



**GIMNAZIJA
METKOVIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

Metković, rujan 2023.

SADRŽAJ:

| | |
|---|---------|
| 1. Uvod: opći podatci o uvjetima rada škole, djelatnicima i učenicima..... | 1 – 5 |
| 2. Podatci o izvršiteljima poslova..... | 6 – 15 |
| 3. Kalendari poslova..... | 16 – 21 |
| 4. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada..... | 22 – 29 |
| 5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada..... | 30 – 34 |
| 6. Planovi ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih vijeća..... | 35 – 62 |
| 7. Planovi rada stručnih tijela..... | 63 – 66 |
| 8. Plan stručnog ospozobljavanja..... | 67 – 68 |
| 9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada..... | 69 – 92 |

UVOD

Gimnazija Metković osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine općine Metković od 13. ožujka 1992. godine (Klase: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 17. srpnja 1992. godine (Klase: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1). Škola je upisana u sudske registre Okružnog privrednog suda u Splitu (broj Us-118/92) od 16. lipnja 1992. godine. Školi je odobren rad Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (Klase: 602-03/92-01-345, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01) od 10. svibnja 1993. godine. Osnivačka prava nad školom prenesena su na Dubrovačko-neretvansku županiju Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (Klase: 602-03/2-01/93, Ur. broj: 532/1-02-1) od 1. veljače 2002. godine. Sjedište je škole u Metkoviću, Ulica Kralja Zvonimira 12, tel/fax: 020/681-344.

e-mail: tajnistvo@gimnazija-metkovic.com

Ravnatelj je škole Jozo Jurković, prof.

Škola obrazuje učenike po nastavnim planovima i programima za:

- prirodoslovno-matematički smjer
- jezični smjer
- opći smjer

Ukupna je površina školskog zatvorenog prostora $4.410,70\text{ m}^2$, od kojeg pripada školskoj sportskoj dvorani $2.114,53\text{ m}^2$. Površina je školskog okoliša, u kojem se nalazi i botanički vrt, cca. 8000 m^2 . U školskoj godini 2023./2024. ima ukupno 16 razrednih odjela i 341 učenik. U Gimnaziji Metković radi 51 zaposlenik; 40 nastavnika, ravnatelj i dva stručna suradnika te devet zaposlenika u ostalim službama.

Uvjeti rada

Gimnazija u Metkoviću posjeduje vlastitu zgradu koja je izgrađena 1967. godine.

Škola raspolaže s 13 učionica i četiri kabineta (fizika, kemija, biologija, informatika), suvremenom knjižnicom (multimedijalnim centrom) i jednim STEM kabinetom.

Školska knjižnica (multimedijalni centar) nalazi se u središnjem dijelu škole. Sastoji se od tri međusobno povezana prostora izgrađena na tri etaže ukupne površine od 250 m^2 i

čitaonica za učenike, središnji je dio prostor za izdavanje knjiga dok se u potkrovju nalazi profesorska čitaonica. U cijelokupnom prostoru nalaze se stolovi sa 60 radnih mesta. Knjižnica je opremljena suvremenim policama i vitrinama za knjige, računalima, TV-plazmom, projektorom, skenerom i ostalim audiovizualnim uređajima i materijalima. Knjižnična riznica obuhvaća više od 10 tisuća knjiga. U ovom knjižnom fondu nalaze se rječnici, monografije, enciklopedije i učeničke lektire. Popunjavanje učeničke lektire radi se praćenjem programa iz Hrvatskog jezika, a ostala izdanja prema programima drugih predmeta, preporukama predmetnih nastavnika i potrebama učenika. Poseban prostor u knjižnici namijenjen je časopisima (*Jezik, Umjetnost riječi, Metodika Hrvatskog književnog jezika, Mogućnosti, Republika, Vijenac, Strani Jezici, Olimp, Prirodoslovno-matematički list, Školske novine ...*). Knjižnica nudi 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe usavršavanja i rada znanstvenih skupina stranih jezika. Prije tri godine napravljena je potpuna revizija knjižne građe, kao i otpis pojedinih knjiga, a sve prema pravilima struke. Vrijedno je napomenuti kako je ovo prva sveobuhvatna revizija cijelokupne knjižne građe koja se nalazi u školi.

