



**GIMNAZIJA
METKOVIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

Metković, rujan 2025.

SADRŽAJ:

1. Uvod: opći podatci o uvjetima rada škole, djelatnicima i učenicima.....	1 – 6
2. Podatci o izvršiteljima poslova.....	7 – 15
3. Kalendari poslova.....	16 – 21
4. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada.....	22 – 30
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	31 – 35
6. Planovi ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih vijeća.....	36 – 64
7. Planovi rada stručnih tijela.....	65 – 68
8. Plan stručnog osposobljavanja.....	69 – 70
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada.....	71 – 94

UVOD

Gimnazija Metković osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine općine Metković od 13. ožujka 1992. godine (Klasa: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 17. srpnja 1992. godine (Klasa: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1). Škola je upisana u sudski registar Okružnog privrednog suda u Splitu (broj Us-118/92) od 16. lipnja 1992. godine. Školi je odobren rad Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-345, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01) od 10. svibnja 1993. godine. Osnivačka prava nad školom prenesena su na Dubrovačko-neretvansku županiju Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: 602-03/2-01/93, Ur. broj: 532/1-02-1) od 1. veljače 2002. godine. Sjedište je škole u Metkoviću, Ulica Kralja Zvonimira 8, tel/fax: 020/681-344.

e-mail: tajnistvo@gimnazija-metkovic.com

Ravnatelj je škole Jozo Jurković, prof.

Škola obrazuje učenike po nastavnim planovima i programima za:

- prirodoslovno-matematički smjer
- jezični smjer
- opći smjer

Ukupna je površina školskog zatvorenog prostora 4.410,70 m², od kojeg pripada školskoj sportskoj dvorani 2.114,53 m². Površina je školskog okoliša, u kojem se nalazi i botanički vrt, cca. 8000 m². U školskoj godini 2025./2026. ima ukupno 16 razrednih odjela i 369 učenika. U Gimnaziji Metković radi 56 zaposlenika; 42 nastavnika, ravnatelj i dva stručna suradnika te 11 zaposlenika u ostalim službama.

Uvjeti rada

Gimnazija u Metkoviću posjeduje vlastitu zgradu koja je izgrađena 1967. godine. Škola raspolaže s 13 učionica i četiri kabineta (fizika, kemija, biologija, informatika), suvremenom knjižnicom (multimedijalnim centrom) i jednim STEM kabinetom. Školska knjižnica (multimedijalni centar) nalazi se u središnjem dijelu škole. Sastoji se od tri međusobno povezana prostora izgrađena na tri etaže ukupne površine od 250 m² i

čitaonica za učenike, središnji je dio prostor za izdavanje knjiga dok se u potkrovlju nalazi profesorska čitaonica, odnosno prostor za samostalni rad. U cjelokupnom prostoru nalaze se stolovi sa 60 radnih mjesta. Knjižnica je opremljena suvremenim policama i vitrinama za knjige, računalima, TV- plazmom, projektorom, skenerom i ostalim audiovizualnim uređajima i materijalima. Knjižnična riznica obuhvaća više od 10 tisuća knjiga. U ovom knjižnom fondu nalaze se

rječnici, monografije, enciklopedije i učeničke lektire. Popunjavanje učeničke lektire radi se praćenjem programa iz Hrvatskog jezika, a ostala izdanja prema programima drugih predmeta, preporukama predmetnih nastavnika i potrebama učenika. Poseban prostor u knjižnici namijenjen je određenim časopisima. Knjižnica nudi 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe usavršavanja i rada znanstvenih skupina stranih jezika. Prije pet godina napravljena je potpuna revizija knjižne građe, kao i otpis pojedinih knjiga, a sve prema pravilima struke. Vrijedno je napomenuti kako je ovo prva sveobuhvatna revizija cjelokupne knjižne građe koja se nalazi u školi.

Od siječnja 2002. nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, koju ujedno koriste i učenici susjedne Srednje škole Metković. Uz dvoranu je izgrađeno i vanjsko košarkaško igralište koje je u funkciji. Tako je omogućeno izvođenje nastave iz TZK i ostalih športskih aktivnosti u najsuvremenijem dvoranskom i vanjskom športskom prostoru na ukupnoj površini cca. 4000 m².

Gimnazija je u suradnji s *Goethe Institutom* u Hrvatskoj potpisala ugovor o suradnji postavši tako dio inicijative *Škole – partneri budućnosti*. Tim projektom otvoren je uređeni prostor u školi u kome je smješten centar za učenje opremljen suvremenim multimedijalnim uređajima. Time je Gimnazija dobila tzv. Njemačko sastajalište (*TreffpunktDeutschland*) koje znatno unaprjeđuje nastavu Njemačkog jezika u školi.

Škola raspolaže suvremenom zbornicom za nastavnike, kancelarijskim prostorijama za tajništvo i računovodstvo, sobom za ravnatelja i pedagoga, prostorom za školski arhiv, prostorom za spremačice, čajnom kuhinjom te radionicom škole za manje popravke učionica i namještaja koje obavlja školski majstor.

U kabinetu fizike otvorena je *Učionica budućnosti* opremljena s 30 najsuvremenijih *Windows 10* tablet računala i pametnom pločom osjetljivom na dodir. Učionicu su donirali i opremili kompanija *Microsoft* Hrvatska i Hrvatska akademska i istraživačka mreža *CARNET* uz podršku MZOS-a. Ova Učionica pruža nastavnicima i učenicima mogućnost korištenja najsuvremenijih tehnologija u svakodnevnoj nastavi.

U zapadnom dijelu potkrovlja škole nalazi se i poseban prostor s primjerenom opremom za robotiku i

3D printanje u kojem imaju prigodu boraviti zainteresirani učenici u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Osim Učionice budućnosti škola je i sudionik mnogobrojnih projekata poput *CARNET*-ova projekta *e-Škole* i *e-Dnevnik*, *UNESCO škola*, *Erasmus Plus projekti*, *Erasmus akreditacija*, *e-Twinning* projekti i drugih. U sustavu projekta *e-škola* opremljen je polivalentni prostor za informatiku i STEM predmete.

Gimnazija Metković i Gimnazija *Theodor-Heuss-GymnasiumRecklinghausena* iz Njemačke sklopile su višegodišnje školsko partnerstvo kako bi poboljšali poslovnu perspektivu mladih kao i daljnji razvoj međukulturalnog razumijevanja unutar EU. Kako bi se ti ciljevi i ostvarili partneri će surađivati oko sljedećih područja: razmjena učenika, praksa u inozemstvu i razmjena nastavnika. Ta se suradnja nastavlja i ove školske godine.

U rujnu 2017. godine postali smo i Škola ambasador Vijeća Europe. Škola je u šk. god. 2020./21. Dobila certifikat *e-Twinning* škole, koji je obnovljen u šk. g. 2023./24. te za 25. /26.

Gimnazija Metković postala je šk. gd. 2024./25. Nositelj prestižne europske oznake STEM Schhol – Label Expert čime se svrstava među škole koje se ističu izvrsnošću u području STEM obrazovanja.

Higijensko tehnički uvjeti za rad u školi na visokoj su razini. Sve učionice odlično su osvijetljene dnevnim i električnim svjetlom. Svaka učionica raspolaže s šest do osam rasvjetnih tijela te velikim prozorskim otvorima za danje svjetlo i zasjenjivačima na prozorima za reguliranje osvijetljenja. U svim prostorijama škole postoji centralno grijanje koje do sada dobro funkcionira. Vrijedno je napomenuti da je u dvorani instaliran, osim centralnog grijanja, i ventilacijski sustav. Također, sve učionice u školi su klimatizirane. Školska je zgrada udaljena od prometnica pa se u njoj ne osjeća velika vanjska buka. Treba naglasiti kako je školska zgrada energetski obnovljena, a instaliran je i video nadzor u školi i oko škole.

Čistoća u školi i oko nje na visokoj je razini. Na održavanju čistoće unutar škole rade tri spremačice, u školskoj športskoj dvorani rade dvije spremačice. O održavanju škole i športske dvorane brine se kućni majstor.

Čišćenje vanjskih prostora provodimo kontinuirano. Posebnu pozornost posvećujemo uređenju, održavanju i čišćenju botaničkog vrta škole iako postoji potreba sveobuhvatne obnove vrta, kao i vanjskog prostora sa sjeverne strane škole. Izvedeni su radovi uređenja prilaza školi, a planira uređenja prostora zbornice na otvorenom.

O ukupnom estetskom uređenju škole, kako unutarnjem, tako i vanjskih prostora, Nastavno vijeće, tehničko osoblje škole i učeničke skupine vode stalnu brigu tako da smo već za takav rad dobili odgovarajuća priznanja i nagrade.

Kako je zgrada Gimnazije izgrađena 1967. godine, zbog poprilične starosti permanentno se pojavljuju potrebe za obnavljanjem njezine infrastrukture. Svake godine uspijevamo investirati u mnoge projekte i time zadovoljiti sve potrebe škole za rad u jednoj smjeni.

Vrijedno je napomenuti kako je zgrada potpuno energetske obnovljena prije 5 godina.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

Planira se:

- nastaviti podizanje bibliotečno-informatičkih resursa u školi
- nastaviti opremanje prostora za pojedine predmete sa informatičkom opremom, pametnim pločama
- nabava nastavnih sredstava i didaktičke opreme za potrebe nastave
- nabava nastavnih sredstava i kemikalija za laboratorijske vježbe iz kemije
- poboljšanje tehničkih mjera zaštite koje se odnose na pristup školi na glavnom i sporednom ulazu, na osiguranju učionica te na alarmne sustave i video nadzor škole

Plan održavanja objekta:

- nastavak obnavljanja podova u učionicama
- ličenje učionica i školskih hodnika te prostora športske dvorane
- servisiranje i zamjena pojedinih klima uređaja
- instaliranje led rasvjete u školskoj športskoj dvorani (u školskoj zgradi uspjeli smo instalirati led rasvjetu u svim prostorima)
- uređenje školskoga okoliša
- nastavak rekonstrukcije krova sportske dvorane zbog prokišnjavanja

Dogradnja i nadogradnja školske zgrade

Prema natječaju MZOM „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje SŠ“, a u okviru europskog operativnog programa NPOO naša škola se uz podršku DNŽ prijavila na javni poziv te dobila odobrenje za nadogradnju postojeće zgrade u iznosu od 2. 420, 000 EUR bespovratnih sredstava.

Dogradnjom se smatra dogradnja dizala za invalidne osobe, a nadogradnjom povećanje radnog prostora tako što će se umjesto postojećeg tavana izvesti kat. Na taj način školska zgrada će dobiti novih 705 m četvornih korisne površine za nastavni rad i izvannastavne aktivnosti. Projektom je predviđena gradnja (osim dizala) toaleta (za invalide učenike i nastavnike) te još 7 modernih učionica sa laboratorijima i praktikumima. Projektom je predviđeno i potpuno opremanje svih nadograđenih prostora. Početkom listopada 2025. Odabrat će se izvođač radova prema javnom pozivu kojega je raspisala naša županija.

Predviđeni rok završetka radova je do kraja 2026. god.

Podatci o broju razrednih odjela u 2024./2025. i na početku 2025./2026. šk. god.

Razred	Broj razrednih odjela 2024./2025.	Broj razrednih odjela 2025./2026.
I	4	4
II	4	4
III	4	4
IV	4	4
Ukupno	16	16

Podatci o broju učenika po razredima (2025./2026.)

I a	26	II a	23	III a	24	IV a	16	89
I b	25	II b	26	III b	26	IV b	20	98
I c	19	II c	26	III c	22	IV c	20	86
I d	25	II d	27	III d	25	IV d	19	96
Ukupno	95		102		97		75	369

Podatci o učenicima na početku školske godine

Program zanimanje	Raz. odjel	Učenici		1. str. j. engl.	2. str.j. njem.	Izborni predmeti							Fakultativni predmeti				Uč. putnici	Uč. povr	Uč. pon.
		Ukupno učenika	Učenice			Vjeron.	Etika	Inf.	HJ	EJ	NjJ	M	TJ	FP	UI	KI			
	I. a	26	20	26	25 Početnici: 11 Nastavljači:14	25	1						15				11	-	-
Jezična	II. a	23	17	23	23 P -13; N-10	23	-										4	-	-
gimnazija	III. a	24	21	24	24 P – 10; N - 14	24	-							6	1		13	-	-
	IV. a	16	10	16	16 P – 9; N - 7	16	-										5	-	-
	I. c	19	9	19	19	17	2										8	-	-
Prirodoslovno	II. c	26	11	26	26	24	2							3		13	10	-	-
matematička	III. c	22	9	22	22	22	-								7	7	6	-	-
gimnazija	IV. c	20	9	20	20	20	-										8	-	-
	I. b	25	13	25	25	25	-										14	-	-
Opća	I. d	25	17	25	25	25	-										6	-	-
gimnazija	II. b	26	19	26	26	26	-	6		20				2	6		17	-	-
	II. d	27	19	27	27	27	-	13		13				7	5	1	9	-	-
	III. b	26	20	26	26	26	-	6				20		4		7	11	-	-
	III. d	25	14	25	25	24	1	11			12	3		2	2	5	16	-	-
	IV. b	20	15	20	20	18	2		11			9					11	-	-
	IV. d	19	12	19	19	17	2		8			11					3		
Ukupno	16	369	234	369	369	359	10	36	19	33	12	43	15	24	21	33	152	-	-

