

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine, broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) i članka 40. Statuta Gimnazije Metković Školski odbor Gimnazije Metković na sjednici održanoj 30. kolovoza 2024. godine donio je

PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta u Gimnaziji Metković (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA RADA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 3.

Organizacija rada Škole temelji se na obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Članak 4.

Radna mjesta u Školi su rukovodeće radno mjesto i ostala radna mjesta.

Članak 5.

Izvršitelj rukovodećeg radnog mjesta je Ravnatelj 2 koji je poslovni i stručni voditelj Škole.

Škola imenuje izvršitelja iz prethodnog stavka temeljem natječaja.

Uvjeti za rukovodeće radno mjesto propisani su Zakonom i Statutom Škole.

Škola ima jednog izvršitelja na rukovodećem radnom mjestu.

Članak 6.

Ostala radna mjesta u Školi su:

- nastavnici,
- stručni suradnici
- tajnik školske ustanove I
- voditelj računovodstva u školi I
- stručni radnik na tehničkom održavanju
- radnik III. vrste
- čistač/spremač.

Izvršitelji ostalih radnih mjesta zasnivaju radni odnos sukladno odredbama važećih propisa iz oblasti radnog prava.

Članak 7.

Broj izvršitelja radnih mjesta iz članka 6. evidentira se u Godišnjem planu i programu rada Škole za tekuću školsku godinu te je podložan promjenama tijekom godine.

Opisi poslova izvršitelja u Školi definirani su važećim pravnim propisima iz oblasti srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 8.

U Školi su ustrojene dvije službe:

1. pedagoško-razvojna
2. administrativno-tehnička.

U pedagoško-razvojnoj službi poslove obavljaju nastavnici i stručni suradnici pedagog i knjižničar.

U administrativno-tehničkoj službi poslove obavljaju Tajnik školske ustanove I, Voditelj računovodstva u školi I, Stručni radnik na tehničkom održavanju, Radnik III. vrste i Čistač/spremač.

Članak 9.

U pedagoško-razvojnoj službi obavljaju se odgojno obrazovni poslovi u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole, ostali stručno-pedagoški poslovi i knjižničarski poslovi u skladu sa Zakonom, provedbenim propisima, Godišnjim planom i programom rada škole i školskim Kurikulom.

Članak 10.

Uvjeti za radna mjesta iz pedagoško-razvojne službe propisani su Zakonom i podzakonskim aktom.

Broj izvršitelja za radna mjesta nastavnika utvrđuje se početkom svake školske godine na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Škola ima jednog stručnog suradnika pedagoga i jednog stručnog suradnika knjižničara.

Članak 11.

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se opći, pravni, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslovi održavanja čistoće zgrade, sportske dvorane i okoliša te drugi pomoćni poslovi u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 12.

Broj izvršitelja u administrativno-tehničkoj službi je sljedeći:

- tajnik školske ustanove 1 - 1 izvršitelj
- voditelj računovodstva 1 - 1 izvršitelj
- stručni radnik na tehničkom održavanju - 1 izvršitelj
- radnik III. vrste - 1 izvršitelj
- čistač/spremač - 5 izvršitelja.

Članak 13.

Uvjeti za radno mjesto Tajnika školske ustanove 1 propisani su Zakonom i podzakonskim aktom.

Članak 14.

Uvjeti za radno mjesto Voditelja računovodstva u školi I, Stručnog radnika na tehničkom održavanju, Radnika III. vrste i Čistača/spremača utvrđeni su Pravilnikom o radu.

Članak 15.

Koeficijenti i platni razredi svih izvršitelja u Školi definirani su važećim pozitivnim propisima.

Članak 16.

U slučaju napredovanja u zvanje izvršitelji radnih mjesta ravnatelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika imaju pravo na promjenu koeficijenta sukladno važećim propisima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je i donesen.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Volarević, prof.

KLASA: 011-03/24-02/02

URBROJ: 2117-48-06-24-1

Metković, 30. kolovoza 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 30. kolovoza 2024. godine te je stupio na snagu istoga dana.

Ravnatelj:

Jozo Jurković, prof.