Od siječnja 2002. nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, koju ujedno koriste i učenici susjedne Srednje škole Metković. Uz dvoranu je izgrađeno i vanjsko košarkaško igralište koje je u funkciji. Tako je omogućeno izvođenje nastave iz TZK i ostalih športskih aktivnosti u najsvremenijem dvoranskom i vanjskom športskom prostoru na ukupnoj površini cca. 4000 m².

Gimnazija je u suradnji s *Goethe Institutom* u Hrvatskoj potpisala ugovor o suradnji postavši tako dio inicijative *Škole – partneri budućnosti*. Tim projektom otvoren je uređeni prostor u školi u kome je smješten centar za učenje opremljen suvremenim multimedijalnim uređajima. Time je Gimnazija dobila tzv. Njemačko sastajalište (*TreffpunktDeutschland*) koje znatno unaprjeđuje nastavu Njemačkog jezika u školi.

Škola raspolaze suvremenom zbornicom za nastavnike, kancelarijskim prostorijama za tajništvo i računovodstvo, sobom za ravnatelja i pedagoga, prostorom za školski arhiv, prostorom za spremaćice, čajnom kuhinjom te radionicom škole za manje popravke učionica i namještaja koje obavlja školski majstor.

U kabinetu fizike otvorena je *Učionica budućnosti* opremljena s 30 najsvremenijih *Windows 10* tablet računala i pametnom pločom osjetljivom na dodir. Učionicu su donirali i opremili kompanija *Microsoft* Hrvatska i Hrvatska akademска i istraživačka mreža *CARNET*

uz podršku MZOS-a. Ova Učionica pruža nastavnicima i učenicima mogućnost korištenja najsuvremenijih tehnologija u svakodnevnoj nastavi.

U potkrovlu škole nalazi se i poseban prostor s primjerenom opremom za robotiku i 3D printanje u kojem imaju prigodu boraviti zainteresirani učenici u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Osim Učionice budućnosti škola je i sudionik mnogobrojnih projekata poput *CARNET*-ova projekta *e-Škole* i *e-Dnevnik*, *UNESCO škola*, *Erasmus Plus projekti*, *e-Twinning* projekti i drugih. U sustavu projekta *e-škola* opremljen je novi polivalentni prostor za informatiku i STEM predmete.

Gimnazija Metković i Gimnazija *Theodor-Heuss-Gymnasium Recklinghausen* iz Njemačke sklopile su višegodišnje školsko partnerstvo kako bi poboljšali poslovnu perspektivu mladih kao i daljnji razvoj međukulturalnog razumijevanja unutar EU. Kako bi se ti ciljevi i ostvarili partneri će surađivati oko sljedećih područja: razmjena učenika, praksa u inozemstvu i razmjena nastavnika. Ta se suradnja nastavlja i ove školske godine.

U rujnu 2017. godine postali smo i Škola ambasador Vijeća Europe. Škola je u šk. god. 2019./20. postala *e-Twinning* škola.

Higijensko tehnički uvjeti za rad u školi na visokoj su razini. Sve učionice odlično su osvijetljene dnevnim i električnim svjetлом. Svaka učionica raspolaže s šest do osam rasvjetnih tijela te velikim prozorskim otvorima za danje svjetlo i zasjenjivačima na prozorima za reguliranje osvjetljenja. U svim prostorijama škole uvedeno je centralno grijanje koje do sada dobro funkcioniра. Vrijedno je napomenuti da je u dvorani instaliran, osim centralnog grijanja, i ventilacijski sustav. Također, sve učionica u školi su klimatizirane. Školska je zgrada udaljena od prometnica pa se u njoj ne osjeća velika vanjska buka. Treba naglasiti kako je školska zgrada energetski obnovljena, a instaliran je i video nadzor u školi i oko škole.