DJELATNICI

Prezime i Ime	Zvanje i stručna sprema	Nastavni predmet
Jurković Jozo	prof. VSS	Ravnatelj 2 savjetnik -puno radno vrijeme
Jerković Dino	prof. VSS	Matematika - nepuno radno vrijeme
Pažin Vedrana	prof. VSS	Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme
Barišić Ana	prof. VSS	Psihologija - nepuno radno vrijeme
Martinović Zoran	prof. VSS	Njemački jezik - nepuno radno vrijeme
Glamuzina Antonija	prof. VSS	Knjižničarka - puno radno vrijeme
Šutalo Mirjana	prof. VSS	Pedagoginja - puno radno vrijeme
Dilber Plečaš Helena	prof. VSS	Glazbena umjetnost - nepuno radno vrijeme
Sršen Petra	prof. VSS	Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme
Zovko Ante	prof. VSS	Matemat., Fizika - puno radno vrijeme
Matić Ante	prof. VSS	Povijest - nepuno radno vrijeme
Volarević Marija	prof. VSS	Biologija - puno radno vrijeme
Prusac Lora	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Šešelj Ivona	prof. VSS	Engleski - puno radno vrijeme
Dodig Marijana	prof. VSS	PiG, Lik.umj. , Sociolog. - puno radno vrijeme
Čelić Angela	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Ujdur Petra	prof. VSS	Informatika - nepuno radno vrijeme
Nižić Suzana	prof. VSS	Hrvatski jezik - rad s polovicom punog rad. vremena
Zubac Marinko	prof. VSS	Informatika - rad s polovicom punog radnog vremena
Dodig Željka	prof. VSS	Sociologija - nepuno radno vrijeme
Čuže Romana	prof. VSS	TZK - nepuno radno vrijeme
Tomić Veraja Marija	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Vidović Zoran	prof. VSS	Povijest - puno radno vrijeme
Đerek Ivan	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Simat Stanislav	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Bebić Ana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Dragović Ana	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Menalo Ivana	prof. VSS	Latinski jezik - nepuno radno vrijeme
Nikolić Petar	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Soldatić Klaudia	prof. VSS	Filoz., Logika, Etika - nepuno radno vrijeme
Bebić Svjetlana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Goluža Sanja	prof. VSS	Informatika - puno radno vrijeme
Dragobratović Antonela	mr.sc	Kemija - puno radno vrijeme
Jerković Ljubica	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Šoše Sandra	prof. VSS	Biolog. Kemija - nepuno radno vrijeme
Vladimir Branka	prof. VSS	Engl. jezik - puno radno vrijeme
Svaguša Dana	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Šprlje Ivan	prof. VSS	TZK - nepuno radno vrijeme
Pačić Martina	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Jerković Edita	prof. VSS	Vjeronauk - nepuno radno vrijeme
Mustapić Judita	prof. VSS	Engleski jezik - nepuno radno vrijeme
Modrić Vera	prof. VSS	Biologija - rad s polovicom punog radnog vremena
Brajković Magdalena	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Pavičić Roberta	prof. VSS	Povijest, Geograf. - rad s polovic.punog rad.vremena
Drljepan Leonarda	prof. VSS	Talijanski jezik (fakult.) - nepuno radno vrijeme
Raič Maja	dipl. oec	Voditelj računovodstva u školi I. - rad s pol. punog r.v.
Palinić Anđelko	dipl. oec	Voditelj računovodstva u školi I. - pola radnog vrem.
Vidović Blaženka	dipl.iur	Tajnik školske ustanove I. - puno radno vrijeme

Lonac Dragica	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Jurković Marijana	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Glaviškić Larisa	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Mustapić Suzana	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Menalo Daria	OŠ	Čistačica/Spremačica - puno radno vrijeme
Jakić Ivica	SSS tehn. smjera	Radnik III. vrste - puno radno vrijeme
Popović Marko	SSS tehn. smjera	Operat.djelat.za sigur i civil.zaš.- puno radno vrijeme

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o trenutačnim situacijama.

RAZREDNICI/ZAMJENICI

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
I. A	Judita Mustapić	Ivana Menalo
I. B	Marija Tomić Veraja	Ivan Đerek
I. C	Angela Ćelić	Ivan Đerek
I. D	Ivana Menalo	Antonela Dragobratović
II. A	Dino Jerković	Ana Bebić
II. B	Sanja Goluža	Ivana Menalo
II. C	Ljubica Jerković	Marija Tomić Veraja
II. D	Branka Vladimir	Ivana Menalo
III. A	Klaudia Soldatić	Marijana Dodig
III. B	Martina Pačić	Petar Nikolić
III. C	Ana Dragović	Zoran Vidović
III. D	Ante Zovko	Martina Pačić
IV. A	Vedrana Pažin	Marijana Dodig
IV. B	Antonela Dragobratović	Ivana Menalo
IV. C	Marijana Dodig	Angela Ćelić
IV. D	Ana Barišić	Edita Jerković

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

Voditelji Stručnih vijeća:

1. Petra Sršen, prof. – Hrvatski jezik, Latinski jezik
2. Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik – strani jezici
3. Angela Čelić, prof. savjetnik – Matematika, Fizika, Informatika
4. Lora Prusac, prof. mentor – Biologija, Kemija, Geografija
5. Helena Dilber Plećaš, prof. – Povijest, humanistički predmeti, umjetnost
6. Mirjana Šutalo, prof. – Vijeće razrednika

Voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik – Njemački jezik
2. Ana Dragović, prof. savjetnik – Fizika
3. Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor - Knjižničari

Povjerenstvo za upise u 1. razrede:

1. Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik
2. Blaženka Vidović, dipl. iur.
3. Mirjana Šutalo, prof.
4. Marinko Zubac, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik
2. Lora Prusac, prof. mentor – ispitni koordinator
3. Vedrana Pažin, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Mirjana Šutalo, prof.- pedagoginja
5. Vedrana Pažin, prof.
6. Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik
7. Marijana Dodig , prof. mentor
8. Ana Barišić, prof.

Povjerenstvo za provedbu natjecanja:

1. Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik
2. Mirjana Šutalo, prof. - pedagoginja
3. Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Erasmus+ projekti:

1. *H. A.Y. – Healthy and Young*”; Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik – projektni koordinator
2. „*Green Way Eating: Heading towards sustainable eating habits*“; Branka Vladimir, prof. savjetnik – projektni koordinator
3. „*United memories*“; Branka Vladimir, prof. savjetnik – projektni koordinator, profesori povijesti i stranih jezika
4. *Erasmus akreditacija*;

Koordinatori: A. Dragović prof. savjetnik, A. Čelić prof. savjetnik, A. Bebić prof. savjetnik

e-Dnevnik:

Ana Bebić, prof. savjetnik – koordinator

Administrator e-resursa:

Marinko Zubac, prof.

Administrator e-Matice za djelatnike:

Blaženka Vidović, dipl. iur,

Administrator e-Matice za učenike:

Mirjana Šutalo, prof.

Administrator HUSO sustava:

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Voditelj učionice budućnosti:

Ana Dragović, prof. savjetnik

CARNET koordinator:

Ante Zovko, prof.

Uređenje WEB-a:

Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Povjerenstvo za preventivne programe:

Mirjana Šutalo, prof.

Ana Barišić, prof.

Marija Volarević, prof.

Dragica Musulin, dr.med.specijalistica šk. med., predstavnici VR, vanjski suradnici

Povjerenstvo za popis inventara:

Anđelko Palinić, dipl. oec.

Maja Raič, dipl. oec.

Ivan Šprlje, prof. savjetnik

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Ivica Jakić, domar

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost škole:

Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik

Mirjana Šutalo, prof.

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Helena Dilber Plećaš, prof.

Marija Tomić Veraja, prof.

Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Branka Vladimir, prof. mentor

Marijana Dodig, prof. mentor

Ana Dragović, prof. savjetnik

Marinko Zubac, prof.

predstavnik lokalne zajednice, predstavnik VR, predstavnik VU

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

a) Jozo Jurković, ravnatelj savjetnik

Lora Prusac, prof. mentor, ispitni koordinator

Vedrana Pažin, prof. - zamjenik ispitnoga koordinatora

Mirjana Šutalo, pedagoginja

Vedrana Pažin, prof., Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik, Marijana Dodig, prof. mentor, Ana Barišić, prof.

b) Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

c) Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pred-prijava i dostavlja ga Centru
 - utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
 - odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
 - odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
 - prati provedbu ispita državne mature
 - zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
 - utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
- Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

d) Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

Ispitna koordinadora: Lora Prusac, prof. mentor

- prisustvovanje stručnim skupovima za ispitne koordinatore
- za učenike škole predvidjela sam jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine kao sat informacija vezanih uz provođenje državne mature
- tijekom prvog polugodišta informirati ću roditelje maturanata o provođenju ispita državne mature i Pravilniku o polaganju državne mature
- na sjednicama Nastavničkog vijeća pripremat ću nastavnike za provedbu ispita državne mature
- učenike završnih razreda posebno ću uputiti u mrežne stranice ncvvvo.hr i ispitne kataloge državne mature te mrežnu stranicu postani.student.hr
- pravovremeno ću unositi potrebne podatke u sustav NCVVO-a
- zaprimat ću ispitne materijale i pravovremeno ih evidentirati u sustav NCVVO-a
- tijekom ljetnog i jesenskog roka zajedno sa Školskim ispitnim povjerenstvom obavljat ću sve poslove vezane uz pripremu i provođenje ispita državne mature donositi sva imenovanja dežurnih nastavnika i odluke u sklopu rada u ŠIP-u
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljati Centru pismeno mišljenje ŠIP-a.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
• informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima	rujan	Razrednici	8
• utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad	Razrednici, pedagoginja	20
• savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	listopad - siječanj	Razrednici, pedagoginja	10
• prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinac – veljača	Razrednici, pedagoginja	20
• informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja	tijekom godine	Ravnatelj	10

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLANIRANO SATI
• surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	Razrednici, pedagoginja	40
• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine	Ravnatelj	20
• unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine	-	30
• organizacija provedbe ispita	svibanj - kolovoz	Ravnatelj	250
• zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj – kolovoz	Ravnatelj, ŠIP	30
• određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – kolovoz	Ravnatelj	40
• nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj – kolovoz	Ravnatelj, ŠIP	50
• sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj – kolovoz	Ravnatelj, ŠIP	30
• povrat ispitnih materijala Centru	svibanj – kolovoz	-	30
• sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	prema pozivu	-	20-35

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.
Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine

Proletni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine, a završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

Nenastavni dani su: 17. studenoga 2025. i 4. lipnja 2026. god.

Dan otvorenih vrata GM 8. svibnja 2026. god.

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE IV. RAZREDA GLEDE
ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE**

30. travnja 2026. (8 – 12 sati)	Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita. Prijava obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
4. – 22. svibnja 2026.	Polaganje razrednih/predmetnih ispita prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
22. svibnja 2026.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike IV. razreda
25. svibnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća
26. svibnja – 11. lipnja 2026.	Dopunski rad s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred
11. lipnja 2026. (10 sati)	Sjednica Razrednih vijeća, utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskoga rada s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred
25. lipnja 2026.	Podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda
1. lipnja – 26. lipnja 2026.	Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru o polaganju ispita DM
10. srpnja 2026.	Rok za prigovore na rezultate državne mature
17. srpnja 2026.	Podjela svjedodžbi državne mature uč. IV. razreda

KALENDAR RADA ZA UČENIKE I., II. i III. RAZREDA GLEDE ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

28. svibnja 2026. (8 – 12 sati)	Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
29. svibnja – 12. lipnja 26.	Polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
12. lipnja 2026.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike I., II. i III. razreda.
15. lipnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda
16. lipnja – 3. srpnja 2026.	Dopunski rad s učenicima I., II. i III. razreda koji nisu uspješno završili razred
3. srpnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda za utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopanskoga rada
3. srpnja 2026.	Podjela svjedodžbi I., II. i III. razreda

KALENDAR RADA ZA UČENIKE
DO KRAJA ŠKOLSKE GODINE

18. kolovoza 2026. (8 – 10 sati)	Prijava popravnih ispita
19. – 21. kolovoza 2026.	Popravni ispiti prema rasporedu Povjerenstava
19. kolovoza – 4. rujna 2026.	Ispiti državne mature u jesenskom roku prema kalendaru o polaganju ispita DM
24. kolovoza 2026. (9 sati) (9:30 sati)	Sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita Podjela svjedodžbi nakon jesenskog popravnog roka
25. kolovoza 2026. (9 – 11sati)	Upisi učenika u II., III. i IV. razred

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU

Datum:	Ispit:
3. 6. 2026.	Biologija, Geografija
8. 6. 2026.	Latinski jezik, viša i osnovna razina
9. 6. 2026.	Njemački jezik, viša i osnovna razina, Filozofija
10. 6. 2026.	Likovna umjetnost
15. 6. 2026.	Hrvatski jezik – test+sažetak
16. 6. 2026.	Hrvatski jezik – esej
17. 06. 2026.	Politika i gospodarstvo Povijest
18. 6. 2026.	Fizika, Logika
19. 6. 2026.	Engleski jezik, viša i osnovna razina
23. 6. 2026.	Psihologija, Informatika
24. 6. 2026.	Kemija, Sociologija
25. 06. 2026.	Matematika, viša i osnovna razina
26. 6. 2026.	Glazbena umjetnost, Vjeronauk, Etika

Prijava ispita: 1.12. 2025. – 15. 2. 2026.

Objava rezultata: 8. 7. 2026.

Rok za prigovore: 10. 7. 2026.

Objava konačnih rezultata: 15. 7. 2026.

Podjela svjedodžbi: 17. 7. 2026.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U JESENSKOME ROKU**

Datum:	Ispit:
19. 8. 2026.	Informatika, Politika i gospodarstvo
20. 8. 2026.	Hrvatski jezik (test+sažetak), Filozofija
21. 8. 2026.	Hrvatski jezik – esej Glazbena umjetnost
24. 8. 2026.	Fizika, Geografija
25. 8. 2026.	Biologija, Povijest
26. 8. 2026.	Matematika – viša i osnovna razina Sociologija
27. 8. 2026.	Kemija, Psihologija
28. 8. 2026.	Engleski jezik – viša i osnovna razina Logika
31. 8. 2026.	Njemački jezik – viša i osnovna razina, Vjeronauk, Etika
1. 9. 2026.	Likovna umjetnost
4. 9. 2026.	Latinski jezik – viša i osnovna razina

Prijava ispita: 18.7. 2025. – 29.7. 2026.

