

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17 i 68/18) te članka 25. Statuta Gimnazije Metković Školski odbor Gimnazije Metković nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na sjednici održanoj 14. prosinca 2020. godine donio je

P R A V I L N I K

O K U Ć N O M R E D U

I. O P Ā E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Gimnaziji Metković (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama škole te na vidljivom mjestu u prostoru Škole.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovog Pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. P R A V I L A I O B V E Z E P O N A Š A N J A U P R O S T O R U Š K O L E

Članak 4.

Školski prostor čine svi dijelovi školske zgrade, svi dijelovi školske sportske dvorane, vanjski školski sportski tereni te vanjski prostor školskog okoliša.

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena škole samo uz suglasnost ravnatelja.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja i drugih sredstava, opreme i uređaja koji mogu ugroziti ljudski život, nanijeti ozljedu ili izazvati požar ili eksploziju
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- nasilno rješavanje sukoba.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Korisnici u školskoj sportskoj dvorani (u daljem tekstu: dvorana) mogu boraviti isključivo u sportskoj opremi te su dužni u prostoru dvorane namijenjene izvođenju aktivnosti ulaziti isključivo u čistoj obući donesenoj za tu svrhu.

Sprave, uređaji i rekviziti u dvorani mogu se koristiti isključivo namjenski uz spremanje na odgovarajuće mjesto nakon korištenja.

Ulazak u dvoranu dopušten je grupama samo prema rasporedu korištenja, odnosno uz odobrenje i nazočnost nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, trenera ili druge odgovorne osobe.

Grupama ili pojedincima koji se ne pridržavaju odredbi ovog pravilnika uskratit će se korištenje dvorane ili sprava, uređaja i rekvizita u potpunosti ili djelomično.

III. UČENICI

Članak 9.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su dužni doći u Školu pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Kod ulaska i izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama te osobama s posebnim potrebama.

Članak 10.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i primjerenom odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole
- pružati pomoć drugim učenicima Škole
- dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- treba poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- omogućiti drugim učenicima iznošenje njihovog mišljenja
- informirati druge učenike o događajima u Školi
- može predlagati ustrojavanje raznih oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog nastavnika ili pedagoga.

Članak 11.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Tko god kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju, pedagogu, razredniku ili nastavniku).

Članak 12.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole.

Ako se osoba ne udalji iz prostora Škole, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 13.

Na vidljivom mjestu u Školi moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika odnosno predmetnog nastavnika na njegovom satu.

U učionicama učenike dočekuje nastavnik.

Članak 15.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 17.

Za vrijeme nastavnog sata nije dozvoljeno korištenje mobitela, walkmana, MP-3 uređaja, foto i video aparata te drugih sredstava koja nisu potrebna za realizaciju nastavnih sadržaja.

Učeniku koji za vrijeme sata koristi sredstva iz stavka 1. ovog članka ista će biti oduzeta, a moći će ih preuzeti samo roditelji.

Laptop, tablet i slični aparati smiju se koristiti samo uz odobrenje nastavnika za potrebe nastave.

Članak 18.

Učenicima nije dozvoljeno snimanje, objavljivanje i prikazivanje audio-video te foto snimki svih sadržaja vezanih za Školu bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja Škole ili osobe koju on ovlasti.

Članak 19.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske mreže (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kojoj drugoj slobodnoj prostoriji.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Članak 21.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Učenik ili grupa učenika ne smiju biti pušteni sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta i 5 minuta za ulazak u učionicu.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole. U slučaju lošeg vremena ostaju u svojim učionicama.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju ravnatelja ili pedagoga o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili domara.

Članak 24.

Za vrijeme malih odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, a za vrijeme velikog odmora mogu napustiti učionicu.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 25.

Redare iz članka 23. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

IV.RADNO VRIJEME

Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od ponedjeljka do petka od 6:00 do 20:00 sati.

Izvan radnog vremena zgrada Škole može se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Nastava se odvija u jednoj smjeni.

Nastavni sat traje 45 minuta. Između školskih sati odmor je od 5 minuta, a veliki odmor od 15 minuta je nakon trećeg sata.

U iznimnim okolnostima Škola može uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva znanosti i obrazovanja mijenjati trajanje nastavnog sata.

Škola može u iznimnim okolnostima donijeti odluku o drugačijem korištenju radnog vremena i smjena u kojima se odvija nastava sukladno pozitivnim propisima.

Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili pedagoga kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Dozvolu za prijevremeni odlazak s posla radniku odobrava ravnatelj.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

Članak 29.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Iznimno u hitnim slučajevima, roditelji mogu tražiti razrednika ili nastavnika i izvan određenog termina, ali samo za vrijeme odmora i ne smiju ih zadržavati nakon početka nastavnog sata.

Raspored primanja roditelja nalazi se na oglasnoj ploči škole i na mrežnim stranicama Škole.

Članak 30.

Materijali koji se koriste u Školi mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

Nikome nije dopušteno iznošenje matičnih knjiga učenika izvan Škole.

V. DEŽURSTVA

Članak 31.

Radnici Škole dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i tehničko-pomoćno osoblje.

Raspored i obveze osoba iz stavka 1. ovoga članka određuje ravnatelj.

Članak 33.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 34.

Dežurni nastavnici i pomoćno-tehničko osoblje:

- odobravaju ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vode evidenciju
- daju potrebne obavijesti građanima.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 35.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 36.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili domaru.

Članak 37.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, računala i zaključati radne prostorije.

Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 39.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovog članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 40.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

U slučaju da se ne utvrdi tko je od učenika počinio štetu u razredu, troškove otklanjanja štete snosit će cijeli razred.

VII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 41.

Učenici se na priredbama, izložbama u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, izvođače programa i posjetitelje.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i /ili druge propise objekta u kojem borave. Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji.

Članak 42.

Za vrijeme izvanučioničke nastave učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika – voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

Članak 43.

U slučajevima održavanja *online* nastave učenici su obvezni nazočiti istoj te se ponašati u skladu s pravilima o uljudbenoj komunikaciji vodeći računa da:

- redovito i pravodobno odgovaraju na poruke nastavnika te da zadatke potpisuju svojim imenom
- poštuju rokove i sve zadatke predaju na vrijeme
- redovito prate obavijesti i upute u virtualnoj učionici.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 44.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Učeniku koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika mogu se izreći pedagoške mjere utvrđene pozitivnim propisima.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola te će se udaljiti iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Pojmovi koji se u ovom pravilniku upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike obaju spolova.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa: 602-01/09-01-47 Ur.br: 2148-15-09-01 od 12. ožujka 2009. godine.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa:003-06/20-01/884

Urbroj:2117/1-48-06-20-01

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ljubica Jerković, prof.

Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu dana 14. prosinca 2020. godine.

RAVNATELJ

Jozo Jurković, prof.