Čistoća u školi i oko nje na visokoj je razini. Na održavanju čistoće unutar škole rade tri spremaćice, u školskoj športskoj dvorani rade dvije spremaćice. O održavanju škole i športske dvorane brine se kućni majstor i dijelom domar kotlovnici koji ujedno skrbi o poslovima centralnog grijanja naše škole, ali i Srednje škole Metković i OŠ Stjepana Radića.

Čišćenje vanjskih prostora provodimo kontinuirano. Posebnu pozornost posvećujemo uređenju, održavanju i čišćenju botaničkog vrta škole iako postoji potreba sveobuhvatne

obnove vrta, kao i vanjskog prostora sa sjeverne strane škole. U tijeku je izvedba radova uređenja prilaza školi kao i uređenja prostora zbornice na otvorenom.

O ukupnom estetskom uređenju škole, kako unutarnjem, tako i vanjskih prostora, Nastavno vijeće, tehničko osoblje škole i učeničke skupine vode stalnu brigu tako da smo već za takav rad dobili odgovarajuća priznanja i nagrade.

Kako je zgrada Gimnazije izgrađena 1967. godine, zbog poprilične starosti permanentno se pojavljuju potrebe za obnavljanjem njezine infrastrukture. Svake godine uspijevamo investirati u mnoge projekte i time zadovoljiti sve potrebe škole za rad u jednoj smjeni.

Vrijedno je napomenuti kako je zgrada potpuno energetski obnovljena prije 4 godine.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

Planira se:

- nastaviti podizanje bibliotečno-informatičkih resursa u školi
- nastaviti opremanje prostora za pojedine predmete
- nabava nastavnih sredstava i didaktičke opreme za potrebe nastave
- uređenje i opremanje kabineta umjetnosti
- nastavljanje uređenja i opremanja kabineta biologije za laboratorijske vježbe

Plan održavanja objekta:

- nastavak obnavljanja podova u učionicama
- ličenje učionica i školskih hodnika te prostora športske dvorane
- servisiranje i zamjena pojedinih klima uređaja
- zamjena glavnog kotla za zagrijavanje vode u športskoj dvorani
- instaliranje led rasvjete u školskoj športskoj dvorani (u školskoj zgradici uspjeli smo instalirati led rasvjetu u svim prostorima)
- uređenje školskoga okoliša
- obnova rasvjete u školskom vrtu

Podatci o broju razrednih odjela u 2022./2023. i na početku 2023./2024. šk. god.

| Razred | Broj razrednih odjela 2022./2023. | Broj razrednih odjela 2023./2024. |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| I | 4 | 4 |
| II | 4 | 4 |
| III | 4 | 4 |
| IV | 4 | 4 |
| Ukupno | 16 | 16 |

Podatci o broju učenika po razredima (2023./2024.)

| | | | | | | | | |
|--------|------------|------|-----------|-------|-----------|------|-----------|------------|
| I a | 26 | II a | 18 | III a | 21 | IV a | 21 | 86 |
| I b | 26 | II b | 20 | III b | 16 | IV b | 20 | 82 |
| I c | 24 | II c | 21 | III c | 20 | IV c | 21 | 87 |
| I d | 26 | II d | 20 | III d | 20 | IV d | 20 | 85 |
| Ukupno | 102 | | 79 | | 77 | | 82 | 340 |