Objava rezultata: 9. 9. 2026.

Rok za prigovore: 11. 9. 2026.

Objava konačnih rezultata: 16. 9. 2026.

Podjela svjedodžbi: 17. 9. 2026.

RASPORED SATI ZA NASTAVNIKE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ana Barišić																			3B 5	2B 5	3A 5											3C 1	3A 1	4D 4	3D 4	2D 4
Ana Bebić	1D 5	2A 5		1A 5				2B 5		3C 17	1A 17				1D 15	3A ČIT						2B 5	4A 5	1A 5	3A 5	2A 1			3C 5	4A 5						
Ana Dragović	3C 8	2C 8										1B 14	2C 8						4D 8	3C 8		3C 8A		1B 8	2C 8	4D 8	3C 8									
Angela Čelić	4B 16	1D 16	1C 8A	3B 8				3D 8	4A 8	4C 8	1C 8	1C 9	2B 9	1A 8	4B 8	3D 8						1A 8	1D 8	4A 8	4C 8A			3B 8	2B 8	4C 8	1C 8					
Ante Matić																			2A 15	4B 15	4C 15	4B 17	4C 17										4B 16	2A 16		
Ante Zovko	3D 7	3A 7	2D 7	4B 7		4D 8		4C 7	2A 7	2D 7	4B 7	3D 9			4C 7		4D 7	3D 7			4C 7	3D 7	3A 7	4B 7				2A 7	4C 7	4D 14						
Antonieta Dragobratović	1B 11	3B 11	4B 11	3D 11				3B 12	1B 12	4C 11	1A 11	3A 11					3A 11	4B 11	1D 9	3C 9	3D 11	4C 11	1D 11					3C 11	4B 11	1A 11						
Branka Vladimir		2D 4	4A 4	2D 13				4A 4	3D 4						3B 4		4C 4					2C 4	3D 4	2D 4	4A 4			2C 4	3B 4	4C 4						
Dana Svaguša						2B 9	1C 9	2A 11	1C 11												2B 7	2A 7														
Dino Jerković								3C 14	2A 12	2A 7	3B 7											3B 15		3C 9	2A 9					2A 7	3C 7	3C 7	3B 7			

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Edita Jerković										1D 11	3C 9	4D 17	1B 17	3A 17	2C 17	3D 17	3B 17										4B 5	1A 5	4C ČIT	2A ČIT	2B ČIT		4A 10	2D 2	1C 2
Helena Dilber Plešaš	2A 13	1A 13	3D 13		4A 13	1C 13	1D 13								4B 13	1B 13	2C 13	2B 13	3B 13									3A 13	4D 13	2D 13					
Ivan Đerek	4C 10	3D 10		4D 10	3C 10	1D 10				1B 10	2C 10	4D 10	1C 10					3C 9	4C 10	3D 10						2D 10	1C 10	1B 10			2D 10		1D 10	2C 10	
Ivan Šprlje				2A 17	4A 17	4C 17				1C 17	3A 17	3C 17	4C 17					3A 17	1A 17	2C 17						1C 17	1A 17	4A 17				2C 17	2A 17	3C 17	
Ivana Menalo				1B 1	2C 1	2A 1	2B 1	2D 10	2C 10	1B 10		1D 5	1D 5						2D 1	1A 1						2B 1	1C 1			2A 15	1A 1	1C 1	1D 1		
Ivona Šešelj			2B 3	1D 3				1C 15	4D 15	2D/ 2B	2A 3				2A 3	2B 4						2A 3	1B 3	4D 11			1C 3	1B 3	1D 3						
Judita Mustapić			3A 8		1A 4			3A 3	1A 3	2B/ 2D					3C 10	1A 10						3A 10	4B 10	3C 3			4B 12	1A 12							
Klaudija Soldatić	4A 17	4C 17	4D 17	3C 17	4B 17														3D 17	4B 17							4A 17	3B 17	4D 17	3A 17	4C 17	3A 17			
Lora Prusac						2D 11	2C 11											2C 10	2D 10	4A 11	4D 11											4A 11	4D 11		
Ljubica Jerković	2B 14	2C 14	1C 14					4B 9	4D 9	1C 9					1C 14	2D 14						2C 14	2B 14	2D 14	2C 17			2B 14	2D 14		3B 14	3D 14	2C 14		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Magdalena Brajković	3A 9	4A 9	1B 9	1D 2				1B 13	3A 13						3A 9	1D 9	1A 9	4A 9				4A 9	1A 9						1D 9	1A 9	1B 9				
Marija Tomić Veraja	2C 2	1B 2	1A 2		1B 2			1D 2	2C 13							1C 2	1B 2	1D 2				1D 2	1C 2		1A 2				1A 2	1B 2	2C 2	1C 2			
Marija Volarević			1D 12	2A 12	3D 12	4C 12	3B 12			2C 12	4B 12		3B 11		4C 12	3C 12	2C 12	4D 12	1B 12	1B 12	4D 12	2B 12	3D 12						1D 12	2B 12	2A 12	3C 12	4B 12		
Marijana Dodig				4A 9	4C 9	3B 14	1A 14			3D 13	4A 13		3C 13		4D 7	1C 16	1B 16	2C 16	2B 16					1D 13	3A 13	2A 13	2D 13			4B 13	4B 13	4D 13	4C 13		
Marinko Zubac																							2A STEM			4C 19		4C 19							
Martina Pačić		3C 15	3B 15	4C 15		3A 15		3B 15		3B 15		4C 15			3C 15		3D 15					3A 15		3B 15		3D 15	3C 15			3D 15		4C 15	3A 15		
Petar Nikolić																									2B 10	3B 9	3B 9	2B 9							
Petra Srešen		4D 3													4D 2								4D 16												
Petra Ujdur					3C 19					2B/ 2D STEM						1D STEM							3C 19									3B/ 3D STEM		1B STEM	

Roberta Pavičić								1A 17	2B 17							1A 17	2A 3	1D 3									1D 3	2A 3				2B 8	1A 8	1A 8
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	--	--	--	--	--	--	----------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	---------	--	--	--	---------	---------	---------

Sandra Šoše								3A 14		2D 12																							
Sanja Goluža			1C STEM						2B/ 2D STEM	2C STEM			1D STEM		1C		2A STEM		2B 17	2C STEM				3B/ 3D STEM		1B STEM							
Stanislav Simat										4A 16	4B 16											4A 14	4B 14		3A 15								
TZK-XY																																	
Suzana Nizić								2B 1	2A 1	2B 1	2A 1	2B 1	2A 1																				
Svjedana Bebić	1C 1	4B 1	4C 1		1A 4			4C 5	4B 5	1A 5				1B 5	3A 5						1C 4	4A CIT	1A 1	3A 1				1B 10	4A 10	3D/ 3B 3			

Vedrana Pazin								4B/ 4D	4A 2	4B 2	4A 2	2D 12	4A 12	4B 3	4A 3		2D 1								2D 1	4B 1		4A 16					
Vera Modrić	1A 12	1C 12												4A 12	4A 11	1A 17	1C 13																

Zoran Martinović 6	3B 15	2A 5		4D 7	2C 7	3D 7								3D 11	2D 11							4D 13	3B 13	2C 13		2A 1	2D 2										
Zoran Vidović	4D 3		3C 16	3B 16	2D 16	3D 16	4A 16	2C 16	2D 16	3B 16	4D 16	3C 16		4A 16	2C 16	1B 16									1C 16	1B 16	3A 16	3D 16	4D 16	3A 16	1C 16						

Željka Dodig															3A 2	3B 2									3D 17	3B 17	3D 15		3A 17				
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------	--	----------	--	--	--	--

Leonarda Driječan										1A 1	1A 1																						
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PODATCI O ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA	NEP. RAD RAZREDNIKA	IZVANNAST. AKTIVNOST U NORMI	DODATNA/ DOPUNSKA NAST.	OSTALO U NORMI	PREKOVREMENI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO ZADUŽ.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.
HRVATSKI JEZIK												
MARTINA PAČIĆ	prof., VSS	20 3. A,B,C,D 4.C	-	-	2 3.B	-	-	-	2	20	8	42
MARIJA TOMIĆ VERAJA	prof., VSS	20 1.A,B,C,D 2.C	-	-	2 1.B	-	-	-	2	20	8	42
SUZANA NIŽIĆ	prof., VSS	8 2.A,B	-	-	-	2	-	-	-	10	4	20 Rješenje HZZO, na pola radnog vremena
VEDRANA PAŽIN	prof., VSS	12 2.D, 4.A,B	2 4.B/D	-	2 4.A	-	2	-	-	18	7,2	36
PETRA SRŠEN	prof., VSS	4 4.D	-	-	-	-	-	-	-	4	1,6	8
ENGLESKI JEZIK												
BRANKA VLADIMIR	prof., VSS	19 2.C,D 3.B,D 4.A,C	-	-	2 2.D	-	1+1	-	2	19	8	42
IVONA ŠEŠELJ	prof., VSS	19 1.B,C,D 2.A,B 4.D	2 2B/D	-	-	-	-	-	-	19	8	40
									1*			

JUDITA MUSTAPIĆ	prof., VSS	14 1.A 3.A,C 4.B	2 2.B/D	-	2 1.A	-	-	-	norma u druvoj školi	16	6,5	34
NJEMAČKI JEZIK												
SVJETLANA BEBIĆ	prof., VSS	18 1.A,B,C 3.A,D 4.A,B,C	2 3.B/D	-	-	-	2	1 ŽSV	2	19	8	42
ANA BEBIĆ	prof., VSS	19 1.A,D 2.A,B 3.A,C 4.A	-	-	-	2	-	-	-	19	8	40
ZORAN MARTINOVIĆ	prof., VSS	13 2.A,C,D 3.B,D 4.D	-	-	-	-	-	-	-	12	5	25
LATINSKI JEZIK												
IVANA MENALO	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D	-	-	2 1. D	-	2	-	-	18	7,6	38
TALIJANSKI JEZIK												
LEONARDA DRLJEPAN	prof., VSS	-	-	2 1.A	-	-	-	-	-	2	0,8	4
GLAZBENA UMJETNOST												
HELENA DILBER PLEČAŠ	prof., VSS	14 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D	-	-	-	2	-	-	-	14	6	30
LIKOVNA UMJETNOST, PiG i SOCIOLOGIJA												

MARIJANA DODIG	prof., VSS	14 – LIK: 1. A,B,C,D 2.A,B,C,D 3. A,B,D 4. A,B,D 4 – PiG 4. A,B,C,D 1- SOC 3. C	-	-	2 4. C	-	-	1 3 i više predmeta	1	19	8	41
ŽELJKA DODIG	prof., VSS	6 3. A,B,D	-	-	-	-	-	-	-	5	2,2	11
PSIHOLOGIJA												
ANA BARIŠIĆ	prof., VSS	7 2. B,D 3. A,B,C,D	-	-	2 4. D	-	1	.	1* norma u drugim ustanovama	8	3, 4	18
FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA												
KLAUDIA SOLDATIĆ	prof., VSS	8 – FIL. 4. A,B,C,D 4 – LOG. 3. A,B,C,D	1 - ETIKA	-	2 3. A	-	-	1 (3 predm.)	-	13	5,8	29
POVIJEST												
ZORAN VIDOVIĆ	prof., VSS	21 1. B,C 2. C,D 3. A,B,C,D 4. A,D	-	-	-	1	-	-	-	18	8	40
ANTE MATIĆ	prof., VSS	7 2.A 4. B,C	-	-	-	-	-	-	-	6	2,6	13
ROBERTA PAVIČIĆ (povijest i geografija)		Pov. 6	-	-	-	1	-	-	-	9	4	20 Rješenje HZZO.

	prof., VSS	1.A,D; 2.B Geo. 4 1.A, 2.A										na pola radnog vremena
GEOGRAFIJA												
IVAN ĐEREK	prof., VSS	18 1. B,C,D 2. C,D 3. C,D 4. C,D	-	-	-	-	-	-	-	15	6, 6	33
STANISLAV SIMAT	prof., VSS	5 3.A 4.A,B	-	-	-	-	-	-	-	4	1, 8	9
PETAR NIKOLIĆ	prof., VSS	4 2. B, 3.B	-	-	-	-	-	-	-	4	1, 6	8
MATEMATIKA												
LJUBICA JERKOVIĆ	prof., VSS	16 1.C, 2. B,C,D	4 3. B,D 4. B,D	-	2 2. C	-	-	-	2	20	8	42
MAGDALENA BRAJKOVIĆ	prof., VSS	17 1.A,B,D 3.A 4.A	-	2 financijska pismenost	-	-	1	-	-	20	8	40
ANTE ZOVKO	prof., VSS	14 mat. 3.D 4. B,C,D 6 fizika 2.A,D 3.A	-	-	2 3. D	-	2	-	4	20	8	44
DINO JERKOVIĆ	prof., VSS	11 2. A 3. B,C	-	-	2 2.A	-	1	-	-	14	5, 6	28

FIZIKA												
ANA DRAGOVIĆ	prof., VSS	12 1. B 2. C 3. C 4. D	-	-	2 3. C	-	2	1 ŽSV 3+2* Kolektiv ni ugovor	-	18	8	40
ANGELA ČELIĆ	prof., VSS	22 1. A,C,D 2.B 3. B,D, 4. A,B,C	-	-	2 1. C	-	-	-	2	18	8	42
KEMIJA												
ANTONELA DRAGOBRA TOVIĆ	mr. sc.	18 1. A,B,D 3. A,B,C,D 4.B,C	-	2 Kemija istraživanjem	2 4. B	-	-	-	-	18	8	40
LORA PRUSAC	prof., VSS	8 2.C,D 4.A,D	-	-	-	-	-	6 ISPIT. KOOR	-	11	5	25
DANA SVAGUŠA	prof., VSS	6 1.C 2. A,B	-	-	-	-	-	-	-	5	2, 2	11
BIOLOGIJA												
MARIJA VOLAREVIĆ	prof., VSS	22 1. B,D 2. A,B,C 3. B,C,D 4. B,C,D	-	-	-	1 Biosigurnost i biozaštita	1	-	2	18	8	42

VERA MODRIĆ	prof., VSS	6 1. A,C 4. A	-	-	-	-	-	-	-	5	2, 2	11 Rješenje HZZO, na pola radnog vremena
SANDRA ŠOŠE	prof., VSS	4 2. D 3.A	-	-	-	-	2	-	-	5	2, 2	11
INFORMATIKA												
SANJA GOLUŽA	prof., VSS	14 1. B,D,C 2. A,C	4 2. B/D 3. B/D	-	2. 2.B	-	-	2 VOD. KAB.	-	18	8	40
MARINKO ZUBAC	prof., VSS	6 2.A 4. C	-	-	-	-	-	4 SATN. 2. VOD. KAB.	1	9	4, 2	21* Rješenje HZZO, na pola radnog vremena
PETRA UJDUR	prof., VSS	8 1. B,D 3. C	4 2.B/D 3. B/D	2 Umjetna Inteligencija	-	-	-	2 VOD. KAB.	-	13	5, 8	29

TZK												
ROMANA ČUŽE	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	13	5, 8	29
IVAN ŠPRLJE	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	2 ŠŠK	-	14	6, 4	32
VJERONAUK												
EDITA JERKOVIĆ	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	14	6	30

Antonija Glamuzina, VSS, knjižničarka, radi 40 sati tjedno

Mirjana Šutalo, VSS, pedagoginja, radi 40 sati tjedno

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o konkretnim situacijama.

