prof.

Marija Volarević