Podatci o učenicima na početku školske godine

| Program zanimanje | Raz. odjel | Učenici | | 1.str. j. Engl. | 2.str.j. Njem. | Izborni predmeti | | | | | | Učen. putnici | Uč. povratn. | Uč. ponavljači | |
|-------------------|------------|-----------------------|----------------|--------------------|---------------------------------------|------------------|-----------|-----------|----------------|-------------|-----------|---------------|--------------|----------------|----------|
| | | | | | | Vjeron. | Etika | Inform. | Hrvatski jezik | Engl. jezik | Njem. j. | | | | |
| | | Ukupno učenika | Učenice | | | | | | | | | | | | |
| | I. a | 26 | 22 | 26 | 26 (11-početnici, 15-nastavljači) | 26 | - | | | | | | 13 | - | - |
| Jezična | II. a | 18 | 10 | 18 | 18(9-početnici, 9-nastavljači) | 18 | - | | | | | | 5 | - | - |
| gimnazija | III. a | 21 | 7 | 21 | 21(8-početnici, 13-nastavljači) | 21 | - | | | | | | 9 | - | - |
| | IV. a | 21 | 18 | 21 | 21 | 21 | - | | | | | | 8 | - | - |
| | I. c | 24 | 9 | 24 | 24 | 24 | - | | | | | | 10 | - | - |
| Prirodoslovno | II. c | 21 | 10 | 21 | 21 | 21 | - | | | | | | 8 | - | - |
| matematička | III. c | 20 | 13 | 20 | 20 | 18 | 2 | | | | | | 6 | - | - |
| gimnazija | IV. c | 21 | 11 | 21 | 21 | 17 | 4 | | | | | | 11 | - | - |
| | I. b | 26 | 19 | 26 | 26 | 26 | - | | | | | | 11 | - | - |
| Opća | I. d | 26 | 15 | 26 | 26 | 25 | 1 | | | | | | 17 | - | - |
| gimnazija | II. b | 20 | 15 | 20 | 20 | 19 | 1 | 4 | | 16 | | | 9 | - | - |
| | II. d | 20 | 12 | 20 | 20 | 19 | 1 | 10 | | 10 | | | 4 | - | - |
| | III. b | 16 | 11 | 16 | 16 | 14 | 2 | 10 | | | 2 | 4 | 10 | - | - |
| | III. d | 20 | 12 | 20 | 20 | 20 | - | 7 | | | 9 | 4 | 9 | - | - |
| | IV. b | 20 | 12 | 20 | 20 | 20 | - | 18 | 2 | | | 10 | 10 | - | - |
| | IV. d | 20 | 12 | 20 | 20 | 20 | - | 11 | 9 | | | | 8 | | |
| Ukupno | 16 | 340 | 208 | 340 | 340 | 329 | 11 | 60 | 11 | 26 | 11 | 8 | 148 | - | - |