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

Nastava u Gimnaziji organizira se u petodnevnom radnom tjednu

Red.br.	NASTAVNI PREDMETI	Fond sati tjedno	Fond sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	64	2192
2.	Likovna umjetnost	14	481
3.	Glazbena umjetnost	14	481
4	Njemački jezik	37	1268
5.	Matematika	58	1988
6.	Biologija	32	1096
7.	Kemija	32	1096
8.	Fizika	36	1233
9.	Povijest	34	1160
10.	Zemljopis	31	1061
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	1096
12.	Latinski jezik	16	560
13.	Informatika	16	554
14.	Vjeronauk	16	548
15.	Psihologija	7	245
16.	Logika	4	140
17.	Sociologija	7	245
18.	Filozofija	8	256
19.	Politika i gospodarstvo	4	128
20.	Etika	2	70
21.	Engleski jezik	52	1784
	UKUPNO	516	17682

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ
NASTAVI**

Zanimanje – program	JEZIČNA GIMNAZIJA							
Razredni odjel	<u>1. razred</u>		<u>2. razred</u>		<u>3. razred</u>		<u>4. razred</u>	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2. strani jezik	4	140	3	105	3	105	3	96
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	1	35	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64

Informatika	-	-	2	70	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborni pr:								
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava:								
Informatika	2	70						
UKUPNO	35	1260	34	1190	34	1190	33	1044

Zanimanje – program	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
Razredni odjel	<u>1. razred</u>		<u>2. razred</u>		<u>3. razred</u>		<u>4. razred</u>	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Likovna u.	1	35	1	35	-	-	-	-
Psihologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb. pr.								
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	33	1088

NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ NASTAVI

Zanimanje – program	OPĆA GIMNAZIJA							
Razredni odjel	<u>1. razred</u>		<u>2. razred</u>		<u>3. razred</u>		<u>4. razred</u>	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna u.	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Izborna nastava:

Informatika/Engleski

2 70

Informatika/Njemački /Matematika

2 70

Matematika/ Hrvatski

2 64

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti - Izrada vlastitog godišnjeg plana i programa - Predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole i školskom kurikulu - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika - Plan tekućeg održavanja i investicija u zgradi i materijalna sredstva - Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća - Plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu - Planiranje nabave novih sredstava i opreme za pojedina nastavna područja - Planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl. - Planiranje mjera sigurnosti školske ustanove kojima se definiraju mjere sigurnosti i zaštite učenika i zaposlenika	VIII. IX. IX.,X. tijekom godine tijekom godine

SVRHA: - izraditi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- izraditi Plan mjera sigurnosti

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovor, diskusija, upute, primjena samoevaluacije
- analize potreba
- analize izvješća i prijedloga (nakon timskog planiranja i programiranja)
- izbor najpovoljnijih alternativa
- izrada mikroplanova
- izrada troškovnika.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

- izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizacija nastave - Realizacija Kurikula i Godišnjeg plana i programa škole - Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred - Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školskih aktivnosti - Organizacija poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu - Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i službi prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu - Organiziranje unosa svih potrebnih podataka o školi u e-Maticu - Određivanje zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika i plan unosa tjednih i godišnjih zaduženja u e-Maticu - Određivanje namjene školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Briga o izradi rasporeda sati i organizaciji radnog tjedna - Organizacija dežurstva nastavnika - Suradivati sa sindikalnim povjerenikom - Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade, opreme i okoliša škole - Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije - Određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama - Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredba - Osiguravanje uvjeta za financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom - Organizacija izvanučioničke nastave - Organizacija izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - Organizacija dopunskog rada - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, predmetne, razredne i popravne ispite - Organizacija DM zajedno s ispitnim koordinatorom i ŠiP-om - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - Organizirati vježbe evakuacije učenika i osoblja škole	stalno VIII,IX. VIII,IX. VIII,IX. VIII,IX. VIII. IX. stalno IX. stalno stalno stalno stalno prema kalendaru prema kalendaru X. II

SVRHA: koordinirati cjelokupnim radom škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovori
- diskusije
- savjeti i poticanja
- upute
- predavanja
- rad na tekstu
- proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije
- analitičko promatranje
- praćenje
- natječaj za popunu radnih mjesta
- popis potrebnih sredstava i opreme
- imenovanje članova i voditelja – poziv na sjednice
- timski rad na sastancima.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti
- realizirane inovacije u nastavi
- održane sjednice
- realiziran kulturni program škole
- pravodobno izrađeni svi zakonski akti.

3. POSLOVI PEDAGOŠKOG VOĐENJA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - Sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - Uvoditi nastavnike/pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad - Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima te pružanje pomoći) - Inicirati provođenje samoeduciranja - Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskoj imovini - Suradnja sa svim članovima škole i savjetodavnog tima MZOŠ - Posebna suradnja sa stručnim suradnikom – pedagogom škole	tijekom nastavne godine stalno

SVRHA: organizacija rada u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja

METODE RADA I POSTUPCI:

- individualni i skupni razgovori
- pedagoške radionice u suradnji s pedagogom
- posredovanje u sukobima
- upute i savjeti
- pribavljanje materijalnih sredstava za potporu.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati hospitiranja na nastavi
- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima
- realizirani sastanci (SRZ, RV, NV, stručni aktivni, Vijeće učenika, roditeljsko vijeće, roditeljski sastanak, ŠO, pedagoške radionice)
- odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog nastavnika/pripravnika
- broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole).

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU	VRIJEME IZVRŠENJA
- Koordinirati i sudjelovati (rukovoditi) u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva - Sudjelovati u radu Vijeća razrednika - Sudjelovati u radu Programskog vijeća za kulturno javnu djelatnost škole - Sudjelovati u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika te radnih skupina - Koordinirati sa školskom knjižnicom i pedagoškom službom - Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke - Koordinirati sa Timom za sigurnost i sudjelovati u radu	stalno

SVRHA: provedba optimalne i zakonske organizacije rada škole

METODE I POSTUPCI:

Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova, zadaća, izvršitelja i rokova.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- vođenje RV, NV, ŠIP-a
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Vijeća razrednika
- provedene odluke svih stručnih tijela
- provedene odluke ŠO.

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	tijekom školske godine

SVRHA: pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije

METODE I POSTUPCI:

- analiza

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole

6. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Pedagoško-instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje rada Povjerenstva - Predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada	tijekom nastavne godine

SVRHA: vrednovati odgojno-obrazovna postignuća nastavnika, razrednih odjela i škole

METODE I POSTUPCI:

- analiza
- razgovor, rasprava.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- predložene mjere poboljšanja rada

7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
- Rad primjene Zakona, provedbenih propisa i naputka MZOS, Statuta i ostalih propisa - Uskladiti normativne akte s promjenama Zakonskih akata - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom školske godine

SVRHA: organizirati rad škole u skladu sa Zakonima i zakonskim aktima

METODE I POSTUPCI:

- razgovor i diskusija
- individualni rad, rad u paru, timski rad
- rad na tekstu i pisanje prijedloga.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- akti usklađeni točno i pravodobno

8. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI I MATERIJALNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala godine - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole te za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala - Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl. - Analizirati periodični i završni račun	tijekom školske godine

SVRHA: stvarati optimalne financijsko-administrativno tehničke uvjete za rad škole

METODE:

- razgovor
- analiza
- pisanje, troškovnici, plan nabave.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva i tehničke službe
- broj otklonjenih kvarova i popravaka
- predani računi.

9. SURADNJA I PROMIDŽBA ŠKOLE U ŠIROJ JAVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
- Ostvarivanje suradnje s prosvjetnim i drugim institucijama: MZO, AZOO, NCVVO, Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja s crkvenim vlastima u Nadbiskupiji - Ostvarivanje suradnje s ustanovama za učinkovito odgojno djelovanje: s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje - Ostvarivanje suradnje s lokalnim i nacionalnim kulturnim Ustanovama i javnim medijima: Gradskim kulturnim središtem, Gradskom knjižnicom, Prirodoslovnim muzejom, Arheološkim Muzejom Vid, Ogrankom Matice hrvatske, Hrvatskom televizijom, Hrvatskim sveučilištima i drugima - Ostvarivanje suradnje s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - Suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - Ostvarivati dobru suradnju s drugim gimnazijama u Hrvatskoj - Ostvarivati dobru suradnju s ostalim školama u Europi u sklopu realiziranja Erasmus+ projekata - Nastaviti dobru suradnju s partner školama: gimnazijom Vukovar i THG Recklinghausen, Njemačka	tijekom školske godine

SVRHA: povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom (u RH i svijetu)

METODE I POSTUPCI:

- razgovori, rasprave
- predavanja
- radionice, kulturna događanja i sl.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)
- realizirane posjete, razmjene i mobilnost.

10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - Brinuti o organizaciji mjera zaštite te sigurnosti - Poticati provedbu Školskog preventivnog programa te Zdravstvenog odgoja - Organizirati liječničke preglede za radnike - Suradnja sa školskim liječnikom - Suradnja s gradskim društvom Crvenog križa - Suradnja s institucijama socijalne skrbi - Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	tijekom nastavne godine

SVRHA: osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti

METODE:

- razgovori, diskusije
- timski rad
- savjetovanje i radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj učenika koji su osigurani preko škole
- provedeni programi zaštite i protiv nasilja
- broj slučajeva nasilja u školi
- broj djelatnika koji su obavili preglede.

11. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Planiranje tjednih zadaća - Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AZOO, NCVVO, Udruga ravnatelja i ostalih ustanova za ravnatelje - Čitanje službenih i stručnih glasila po područjima (Zakoni, pravilnici, upute, rukovođenje, pedagoško-psihološka literatura, šk. menadžment) - Čitati o navedenim temama s interneta - Sudjelovati u pedagoškim projektima - Sudjelovati u radu ostalih državnih i županijskih radnih skupina	stalno

SVRHA:

- optimalno realizirati zadaće ravnatelja
- unaprijediti rad ravnatelja.

METODE:

- predavanja, seminari, radionice
- rad na tekstu
- čitanje
- pedagoške radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati stručnog usavršavanja
- pročitana literatura
- sastanci povjerenstva.

12. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
- Različiti neplanirani poslovi po potrebi - Prava iz radnog odnosa; dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor	stalno prema planu	UKUPNO (1 – 12) 2088 sati

PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
1. Planiranje i programiranje rada		
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ/ISHOD
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	8./9. mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
1.2. Sudjelovanje u izradi GPP rada škole		
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula		
2.Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		
2.1. Samovrednovanje rada škole	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća	tijekom godine	
2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i GPP rada škole	tijekom godine	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
2.4. Priprema i provođenje aktivnosti i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje o.-o. rada	ovisno o projektima	
3. Neposredni rad s nastavnicima		
3.1. Praćenje kvalitete izvođenja o.-o. procesa 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s individualiziranim postupcima 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV	tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.

4. Neposredni rad s roditeljima		
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r., 2.r.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
5. Uvođenje novih programa/inovacija		
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Odgojno obrazovni rad i podrška s učenicima		
2.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) – detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ...) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.

KORDINACIJSKI POSLOVI		
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,povjerenstava, timova		
1.1. Sudjelovanje u radu NV, RV i SV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.8. Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
2. Suradnja s ustanovama i institucijama		
2.1. Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Ured državne uprave 2.6. Grad Metković (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7. Suradnja s HZZ-om 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost		
3.1. Vođenje dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Objave za mrežnu stranicu škole 3.4. Pregled nastavničke dokumentacije e-Dnevnik 3.5. Poslovi administratora učenika u e-Matici	tijekom nastave	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
Ostali poslovi	tijekom nastave	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Školska knjižnica Gimnazije Metković nalazi se u novom prostoru na tri etaže. Poseban prostor namijenjen je izdavanju knjiga i u njemu se nalaze police i ormari za knjige. U drugom, većem prostoru u prizemlju, nalaze se stolovi i stolice za 60 radnih mjesta, a zamišljen je i kao multimedijски prostor u kojem se nalazi projektor. Treća je etaža zamišljena kao prostor za boravak profesora i u njemu se nalazi stručna literatura.

Trenutno knjižnica raspolaže sa 11 000 knjiga. U knjižničnom fondu nalaze se za potrebe profesora i učenika referentna literatura (rječnici, enciklopedije, leksikoni) kao i učenička lektira i beletristika

Popunjavanje knjižnog fonda u uskoj je vezi s programom iz hrvatskog jezika i književnosti kao i potrebama profesora za stručnom literaturom iz pojedinih predmeta. Zadnjih dvije godine knjižnični fond se popunjava i sa knjigama za slobodnu lektiru.

Plan rada knjižnice

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	METODE I OBLICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima : Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom Izrada plakata za nastavu Dani sigurnijeg interneta Upoznavanje učenika sa pojmom informacijska pismenost i tehnikama i strategijama pretraživanja	Knjižničarka Učenici prvih razreda Knjižničarka Učenici prvih razreda Knjižničarka Učenici drugih razreda Knjižničarka Učenici drugih razreda	Učenici prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave. Ispunjavaju kratki upitnik o školskoj knjižnici. Učenici će znati nabrojiti sadržaje plakata i navesti neke situacije koje određuju sadržaj plakata. Poštivat će tuđe radove. Učenici će moći identificirati“ toksična ponašanja“ u online video igrama Učenici će moći primijeniti strategije za kontroliranje emocija. Učenici će naučiti kako konstruktivno komunicirati u timu.	Prezentacija u čitaonici, Rad u grupama, Radni listić Ppt Rad u grupama Ppt Rad u grupama Radni listić Ppt Rad u grupama Radni listić	Rujan Tijekom šk. god. Tijekom šk. god. Tijekom šk. god.

Uvod u biblioterapiju	Knjižničarka Učenici 1 – ih i 2.- ih raz.	Učenici se upoznaju s pojmom biblioterapije i u skupinama kreiraju priče	Ppt, rad u grupama, radni listić	Tijekom šk. godine
Influenceri	Knjižničarka Učenici drugih razreda	Učenici se educiraju za kritičko vrednovanje medijskih sadržaja.	Ppt, rad u grupama, radni listić	Tijekom šk. godine
Lažne vijesti	Knjižničarka Učenici trećih razreda	Učenici će moći prepoznati lažne vijesti	Ppt, rad u grupama, radni listići	Tijekom šk. godine
Što se krije ispod površine? (reklame i reklamiranje)	Knjižničarka Učenici trećih razreda	Učenici će ispitati i analizirati reklamne materijale i tražiti skrivene pretpostavke	Ppt, rad u grupama, radni listić	Tijekom šk. godine
Citiranje literature	Knjižničarka Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći objasniti pojmove citiranje, parafraziranje, plagiranje, zaključiti da je važno povezati autora s njegovim autorskim djelom.	Ppt, rad u grupama, radni listić	ijekom školske godine

Autor i autorsko pravo	Knjižničarka Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći definirati pojmove autor i autorsko pravo, izbjegavati metodu copy-paste pri preuzimanju podataka.	Ppt Rad u grupama	Tijekom šk. godine
Čitateljski klub	Prof. hrvatskog jezika Knjižničarka Učenici svih razreda	Učenici slobodnije izražavaju misli, ideje, osjećaje, ulaze u diskusije s ostalim članovima i reflektiraju se na sadržaj knjige	Rad u grupama	Tijekom šk. godine
e Twinning	Knjižničarka Prof. kemije i biologije	Učenici rade na e Twinning projektu o značenju mora i rijeka za samoodrživost	Rad u grupama	Tijekom šk. godine
2. Stručni rad i inf.-ref. djelatnost Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici Izrada plana i programa rada knjižnice Organizacija ŽSV školskih knjižničara DNŽ	Knjižničarka			Tijekom šk. godine

Nabava knjiga Knjižnično poslovanje: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje Pravilan smještaj i zaštita knjižne građe Godišnji otpis građe	Knjižničarka			Tijekom šk. godine
3. Kulturna i javna djelatnost Odlazak učenika prvih razreda na kazališnu predstavu u Split, posjet galeriji Meštrović. Odlazak na sajam knjiga Interliber u Zagreb Obilježavanje značajnih datuma iz povijesti i kulture: Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dani materinskog jezika, sudjelovanje u projektu Lektira na mreži	Knjižničarka Razrednici prvih razreda Prof. likovne umjetnosti Knjižničarka, profesori Knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika	Učenici upoznaju i posjećuju kulturne ustanove Učenici posjećuju međunarodni sajam knjiga, upoznaju važnost knjiga i čitanja Učenici se upoznaju sa važnosti knjige i čitanja	Terenska nastava Radni listić Terenska nastava Panoi, plakati, video uradci	Studeni /Prosinac Studeni Tijekom šk. godine

4. Stručno usavršavanje - Praćenje stručne literature -Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare : ŽSV, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji Matične službe u Dubrovniku	Knjižničarka			Tijekom školske godine
---	---------------------	--	--	-------------------------------

Plan rada Stručnoga vijeća Hrvatskoga i Latinskoga jezika

Voditeljica: Petra Sršen, prof.

RUJAN – LIPANJ

Priprema za državnu maturu (voditeljica: Vedrana Pažin, prof.)

Organiziranje LiDraNa i natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika

Obilježavanje istaknutih obljetnica hrvatskih i svjetskih književnika

RUJAN

Europski dan jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige (nositelji: svi članovi Aktiva)

Dani zahvalnosti za plodove zemlje (nositelji: svi članovi Aktiva)

STUDENI

Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (nositelji: svi članovi Aktiva)

Dani sjećanja na hrvatske branitelje (nositelji: svi članovi Aktiva)

PROSINAC

Ususret Božiću (nositelji: svi članovi Aktiva)

SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK

Filološka škola (nositelji: svi članovi Aktiva)

VELJAČA

Dani oca Ante Gabrića (nositelji: svi članovi Aktiva)

Počeci tiskarstva (nositelji: svi članovi Aktiva)

OŽUJAK

Dani hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

Govornička škola

TRAVANJ

Noć knjige (nositelji: školska knjižnica i svi članovi Aktiva)

Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika (engleskoga i njemačkoga jezika)**Voditeljica:** Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Vrijeme	Aktivnosti / Sadržaj	Oblici i metode	Realizatori	Razina postignuća
Rujan 2025.	- Podjela sati - Izvedbeni i operativni planovi i programi - Izvannastavne aktivnosti - Elementi ocjenjivanja - Udžbenici - Usvajanje programa rada - Njemački ispiti Fit 1, 2	- Diskusija - Glasovanje - Pojedinačno izlaganje	Svi članovi aktiva: Branka Vladimir, Ivona Šešelj, Judita Mustapić, Svjetlana Bebić, Ana Bebić, Zoran Martinović	Postići dogovor oko planiranih točaka
Listopad 2025.	- Izvannastavne aktivnosti - Školske zadaće, lektire i testovi - Prijedlozi i dogovori - Stručna usavršavanja - Fit ispiti (Goethe Institut)	- Pojedinačno (eng. i njem. jezik)	Svi članovi aktiva	Nije potreban jedinstven dogovor
Studeni 2025.	- Izvješća o stručnim usavršavanjima i seminarima - Izvannastavne aktivnosti - Analiza i primjena u praksi - Izlaganje na KDV konferenciji (njem. jezik)	- Izlaganja svakog člana	Svi članovi aktiva	Upoznavanje kolega sa sadržajem seminara
Prosinac 2025.	- Analiza elemenata ocjenjivanja - Analiza realizacije sati i postignuća - Probno testiranje za Cambridge ispite (po potrebi i u siječnju)	- Izlaganja - Diskusija	Svi članovi aktiva, školski pedagog, ravnatelj	Ukazivanje na poboljšanja i pogreške
Siječanj 2026.	- Dogovor o provedbi državne mature - Školska natjecanja	- Dogovor	Svi članovi aktiva, prof. nj. j., ravnatelj, L. Prusac (koordinator)	Priprema za provedbu mature
Veljača – Travanj 2026.	- Školska, županijska i državna natjecanja - Izvannastavne aktivnosti	- Dogovor - Izlaganje	Svi članovi aktiva, profesori njemačkog jezika	Priprema i izbor učenika, analiza uspjeha
Svibanj – Lipanj 2026.	- Izvješća o usavršavanjima - Izvannastavne aktivnosti - Državna matura (A i B razina) - Analiza elemenata ocjenjivanja, realizacije sati i postignuća	- Izlaganje - Diskusija	Svi članovi aktiva, školski pedagog, ravnatelj, ispitni koordinator	Analiza, poboljšanja i primjena u praksi

Plan rada Stručnog vijeća Matematike, Informatike i Fizike**Voditelj:** Angela Čelić, prof. savjetnik

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	• Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika	članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a • Web stranica škole	članovi Stručnog vijeća
STUDENI	• Povezanost nastavnih sadržaja iz informatike, matematike i fizike • Izrada panoa • Tekuća zbivanja u HMD-u i SMD-u	članovi Stručnog vijeća
PROSINAC	• Realizacija plana i programa • Večer matematike • Pripreme za natjecanje • Nastavne tehnike	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Probna matura iz matematike • Školska natjecanja	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	• Županijska natjecanja • Probna matura iz matematike • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Županijska natjecanja	članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	• Natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ • Dan broja π - 14. ožujka • Analiza rezultata nakon natjecanja	članovi Stručnog vijeća
TRAVANJ	• Probna državna matura iz fizike • Aktualnosti • Dnevna doza fizike	članovi Stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	• Realizacija plana i programa • Godišnji ispiti znanja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću školsku godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa

Plan rada stručnog vijeća nastavnika kemije, biologije i geografije

Voditeljica: Lora Prusac, prof. mentor

Članovi stručnog vijeća	• mr.sc.Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik • dipl.ing. Lora Prusac, prof. mentor • Dana Svaguša, prof. mentor • Marija Volarević, prof. • Sandra Šoš, prof. • Vera Modrić, prof • Petar Nikolić, prof. savjetnik • Ivan Đerek, prof. • Roberta Pavičić, prof. • Stanislav Simat , prof	
Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I) AKTIVNOSTI
RUJAN	• donošenje plana rada aktiva • izrada GIK-ova • utvrđivanje elemenata I kriterija vraednovanja	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	• Pravilnik o praćenju I ocjenjivanju učenika • Pravilnik o napredovanju nastavnika • ishodi učenja • stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a • obilježavanje Svjetski dan zaštite životinja (4.10.2025.) • obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.2025) • obilježavanje Dana ružičaste vrpce	Članovi stručnog vijeća
STUDENI	• povezanost nastavnih sadržaja biologije, kemije I geografije • tekuća zbivanja • obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti (14. 11. 2025.)	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC	• realizacija GIK-a • nastavne tehnike	Članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	• analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja • školska natjecanja	Članovi stručnog vijeća
VELJAČA	• pripremanje natjecanja (biologija, kemija, geografija) • primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara i močvarnih staništa (2.2.2026.)	Članovi stručnog vijeća
OŽUJAK	• analiza rezultata nakon natjecanja • obilježavanje Tjedna mozga • obilježavanje Svjetskog dana osoba sa Downovim sindromom (21.3.2026) • obilježavanje Svjetskog dana voda (22.3.2026.)	Članovi stručnog vijeća
TRAVANJ	• obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (07.4.2026.) • obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.2026.) • obilježavanje Međunarodnog dana molekule DNA (25.4.2026.)	Članovi stručnog vijeća

SVIBANJ LIPANJ	• Velika otkrića molekularne biologije-Biostudologija • analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda • obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti (22.5.2026.) • obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.2026.) • obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.2026) • Realizacija GIK-a • dopunski rad • odabrani udžbenici za sljedeću školsku godinu • godišnje izvješće o radu aktiva • Gimnazija Metković dani otvorenih vrata	Članovi stručnog vijeća
TJEKOM CIJELE GODINE	• informatička edukacija • pripreme za državnu mature (biologija-kemija) • praćenje dostignuća u biologiji , kemiji i geografiji • održavanje sastanaka nakon seminara • diseminacija projektnih aktivnosti	Članovi stručnog vijeća

Plan rada Stručnog vijeća Povijesti, LIK, Glazbene umj., Filozofije, Sociologije, Logike, Vjeronauka, Etike, PIG

Voditeljica: Helena Dilber Plećaš, prof.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITE LJ(I)
Rujan	• Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika	članovi Stručnog vijeća
Listopad	• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Međunarodni dan glazbe • Dan neovisnosti • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Dan hrvatskog sabora • Dan učitelja • Nastavne tehnike	članovi Stručnog vijeća
Studeni	• Povezanost nastavnih sadržaja iz povijesti, geografije, likovne umjetnosti, filozofije vjeronauka, glazbene umjetnosti • Izrada panoa • Međunarodni dan tolerancije • Dan sjećanja na žrtve Vukovara • Svi Sveti • Međunarodni dani borbe protiv nasilja	članovi Stručnog vijeća
Prosinac	• Realizacija plana i programa • Međunarodni dan volontera • Dan ljudskih prava • Sv. Nikola • Ususret Božiću i Novoj godini	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Međunarodni dan sjećanja na holokaust • Školska natjecanja	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	• Županijska natjecanja • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Svjetski dan zaštite močvara • Valentinovo	članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	• Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Ususret Uskrsu • Analiza rezultata nakon natjecanja	članovi Stručnog vijeća

TRAVANJ	• Proljetni odmor • Dan planeta Zemlja • Svjetski dan plesa • Aktualnosti	članovi Stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	• Realizacija plana i programa • Praznik rada • Dan državnosti • Dan Europe • Tijelovo • Međunarodni dan muzeja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću šk. godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa.

Plan rada Stručnog vijeća razrednika

Voditeljica: Mirjana Šutalo, pedagoginja

- Upute razrednicima za vođenje RO na početku šk. god
- Administrativni poslovi razrednika (e-D, e- Matica)
- Prijedlozi i usvajanje GIK-a za SRZ
- Planiranje roditeljskih sastanaka
- Evidencija i praćenje učenika sa zdravstvenim, socijalnim teškoćama
- Mini vijeća razrednika za planiranje i realiziranje izleta, ekskurzija, maturalne zabave
- Evaluacija uspjeha i pedagoških mjera poticanja i sprečavanja po razrednim odjelima i različitim uzrastima učenika
- Tematska predavanja i radionice:
 - Upravljanje razredom
 - Mentalno zdravlje
 - Psihološke potrebe i adekvatna ponašanja
 - Komunikacija s adolescentom
 - Upravljanje emocijama
 - Načini rješavanja problema
 - Nenasilno rješavanje konflikta
 - Razvoj adolescenta

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost

Cilj:

Razvijati afirmativan odnos učenika prema kulturnim, umjetničkim i znanstvenim vrijednostima.
Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.
Afirmirati kreativno izražavanje i suradnički odnos.

Nositelji aktivnosti:

Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, prof. Helena Dilber Plećaš, prof. Marija Tomić Veraja, prof. Svjetlana Bebić, prof. Branka Vladimir, prof. Marijana Dodig, prof. Ana Dragović, prof. Marinko Zubac, predstavnici lokalne zajednice, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Način realiziranja i vremenik:

1. 26.09. – *Europski dan jezika* obilježavanje
2. Suradnja s kulturno-javnim, znanstvenim institucijama lokalne zajednice
3. Posjet koncertima
4. Književni, kulturni i znanstveni susreti i manifestacije – obilježavanje važnijih obljetnica i susreta
5. Posjet izložbama, kazališnim predstavama
6. Suradnja s Turističkom zajednicom grada Metkovića
7. Gostovanje poznatih osoba iz javnog i kulturnog života
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
9. Obilježavanje sv. Nikole
10. Priredba za Božić, nastup svih učenika u školskoj dvorani – „Ples četvorki“
11. Dani oca Ante Gabrića
12. Pokladne svečanosti
13. Maturalna parada „Ples četvorki“
14. Maturalna zabava
15. Izrada promotivnog materijala škole (*web stranica*, brošura, film, suveniri)
16. Glazbeni, znanstveni, kulturni programi i projekti
17. Roditelji i učenici
18. Susreti kultura / susreti i edukacija

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji sedam članova, od kojih šest članova imenuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- tri člana samostalno.

Jednog člana bira Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Plan i program rada Odbora uglavnom je isti kao i prethodnih godina.

Na početku školske godine na dnevnom redu bit će usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, usvajanje školskog Kurikula te odlučivanje o ponudama za osiguranje učenika.

Tijekom godine Odbor će na sjednicama obavljati poslove iz svog djelokruga zavisno od problematike koja se bude javljala, a sukladno odredbama Statuta.

RAD TAJNIŠTVA

Praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole:

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka
- upis podataka u sudski registar
- poslovi u svezi sa zasnivanjem te prestankom radnih odnosa, evidencijom radnika, prijavom i odjavom radnika
- poslovi u svezi s obradom podataka radnika u elektroničkim maticama
- arhiviranje podataka o radnicima
- poslovi u svezi s urudžbiranjem
- poslovi u svezi s godišnjim planom i programom rada škole
- dostavljanje statističkih podataka nadležnim službama
- izrada i organiziranje dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora / Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- izdavanje uvjerenja učenicima, izdavanje duplikata svjedodžbi
- drugi pravni i administrativni poslovi koji se pojave tijekom školske godine.

Tajnica:

Blaženka Vidović, dipl. iur.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

(1) Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

(2) Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže školski kurikulum
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske spreme
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove njihova polaganja
- donosi program stažiranja pripravnika
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima zbog zdravstvenog stanja učenika
- razmatra rezultate nacionalnih ispita učenika
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

(1) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

(2) Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
- surađuje s Vijećem učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela te broji 16 članova.

Na konstituirajućoj sjednici potvrdit će se mandat izabranih članova Vijeća roditelja. Članovi će između sebe izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće će se sastajati tijekom školske godine po potrebi, a na dnevnom redu bit će problematika u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, s organiziranjem nastave i uspjehom učenika, s organiziranjem izleta, ekskurzija, raznih športskih natjecanja i kulturnih manifestacija za učenike, s problemima oko eventualno počinjenih djela nasilja među učenicima i ostalo

VIJEĆE UČENIKA

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s nastavnicima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu.

Sačinjava ga 16 članova, po jedan predstavnik svakog razrednog odjela. Vijeće učenika GM vodi prof. Marijana Dodig.

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa, uključivanje u različite akcije kako u školi tako i u gradu.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.
- Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole.
- Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi.
- Prijedlozima sudjeluju u radu školskih tijela kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće sastaje se jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijativi učenika.

Koordinatorica:
Marijana Dodig, prof. mentor

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Rujan	• Imenovanje članova Vijeća učenika i izbor predstavnika • Izrada Godišnjeg plana rada Vijeća učenika
Listopad	• Sudjelovanje u Tjednu borbe protiv ovisnosti • Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje • Dan kravate • Dan neovisnosti
Studeni	• Međunarodni dan tolerancije • Spomen na pad grada Vukovara i Škabrnju • Pripreme za Advent
Prosinac	• Pripreme za Božić, ukrašavanje škole, sudjelovanje u humanitarnim akcijama
Siječanj	• Osvrt na prvo polugodište • Sjećanje na žrtve holokausta
Veljača	• Pripreme za maškare • Valentinovo • Dan ružičastih majica • Dani oca Ante Gabrića
Ožujak	• Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Svjetski dan osoba s Down sindromom • Svjetski dan kazališta
Travanj	• Pripreme za Uskrs • Dan planeta Zemlja • Dani hrvatske knjige
Svibanj	• Međunarodni praznik rada • Međunarodni dani Crvenog križa • Dani Europe • Dani otvorenih vrata GM • Međunarodni dani sporta • Dan državnosti • Maturalna zabava
Lipanj	• Svjetski dan okoliša • Analiza rada VU

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici kontinuirano sudjeluju na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema kalendaru koji se periodično objavljuje za tekuću školsku godinu.

Također nastavnici aktivno prate *Webinare*, sudjeluju u radionicama i e-tečajevima u okviru projekta „e- škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola, “ te kurikularne reforme“ Škola za život“

Osim navedenih edukacija nastavnici sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika surađuju s institucijom *Goethe* Institut.

Nastavnici engleskog jezika sudjeluju na konferencijama HUPE.

Nakon realiziranih seminara nastavnici informiraju članove NV o bitnim sadržajima, promjenama, zaključcima. Na sastancima stručnih vijeća unutar škole raspravljaju i dogovaraju o primjeni iskustava svojih stručnih usavršavanja.

Budući da su nastavnici naše škole ujedno i voditelji ŽSV iz Njemačkoga jezika, Fizike te knjižnice, organiziraju i realiziraju ŽSV prenoseći na njima iskustva sa skupova na državnoj razini.

PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI

Tijekom nastavne godine ravnatelj i pedagog škole obaviti će sljedeće stručne posjete nastavi:

1. Hrvatski jezik – 3 sata
2. Likovna umjetnost – 1 sat
3. Glazbena umjetnost – 1 sat
4. Engleski jezik – 3 sata
5. Njemački jezik – 2 sata
6. Matematika – 2 sata
7. Biologija – 2 sata
8. Kemija – 2 sata
9. Fizika – 2 sata
10. Povijest – 2 sata
11. Geografija – 1 sat
12. TZK – 1 sat
13. Latinski jezik – 1 sat
14. Informatika – 1 sat
15. Vjeronauk – 2 sata
16. Psihologija – 1 sat
17. Logika – 1 sat
18. Sociologija – 1 sat
19. Filozofija – 1 sat
20. Gospodarstvo – 1 sat
21. Etika – 1 sat

Pratiti će se sljedeći aspekti nastave: pripremanje i izvođenje nastave, aktivnost učenika te vrednovanje učenika.

Nastavnici će sami vrednovati svoj rad ispunjavajući upitnik praćenja nastave, a zatim će se on zajednički razmatrati, u suradnji s ravnateljem i pedagogom. U tom će postupku nastavnici isticati stvari koje rade uspješno, a također i one u kojima se nastoje poboljšati, gdje će im u ostvarenju željenog cilja biti osigurana stručna pomoć. Posebno će se staviti naglasak na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije svladali svoje obveze.

Također će se realizirati kratki posjeti nastavi, s naglaskom na praćenje aktivnosti učenika u primjeni metoda aktivnog učenja te praćenje formativnog vrednovanja, u skladu sa zahtjevima kurikularne reforme.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

1 doktor specijalist školske medicine, dr. Dragica Musulin

1 medicinska sestra

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)
- Za učenike šestih razreda – projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na skrining kralježnice.

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda- ako se uspijemo organizirati s timom iz Dubrovnika.
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Puberte, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradicacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za studentske domove

Program prevencije protiv zlouporabe sredstava ovisnosti

Preventivni program - izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, pedagoginja

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Strategija suzbijanja nasilničkog ponašanja među mladima, nasilja nad ženama i u obitelji interdisciplinarnim pristupom s međupredmetnim temama: osobni i socijalni razvoj, zdravlje, građanski odgoj, uporaba IKT-a, nastavnim predmetima i aktivnostima, izrađen je ŠPP.

Cilj je programa:

- usmjeravati sve učenike prema razvijanju zdravih životnih stilova, socijalne i emocionalne zrelosti i odgovornog ponašanja
- pojedincima u riziku za razvoj problema u ponašanju te učenicima kod kojih su prisutna neprihvatljiva ponašanja pružiti pojačanu podršku i pomoć
- visoko rizičnim učenicima osigurati i intervenciju drugih dionika
- osiguravati podršku roditeljima

Uvidom u rezultate ispitivanja rizičnih ponašanja učenika SŠ provedenog od ZZJZ DNŽ potrebno je dati povećanu podršku učenicima:

- u području mentalnog zdravlja za ublažavanje simptoma depresivnosti, anksioznosti i psihosomatskih simptoma
- u adekvatnom korištenju digitalne tehnologije

Unutar ŠPP-a provest će se sljedeći posebni odgojno-obrazovni programi sa učenicima po jednog razrednog odjela

- Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje“, jedan RO prvog razreda
- Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba, jedan RO trećeg razreda

Kao dio ŠPP –a realizira se i edukativni program „Sigurnost u prometu“ čiji je cilj povećati sigurnost mladih u prometu. Koordinator programa u školi je prof. Zoran Martinović. Realiziranje programa provodi se u suradnji s djelatnicima HAK –a i policijskim službenicima.

Program prevencije protiv zlouporabe sredstava ovisnosti

Koordinator: Mirjana Šutalo, pedagoginja

Područje rada	Ciljevi po područjima	Ishodi	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
1.Škola kao milje Zadovoljavanje različitih potreba, interesa, mogućnosti učenika kroz razne kurikularne aktivnosti Kako biti uspješan u učenju? Kako reagirati na neuspjeh?	-unaprijediti pedagoški rad -prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja	-težiti kvalitetnom o. i o. i školi bez neuspjeha - unaprjeđivati kvalitetu komunikacije svih sudionika -individualizirati o. i o. pristupe prema potrebama učenika koji doživljavaju neuspjeh	-svi nastavnici -razrednici -pedagog - knjižničar -vanjski stručni suradnici	-individualizacija -pedagoške radionice -predavanja -timski rad -plakati	tijekom nastavne godine	-analiza učeničkih postignuća -ankete -upitnici -evaluacijski listići
2.Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva Odgojni stilovi obitelji Kako komunicirati s adolescentima? Obiteljski zakon Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja Internet i ovisnost	-ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole -educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo	-ojačati roditeljske kompetencije u odgojnom pristupu -informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih Informirati o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga	-pedagog -razrednici -djelatnici ZZJZ jedinica za mentalno zdravlje	-predavanja -radionice -individualno savjetovanje	-prosinac- -ožujak -tijekom nastavne god.	-ankete -upitnici -evaluacijski listići

3. Odgojno obrazovni sadržaji o zlouporabi sredstava ovisnosti u MPT i pojedinim nastavnim predmetima	-promicati zdrave životne stilove -poticati oblikovanje poželjnih stavova	-informirati i stjecati znanja o uzrocima i posljedicama eksperimentiranja i konzumiranja sredst. ovisn. -poticati kritičko mišljenje glede zaštitnih i rizičnih čimbenika i odgovorno ponašanje -uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti	-razrednici -pedagog -predmetni nastavnici -školski liječnik	-predavanja -radionice -tribine -rad u grupi	tijekom nastavne godine	ankete plakati evaluacijski listići
4. Učenje socijalnih vještina - Kako donositi ispravne odluke, rješavati probleme - Kako se oduprijeti pritisku grupe - Komunikacijske vještine - Razvoj samopoštovanja	-razvijati socijalno – emotivne vještine bitne za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja, -osnažiti osjećaj generalne samoeфикаsnosti	-razvijati samopouzdanje - poticati kritičko mišljenje -razvijati odgovorno ponašanje	razrednici pedagog	radionice rad u grupi individualno savjetovanje	tijekom nastavne godine	procesna evaluacija
5. Razred kao terapijska zajednica -Biti odgovoran za sebe i druge -Kako mogu pomoći kolegi -Kako pridonijeti zajednici	-poticati pozitivan stav, empatiju, suradnju, prosocijalno ponašanje	-stvoriti pozitivno razredno ozračje -razvijati toleranciju -senzibilizirati učenike za potrebe drugih -prepoznati i prevenirati napetosti	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -knjižničar	-humanitarne akcije -vršnjačka pomoć u učenju -prigodna druženja	-tijekom školske god	-napredak u rješavanju konkretnih situacija

6. Diskretni individualni zaštitni postupci - Diskretni postupci u radu s učenicima - Zakonska obveza sudionika o.- o. procesa u zaštiti maloljetnika	-sustavno poučavati nastavnike i razrednike za diskretne intervencije u potrebnim slučajevima	-zaštititi privatnost učenika - razvijati osjećaj povjerenja i uzajamne upućenosti	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni savjetodavni rad - rad u grupama	-tijekom nastavne godine	-napredak u rješavanju konkretnih situacija
7. Mjere sekundarne prevencije - Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti	-pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti	-pravodobno uočiti simptome ovisnosti i reagirati u skladu s ŠPP-om i zakonskom regulativom	razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni razgovor -savjetovanje -informiranje	-tijekom nastavne god.	-br. učenika uključenih u institucije izvan škole -napredak u rješavanju konkretnih situacija
8.Edukacija nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja	-senzibilizirati sve sudionike o.-o. procesa o bitnosti problema ovisnosti mladih -sustavno informirati i obrazovati nastavnike o etiologiji rizičnih ponašanja	-osposobiti sve sudionike o.- o. sustava za aktivno provođenje ŠPP-a	-stručni suradnici, -liječnici -stručni suradnici vanjskih institucija	-stručni skupovi -predavanja -radionice -tribine	-tijekom nastavne godine	-upitnici -procesna evaluacija - evaluacija ishoda

Preventivni program – izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Naziv programa	Cilj	Namjena	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
Program preventivnih mjera nasilničkoga ponašanja	- osigurati prepoznavanje obrazaca i rizika nasilničkoga ponašanja -povećati efikasnost odgovora na nasilje - razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema - promicati vrijednosti demokracije i tolerancije - osigurati primjerenu pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja	Učenici, roditelji, nastavnici -stjecati uvid u vlastito ponašanje -razvijati vlastitu odgovornost za ponašanje Nastavnici reagirati na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju	Razrednici Pedagog Suradnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljskog centra	- predavanja - pedagoške radionice -ankete - diskusije - plakati - savjetovanje -primjena protokola o postupanju -dežurstva nastavnika	- tijekom cijele školske godine	- evaluacijski upitnik za učenike, roditelje, nastavnike

GIK SRZ - a prvih razreda

Razrednici:

Judita Mustapić, prof., Marija Tomić Veraja prof.,
Angela Ćelić, prof. savjetnik, Ivana Menalo, prof.

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Uvodni sat: pravilnici o unutarnjem redu, pedagoškim mjerama, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja 2. Upoznavanje učenika RZ (igre upoznavanja) Leksikonska pitanja 3. Nova škola novi izazovi- -izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u VU 4. Razredna pravila	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	osr B.4.3. osr C.4.3. goo B.4.1. goo C.4.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4.
LISTOPAD (4)	5. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* 6. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* 7. Pravilna prehrana – prehrambeni stilovi 8. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha	Pedagog Pedagog Razrednik, (prof. biolog.) Razrednik	ikt A 4. 1. ikt B 4. 3. uku C.4/5.1. zdr B.4.1.B. uku D.4/5.1.
STUDENI (4)	9. Pretraživanje i vrednovanje informacija 10. Osobna higijena - utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 11. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 12. Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Knjižničarka Liječn. šk. med. Razrednik Razrednik	zdr A.4.3. zdr C.4.1. zdr A.4.2. osr A 4.4.
PROSINAC (3)	13. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru 14. Vrijednosti izbora životnog stila 15. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodištu	Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.1.C. zdr B.4.1.B. zdr B.4.1.A. zdr B.4.3. osr A 4.3.

SIJEČANJ (3)	16. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br. 3) 17. Prijatelj na vagi 18. Dio po dio ...slažemo mozaik potreba	Razrednik Razrednik Pedagog	osr B.4.2 osr C.4.2. zdr B.4.2.A.
VELJAČA (3)	19. Pripreme za maskare 20. Sat aktualnosti (Valentino) 21. Adolescencija (priručnik br.2)	Razrednik Razrednik Razrednik	goo C.4.1. osr B.4.2. osr C.4.3. pod A.4.2..
OŽUJAK (5)	22. Financijska pismenost 23. Emocije i komunikacija u vezi 24. Vještine potrebne za odgovorno seksualno ponašanje 25. Medijski prikaz seksualnosti 26. Ljudska prava – konvencija o pravima djeteta (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.2.D. zdr B.4.2.A. zdr A.4.1. goo B.4.1 goo A.4.3.
TRAVANJ (3)	27. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 28. Digitalni mediji i mentalno zdravlje 29. Stres i bavljenje stresom (priručnik br. 3 i 4)*	Razrednik Pedagog Razrednik	zdr B.4.2.A. ikt A.4.1. osr A.4.4.
SVIBANJ (4)	30. Naša jedina Gea (Dan planeta Zemlje) 31. Nasilje – prepoznamo ga 32. Trgovanje ljudima 33. Tko sam ja	Razrednik Razrednik Djelatnici CK M. Razrednik	odr A.4.2. odr A.4.3. zdr B.4.1.C. osr B.4.1. osr A.4.1. osr A.4.2.
LIPANJ (2)	34. Sat aktualnosti 35. Analiza postignuća na kraju školske godine	Razrednik Razrednik	pod A.4.3. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a drugih razreda

Razrednici:

Dino Jerković prof. Sanja Goluža prof.,
Ljubica Jerković prof. izvrstan savjetnik, Branka Vladimir prof. savjetnik

MJESEC / BR. SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze? Upoznavanje s pravilnicima 2. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti (prir. br. 1) - izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika 3. Školska pozitivna 4. Upute za pisanje referata i pravilno citiranje	Razrednik Razrednik Razrednik Knjižničar	osr C.4.2. osr C.4.3 goo B.4.2. goo C.4.3. uku A.4/5.3 uku A.4/5.4 ikt A.4.1. ikt A.4.2.
LISTOPAD (4)	5. Učenje i vještine učenja (priručnik. br.2) 6. Financijska pismenost 7. Pravilna prehrana - dodaci prehrani (obilježavanje svjetskog dana hrane) 8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik prof. biologije Razrednik	uku B.4/5.1 uku A.4/5.4. odr C.4.2. pod A.4.2. ikt C.4.2. B.4.2.
STUDENI (4)	9. Rješavanje problema po koracima 10. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 11. Osobna higijena-zaštita reproduktivnog zdravlja* 12. Sat aktualnosti	Razrednik Razrednik Liječn. šk. med. Razrednik	uku B.4/5.4. A.4.3. B.4.3. ikt C.4.2. ikt B 4. 3.
PROSINAC (3)	13. Solidarnost na djelu 14. Kockanje i klađenje adolescenata 15. Analiza uspjeha na kraju 1. pol.	Razrednik Pedagog Razrednik	uku B.4/5.1. goo C.4.2. goo C.4.3.

SIJEČANJ (3)	16. Moji ciljevi 17. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br.3) 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.4.2. osr B.4.3 osr B.4.1. ikt C.4.2. goo A.4.3.
VELJAČA (3)	19. Promovirajmo ljudska prava 20. Pripreme za maškare 21.Tko tu koga kontrolira: ja emocije ili one mene - AP	Razrednik Razrednik Razrednik	ikt C.4.2. osr B.4.1. osr B.4.2. B.4.1.C
OŽUJAK (5)	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama 22. Očekivanja i prava u vezi 23. Nasilno ponašanje u vezi 24. Nenasilno rješavanje sukoba 25. Kako prijatelji mogu pomoći 26. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme	Pedagog Pedagog Pedagog Pedagog Razrednik	ikt C.4.2. osr B.4.1. B.4.1.C B.4.2.D
TRAVANJ (3)	27. Ima li rizika u životu na mreži 28. Analiza uspjeha i ponašanja 29. Kako motivirati sebe	Razrednik Razrednik Razrednik	B.4/5.1. uku D.4/5.1. ikt A.4. 1
SVIBANJ (4)	30. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 31. Financijska pismenost 32. Trgovanje ljudima 33. Problemi mladih(razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama) prir. br. 4	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	ikt C.4.2. C.4.1.B B.4.3. goo A.4.1.
LIPANJ (2)	34. Što je za mene pravi uspjeh ? (Je li popularan znači biti uspješan?) 35. Analiza uspješnosti	Razrednik Razrednik	uku B.4/5.1. ikt C.4.2. pod A.4.3.

GIK SRZ-a trećih razreda

Razrednici:

Klaudia Soldatić, prof., Martina Pačić, prof. savjetnik,
Ana Dragović, prof. savjetnik, Ante Zovko, prof.

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u VU, izbor razrednog rukovodstva 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4.Maturalno putovanje	Razrednik	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3 uku A.4/5.3. uku A.4/5.4 ikt A.5.1. ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva 6. Stablo odrastanja 7. Financijska pismenost 8. Državna matura	Razrednik Razrednik Razrednik Koordinator DM	goo A.5.1. zdrB.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1. pod A.5.3.
STUDENI (4)	9. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora 10. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 11. Kako mogu kontrolirati ponašanje 12. Alkohol i promet	Razrednik, pr. biolog. Razrednik Pedagog Razrednik (PU Mtk.)	zdrB.5.3.A zdrC.5.1.B zdrB.5.2.B zdrB.5.2.A zdrB.5.2.B zdrA.5.2.
PROSINAC (3)	13.Volontiranje - osjećati se dobro jer si i ti nekome pomogao 14. Aktualnosti 15. Analiza odgojno-obrazovne situacije	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih 17. Brak, roditeljstvo i obitelj 18. Državna matura	Razrednik Razrednik Koordinator DM	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
VELJAČA (3)	19. Uvjeravanje-kako uvjeriti druge da postupe ispravno (prir.br.3) 20. Maškare 21. Pepeljuga – krimić ili bajka	Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3 osr C.1.4. goo C.5.3
OŽUJAK (5)	22. Izraziti empatiju, naklonost prema drugima (prir.br.3) 23. Kako protiv stereotipa i predrasuda - 24. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - vezi, sportu 25. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 26. Digitalni mediji i mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Financijska pismenost 28. Stilovi rješavanja sukoba Možemo to riješiti medijacijom 29. Aktivno slušanje	Razrednik Prof. psihologije Pedagog	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A C.5.2.B C.5.3.A goo C.5.3.
SVIBANJ (4)	30. Asertivna komunikacija 31. Koraci u medijaciji 32. Analiza uspješnosti 33. Aktualnosti	Pedagog Pedagog Razrednik Razrednik	goo B.5.1. osr C.5.4. pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.
LIPANJ (2)	34. Dogovori o maturalnom putovanju 35. Analiza postignutih rezultata	Razrednik	pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a četvrtih razreda

Razrednici :

Vedrana Pažin, prof., Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik,
Marijana Dodig, prof. mentor, Ana Barišić, prof.

MJESEC /BR.SATI	/BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Razredne markice (izbor učenika u VU, izbor razrednog rukovodstva 3. Prezentacija maturalnog putovanja 4. Plan rada razrednog odjela – dogovor	Razrednik i učenici	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Moj štit za budućnost 6. Akademska čestitost 7. Državna matura 8. Financijska pismenost	Razrednik Knjižničar Koordinator DM Razrednik	goo A.5.1. B.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1.
STUDENI (4)	9. Kako donijeti profesionalnu odluku? 10. Analiza postignuća 11. Mediji i slika o sebi 12. Dnevnik samopoštovanja	Pedagog Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C osr A.5.4.
PROSINAC (3)	13. Biti odgovoran građanin/građanka 14. Aktualnosti 15. Analiza uspješnosti rezultata	Razrednik (prof. PiG) Razrednik Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Vremeplov mog života 17. Određivanje prioriteta 18.Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	Razrednik Razrednik Razrednik	uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
VELJAČA (3)	19. Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi 20. Maškare 21. Državna matura	Pedagog Razrednik Koordinator DM	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3. osr C.1.4. goo C.5.3. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
OŽUJAK (5)	22. Digitalni mediji i mentalno zdravlje 23. Kako napisati molbu za posao (br. 3.) 24. Primjer životopisa (br. 3.) 25. Kako se ponašati tijekom intervjua za posao (br.3.) 26. Analiza uspješnosti rada	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1 osr A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. pod A.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva 28. Financijska pismenost 29. Kreiramo svoju maturalnu zabavu	Razrednik Razrednik Razrednik	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A goo C.5.3. pod B.1.2. pod C.5.1.
SVIBANJ (3)	30. Obilježavanje Dana Europe 31. Analiza postignutih rezultata 32. Pjesma za kraj	Razrednik Razrednik Razrednik i učenici	goo B.5.1. goo B.5.3. osr C.5.4. pod A.5.3 osr A.5.4.

LITERATURA:

1. dr. sc. Ana Ivanek. 1996. *Kreativni razrednik / razrednica*. Profil. Zagreb. (40 primjera pedagoških radionica)
2. Gordana Popović, Tempo, 2008. *Susreti s učenicima u srednjim školama*. Priručnik za razrednike.
3. Ruth Weltmann Begun. 2007. *Socijalne vještine za tinejdžere*. Kosinj. Priručnik s pripremljenim satovima i aktivnostima.
4. *Zbirka radionica*. 2002. Radionice za internu uporabu u srednjim školama, Dubrovnik
5. *Zdravstveni odgoj* – priručnik za nastavnike i stručne suradnike
6. dr. sc. Marijana Ivanov, dr. sc. Dajana Barbić i dr. sc. Andrea Lučić. *Moj novac, moja budućnost*. Udžbenik o osobnim financijama za srednje škole.
7. *Publikacije Udruge Pragma...* „Online“
8. ABECEDA prevencije, Vodič za srednju školu

IZBORNA NASTAVA

RAZRED	PREDMET	PROFESOR	BROJ UČENIKA
Svi razredi	Vjeronauk	Edita Jerković, dipl. kat.	359
1. A, C 2. C 3. D 4. B, D	Etika	Klaudia Soldatić, prof.	10
2.B 2.D	Informatika	Sanja Goluža, prof. Petra Ujdur, prof.	19
2. B 2. D	Engleski jezik	Judita Mustapić, prof. Ivona Šešelj, prof.	33
3.B 3.D	Informatika	Sanja Goluža, prof. Petra Ujdur, prof.	17
3.D	Njemački jezik	Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik	12
3.B 3.D	Matematika	Ljubica Jerković, prof. izvrstan savjetnik	23
4. B 4. D	Matematika	Ljubica Jerković, prof. izvrstan savjetnik	20
4. B 4. D	Hrvatski jezik	Vedrana Pažin, prof.	19

FAKULTATIVNA NASTAVA

<i>RAZRED</i>	<i>PREDMET</i>	<i>PROFESOR</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>
2. B, D	<i>Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 1 (1 sat)</i>	Petra Ujdur, prof.	11
3. A, C, D	<i>Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 1 (1 sat)</i>	Petra Ujdur, prof.	10
2. B,C, D 3 A, B, D	<i>Financijska pismenost (2 sata)</i>	Magdalena Brajković, prof.	12 12
2. B,C, D 3. B, C, D	<i>Kemija istraživanjem (2 sata)</i>	Antonela Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik	12 19
1. A	<i>Talijanski jezik (2 sata)</i>	Leonarda Drljepan, prof.	15

DODATNA NASTAVA

Predmet	Nastavnik
<i>Hrvatski jezik (2 sata)</i>	Vedrana Pažin, prof. (4. r. - priprema za D. m.)
<i>Matematika (2 sata)</i>	Ante Zovko, prof. (4. r. – priprema za D. m.)
<i>Engleski (1 sat)</i>	Branka Vladimir, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m; rad u 2. polugodištu)
<i>Fizika (2 sata)</i>	Ana Dragović, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m.)
<i>Kemija (2 sata)</i>	Sandra Šoš, prof. (4. r. – priprema za D. m.)
<i>Biologija (1 sat)</i>	Marija Volarević, prof. (4. r. – priprema za D. m.)
<i>Psihologija (1 sat)</i>	Ana Barišić, prof. (4. r. – priprema za D. m.)
<i>Latinski jezik (1 sat)</i>	Ivana Menalo, prof. (2. r. – općeg usmjerenja)
<i>Matematika – CIMET (1 sat)</i>	Dino Jerković, prof. (1. i 2. razredi)

DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Nastavnik
<i>Matematika (1 sat)</i>	Magdalena Brajković, prof. (1. razredi)
<i>Engleski jezik (1 sat)</i>	Branka Vladimir, prof. savjetnik (1., 2., 3. razredi)
<i>Latinski jezik (1.sat)</i>	Ivana Menalo, prof. (1., 2. razredi)

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDI
Školski sportski klub	Romana Čuže, prof. Ivan Šprlje, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
Božićni bal GM 2025.	Dalibor Dominiković, voditelj sportskog plesa u suradnji sa GM	Zainteresirani učenici svih razreda
Biosigurnost i biozaštita	Marija Volarević, prof.	Zainteresirani učenici 2. razreda
Osnove vokalne tehnike pjevanja, zbor GM	Helena D. Plećaš, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Zavičajna povijest	Zoran Vidović , prof. Roberta Pavičić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Čitateljski klub	Martina Pačić, prof. savjetnik Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda
Čitanje u fokusu	M. T. Veraja, prof. Nositelj aktivnosti: Naklada Ljevak u suradnji s 14 srednjih škola iz RH	Učenici 2. C razreda
LiDraNo	Nastavnici hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
Audovizualni klub	Članovi stručnog vijeća stranih jezika, hrvatskoga jezika, knjižnica, koordinatori projekata, ostali aktivni	Zainteresirani učenici svih razreda
English club	Koordinatori, nastavnici engleskog jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
Vijeće učenika – Škola demokracije	Marijana Dodig, prof. mentor.	Predstavnici svih razreda
Likovna radionica	Marijana Dodig, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda
Vjeronaučna olimpijada	Edita Jerković, dipl. kat	Zainteresirani učenici svih razreda
Crveni križ	Dana Svaguša, prof. mentor	Zainteresirani učenici 1. razreda
FIT ispiti	Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. savjetnik, Zoran Martinović, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Njemački kroz kulturu i stvaralaštvo	Ana Bebić, prof. savjetnik;	Zainteresirani učenici 3. razreda
Novinarska skupina (na njemačkom jeziku)	Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
Novinarska skupina redakcije GM	Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik	Učenici 3. i 4. razreda
„Fizika na stolu – dr. igre kao most znanja	Ana D., prof. savj., Angela Č., prof. savj. Martina P., prof. savj., Ana Bebić, prof. savj, Suzana N. , prof.	Zainteresirani učenici

OSTALE ODGOJNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI AKTIVNOSTI	RAZREDI
Europski dan jezika, Mjesec dana hrvatske knjige, Dani HJ	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika, knjižničarka	Zainteresirani učenici svih razreda
Dani Erasmusa u GM	Koordinatori Erasmus projekata: (A. Dragović, prof. savjetnik A. Čelić, prof. savjetnik, D. Svaguša, prof. mentor, B. Vladimir prof, mentor), organizator manifestacije (B. Vladimir, prof. mentor), nastavnici uključeni u projekte	Učenici uključeni u projekte
CodeWeek u GM	Voditelji projekta Škola budućnosti: Lj. Jerković, prof. savjetnik, P. Ujdur, prof. ostali članovi tima Škole budućnosti	Učenici uključeni u projekt Škola budućnosti
Obilježavanje svjetskog dana hrane	S. Šoše, prof. A. Glamuzina, dipl. bibl. mentor	Svi zainteresirani učenici
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Marijana Dodig, prof, mentor prof. GU, hrvatskoga jezika, vjeronauka	Svi učenici i djelatnici
Obilježavanje dana pada grada Vukovara Dani sjećanja na hrvatske branitelje	Nastavnici Hrvatskoga jezika, povijesti, LIK umjetnosti i GU	Svi učenici i djelatnici
Sudoku, Večer matematike; Tjedan mozga/novca, Klokkan bez granica	Aktiv nastavnika matematike	Svi zainteresirani učenici Gimnazije i šira javnost
Ususret Božiću	Nastavnici Hrvatskoga jezika, LIK umjetnosti, GU, vjeroučitelj	Zainteresirani učenici svih razreda
Dnevna doza fizike	Ana Dragović, prof. savjetnik Angela Čelić, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ
Dani otvorenih vrata	Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima za svaki predmet, voditelji projekata i INA	Zainteresirani učenici svih razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDI
Dubrovnik EXPO 25	Razrednici 4. – ih razreda	Zainteresirani učenici 4. razreda
Susret hrvatskih škola ambasadora EU parlamenta	Branka Vladimir, prof. mentor	1. 2. 3. razredi
Posjet Zvezdanom selu	Ivan Đerek, prof. mr.sc. Antonela Dragobratović, prof. izvrsni savjetnik.	Učenici sudionici natjecanja iz geogr., učenici-fak. n. Kem. i.
Posjet Arheološkom muzeju Narona u Vidu	Ivana Menalo, prof. Zoran Vidović, prof. Marijana Dodig, prof. mentor	Učenici 2.b i 2. d razreda
Posjet općini Zažablje (Vidonje)	Martina Pačić, prof. savjetnik Zoran Vidović, prof.	Zainteresirani učenici 3. razreda
Dan inovacija u Zagrebu	Petra Ujdur, prof. profesori koji sudjeluju u projektu „Škola budućnosti	Učenici sudionici pr. „Škola budućnosti“ i fak. nast. Kemija istraživanjem
Školski izlet: Geopark Biokovo	Petar Nikolić, prof. savjetnik	3.b razred
Školski izlet: Split	Razrednici 1.-ih razreda	1. razredi
Školska ekskurzija: Zadar-Šibenik	Razrednici 2.- ih razreda	2. razredi
Školska ekskurzija: Mađarska, Češka, Austrija	Razrednici 3.- ih razreda	3. razredi
Školska ekskurzija: Italija	Razrednici 4.- ih razreda	4. razredi

PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	VODITELJ PROJEKTA	RAZREDI
UNESCO sekcije	Petar Nikolić, prof. savjetnik	Učenici svih razreda
UNICEF škole za Afriku	Petar Nikolić, prof. savjetnik	Učenici svih razreda
Škole partneri budućnosti PASCH- INITIATIVE (suradnja s Goethe Institutom)	Aktiv njemačkog jezika GM Goethe Institut	Učenici svih razreda
Partnerstvo škola	GM/Bischofliches Gymnasium Paulinum Schwaz Aktiv njemačkog jezika	Učenici svih razreda
Mogu, hoću, djelujem	Aktiv njemačkog jezika Udruga Prijatelj	Učenici svih razreda
Projekt: Sei dabei!	Aktiv njemačkog jezika GM/OŠ S. Radić/ Goethe Institut – PASCH Initiative	Zainteresirani učenici
e-Twinning: Vögel in meinem Tal	S. Bebić, prof. izvrstan savjetnik A. Bebić- prof. savjetnik. M. Volarević, prof. M. Musemić- prof.	Zainteresirani učenici
e-Twinning: Mosaik meiner Region	GM/THG Recklinghausen/Bischofliches Gymnasium Paulinum Schwaz	Zainteresirani učenici
Irgendwie anders! Alle anders alle gleich	Aktiv njemačkog jezika GM/ OŠ Stjepan Radić/Udruga Prijatelj	Zainteresirani učenici
e-Twinning: We are Europeans	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 2. i 3. razreda
Škola ambasador Europskog parlamenta	Branka Vladimir, prof. mentor	Zainteresirani učenici
Suradnja s Gimnazijom Vukovar	Branka Vladimir, prof. mentor	Zainteresirani učenici
E – Škole	Koordinator: Ante Zovko, prof. svi nastavnici	Učenici svih razreda
Škola budućnosti	startup Stemi s partnerima, Petra Ujdur, prof. zainteresirani nastavnici	Zainteresirani učenici
Financijski inkubator	Nastavnici matematike i informatike, gostujući predavači	Zainteresirani učenici
Dani oca Ante Gabrića	Koordinator: Marija Tomić Veraja, prof.	Učenici svih razreda
Lektira na mreži	A. Glamuzina, dipl. bibl. mentor S. Nižić, prof. M. Pačić prof. savjetnik, M. T. Veraja, prof. Petra S., prof.	Zainteresirani učenici

eTwinning projekt: Modern storyteller:	A. Glamuzina, dipl. bibl. mentor Martina Pačić, prof. savjetnik Suzana Nižić, prof.	Učenici 1. i 2. razreda
eTwinning projekt: „Big blue“	Antonela D. prof. izvrstan savjetnik Sandra Šoš, prof. Antonija Glamuzina, dipl.bibl. mentor	Učenici
Susret graditeljske i jezične baštine u srcu Neretve Dani europske baštine 2025.	Martina Pačić, prof. savjetnik dr. sc. Perina Vukša Nahod, dr. sc. Bruno Nahod Institut za hrvatski jezik	Učenici 3. razreda
Izrada frazeološkoga zavičajnog rječnika – I. faza (Rijekom neretvanskih riječi: od kuće do škole)	Martina Pačić, prof. savjetnik dr. sc. Perina Vukša Nahod, dr. sc. Bruno Nahod Institut za hrvatski jezik	Učenici 3. razreda
UGLAS (učimo kroz glasove, forenziku i dijalektologija u nastavi)	Martina Pačić, prof. savjetnik, Ana Dragović, prof. savjetnik, Angela Čelić, prof. savjetnik IHJ, dr. sc. Perina Vukša Nahod, dr. sc. Bruno Nahod FFZG, doc. dr. sc. Iva Bašić	Učenici 3. razreda
Centar za mlade Metković	Nositelj: Udruga mladih Kolektiv; Partneri: Gimnazija Metković, Srednja škola Metković, Grad Metković	Učenici jednog razreda, nastavnici
eTwinning projekt Green school – is it really possible?	GM, (nast. kemije Antonela D. i L. Prusac) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku-Białej, Poljska (nastavnice Barbara Malcherek, Beata Królczyk i Agnieszka Kulpa-Orzeł)	Učenici 3.C, 4.B i 4.C raz.
ERASMUS+ PROJECT “H.A.Y. – Healthy and Young”	Koordinator - mr.sc. A. Dragobratović, prof. izvrstan savjetnik, projektini tim nastavnika prirodnoslovnih predmeta, stranih jezika, informatike, psihologije i filozofije	Učenici 2. i 3. razreda
ERASMUS PLUS PROJEKT „Green Way Eating: Heading towards sustainable eating habits“	Koordinator: B. Vladimir, prof. savjetnik projektini tim nastavnika stranih jezika, prirodnoslovnih predmeta	Učenici 1., 2. i 3. razreda
ERASMUS PLUS PROJEKT United memories	Koordinator: B. Vladimir, prof. savjetnik i profesori povijesti i stranih jezika	Učenici 2. razreda
ERASMUS AKREDITACIJA	Koordinatori: A. Dragović, prof. savjetnik, A. Čelić prof. savjetnik A. Bebić prof. savjetnik	Učenici 3. – ih razreda

Ovaj Godišnji plan i program škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Gimnazije Metković,
6. listopada 2025. godine

Klasa: 602 – 02/25 – 09 /02

Urbroj: 2117 – 48 – 06 – 25 - 1

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Volarević, prof.