DJELATNICI

| Prezime i Ime | Zvanje i stručna spremam | Nastavni predmet |
|------------------------|--------------------------|---|
| Jurković Jozo | prof. VSS | Ravnatelj -puno radno vrijeme |
| Jerković Dino | prof. VSS | Matematika - puno radno vrijeme |
| Pažin Vedrana | prof. VSS | Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme |
| Barišić Ana | prof. VSS | Psihologija - nepuno radno vrijeme |
| Tomić Martina | prof. VSS | Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme |
| Glamuzina Antonija | prof. VSS | Knjižničarka - puno radno vrijeme |
| Šutalo Mirjana | prof. VSS | Pedagoginja - puno radno vrijeme |
| Mušan Anteja | prof. VSS | Engleski jezik - nepuno radno vrijeme |
| Sršen Petra | prof. VSS | Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme |
| Zovko Ante | prof. VSS | Matematika - nepuno radno vrijeme |
| Matić Ante | prof. VSS | Povijest - nepuno radno vrijeme |
| Volarević Marija | prof. VSS | Biologija - puno radno vrijeme |
| Prusac Lora | prof. VSS | Kemija - nepuno radno vrijeme |
| Šešelj Ivona | prof. VSS | Engleski - puno radno vrijeme |
| Dodig Marijana | prof. VSS | PiG, Lik. umj. , Sociolog. - puno radno vrijeme |
| Ćelić Angela | prof. VSS | Fizika - puno radno vrijeme |
| Ujdur Petra | prof. VSS | Informatika - nepuno radno vrijeme |
| Nižić Suzana | prof. VSS | Hrvatski jezik - rad s polovicom punog rad. vremena |
| Zubac Marinko | prof. VSS | Informatika - rad s polovicom punog radnog vremena |
| Burić Alen | prof. VSS | Glazbena umjetnost - nepuno radno vrijeme |
| Prce Stipan | dr.sc | TZK - puno radno vrijeme |
| Tomić Veraja Marija | prof. VSS | Hrvatski jezik - puno radno vrijeme |
| Vidović Zoran | prof. VSS | Povijest - puno radno vrijeme |
| Đerek Ivan | prof. VSS | Geografija - nepuno radno vrijeme |
| Šutalo Zečević Diana | prof. VSS | Sociologija - nepuno radno vrijeme |
| Bebić Ana | prof. VSS | Njemački jezik - puno radno vrijeme |
| Dragović Ana | prof. VSS | Fizika - puno radno vrijeme |
| Menalo Ivana | prof. VSS | Latinski jezik - nepuno radno vrijeme |
| Nikolić Petar | prof. VSS | Geografija - nepuno radno vrijeme |
| Soldatić Klaudia | prof. VSS | Filoz., Logika, Etika - nepuno radno vrijeme |
| Bebić Svjetlana | prof. VSS | Njemački jezik - puno radno vrijeme |
| Goluža Sanja | prof. VSS | Informatika - puno radno vrijeme |
| Dragobratović Antonela | mr.sc | Kemija - puno radno vrijeme |
| Jerković Ljubica | prof. VSS | Matematika - puno radno vrijeme |
| Šoše Sandra | prof. VSS | Biologija - nepuno radno vrijeme |
| Vladimir Branka | prof. VSS | Engl. jezik - puno radno vrijeme |
| Dana Svaguša | prof. VSS | Kemija - nepuno radno vrijeme |
| Šprlje Ivan | prof. VSS | TZK - nepuno radno vrijeme |
| Pačić Martina | prof. VSS | Hrvatski jezik - puno radno vrijeme |
| Jerković Edita | prof. VSS | Vjerouauk - nepuno radno vrijeme |
| Simat Stanislav | prof. VSS | Geografija - nepuno radno vrijeme |
| Vučina Danijela | prof. VSS | Njemački jezik - nepuno radno vrijeme |
| Modrić Vera | prof. VSS | Biologija - rad s polovicom punog radnog vremena |
| Vidović Blaženka | dipl.iur. | Tajnica - puno radno vrijeme |
| Palinić Andelko | dipl.oecc. | Voditelj računovodstva - puno radno vrijeme |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| Glaviškić Larisa | OŠ | Spremačica - puno radno vrijeme |
| Mustapić Suzana | OŠ | Spremačica - puno radno vrijeme |
| Menalo Daria | OŠ | Spremačica - puno radno vrijeme |
| Lonac Dragica | OŠ | Spremačica - puno radno vrijeme |
| Jurković Marijana | OŠ | Spremačica - puno radno vrijeme |
| Jakić Ivica | SSS tehn. smjera | Domar- puno radno vrijeme |
| Brozović Nikica | rukovatelj centr. grijanja | Domar/kotlovniciar- puno radno vrijeme |

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o trenutačnim situacijama.

RAZREDNICI/ZAMJENICI

| Razred | Razrednik | Zamjenik razrednika |
|---------------|------------------------|----------------------------|
| I. A | Klaudia Soldatić | Marijana Dodig |
| I. B | Martina Pačić | Branka Vladimir |
| I. C | Ana Dragović | Zoran Vidović |
| I. D | Ante Zovko | Martina Pačić |
| II. A | Vedrana Pažin | Marijana Dodig |
| II. B | Antonela Dragobratović | Ivana Menalo |
| II. C | Marijana Dodig | Angela Ćelić |
| II. D | Ana Barišić | Ivana Menalo |
| III. A | Diana Šutalo Zečević | Ana Barišić |
| III. B | Marija Tomić Veraja | Ivan Đerek |
| III. C | Angela Ćelić | Ljubica Jerković |
| III. D | Ivana Menalo | Antonela Dragobratović |
| IV. A | Ana Bebić | Angela Ćelić |
| IV. B | Zoran Vidović | Ana Dragović |
| IV. C | Ljubica Jerković | Ana Bebić |
| IV. D | Branka Vladimir | Klaudia Soldatić |

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

Voditelji Stručnih vijeća:

1. Suzana Nižić, prof. – Hrvatski jezik, Latinski jezik
2. Branka Vladimir, prof. mentor – strani jezici
3. Angela Ćelić, prof. savjetnik – Matematika, Fizika, Informatika
4. Lora Prusac, prof. mentor – Biologija, Kemija, Geografija
5. Marijana Dodig , prof. mentor – Povijest, humanistički predmeti, umjetnost
6. Mirjana Šutalo, prof. – Vijeće razrednika

Voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik – Njemački jezik
2. Ljubica Jerković, prof. savjetnik – Matematika
3. mr. sc. Antonela Dragobratović, prof. savjetnik – Kemija
4. Ana Dragović, prof. savjetnik – Fizika

Povjerenstvo za upise u 1. razrede:

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Blaženka Vidović, dipl. iur.
3. Mirjana Šutalo, prof.
4. Marinko Zubac, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Lora Prusac, prof. mentor – ispitni koordinator
3. Branka Vladimir, prof. mentor – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Mirjana Šutalo, pedagoginja
5. Ana Bebić, prof. mentor
6. Zoran Vidović, prof.
7. Ljubica Jerković , prof. savjetnik
8. Branka Vladimir, prof. mentor

Povjerenstvo za provedbu natjecanja:

1. Jozo Jurković, prof. – ravnatelj
2. Mirjana Šutalo, pedagoginja
3. Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Erasmus+ projekti:

1. „*Misli globalno, postani europski poduzetnik*“ ; Dana Svaguša, prof. mentor – projektni koordinator
2. „*Arts for climate change*“; Ana Dragović, prof. savjetnik – projektni koordinator
3. „*Digital Education for Inovation In School*“; Ana Dragović, prof. savjetnik – projektni koordinator
4. “*Half a degree*“; Angela Ćelić, prof. savjetnik – projektni koordinator
5. „*Mathfluencers*“; Angela Ćelić, prof. savjetnik – projektni koordinator
6. „*Biljna pozornica*“; Dana Svaguša, prof. mentor – projektni koordinator
7. „*Big Dana*“ ; Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator

e-Dnevnik:

Ana Bebić, prof. mentor – koordinator

Administrator e-resursa:

Marinko Zubac, prof.

Administrator e-Matice za djelatnike:

Blaženka Vidović, dipl. iur,

Administrator e-Matice za učenike:

Mirjana Šutalo, prof.

Administrator HUSO sustava:

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Voditelj učionice budućnosti:

Ana Dragović, prof. savjetnik

CARNET koordinator:

Ante Zovko, prof.

Uređenje WEB-a:

Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Povjerenstvo za preventivne programe:

Mirjana Šutalo, prof.

Ana Barišić, prof.

Marija Volarević, prof.

Dragica Musulin, dr.med.specijalistica šk. med., predstavnici VR, vanjski suradnici

Povjerenstvo za popis inventara:

Andelko Palinić, dipl. oeec.

dr. sc. Stipan Prce, prof. savjetnik

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Nikica Brozović, domar kotlovniciar

Ivica Jakić, domar

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost škole:

Jozo Jurković, predsjednik

Mirjana Šutalo, prof.

Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Alen Burić, prof.

Marija Tomić Veraja, prof.

Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Branka Vladimir, prof. mentor

Marijana Dodig, prof. mentor

Ana Dragović, prof. savjetnik

Marinko Zubac, prof.

predstavnik lokalne zajednice, predstavnik VR, predstavnik VU

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

a) Jozo Jurković, ravnatelj

Lora Prusac, prof. mentor, ispitni koordinator

Branka Vladimir, prof. mentor - zamjenik ispitnoga koordinatora

Mirjana Šutalo, pedagoginja

A. Bebić, prof. mentor, Z. Vidović, prof., Lj. Jerković, prof. savjetnik B. Vladimir, prof. mentor

b) Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

c) Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

d) Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

Ispitna koordinatorica: Lora Prusac, prof.mentor

- prisustvovanje stručnim skupovima za ispitne koordinatore
- za učenike škole predviđela sam jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine kao sat informacija vezanih uz provođenje državne mature
- tijekom prvog polugodišta informirati će roditelje maturanata o provođenju ispita državne mature i Pravilniku o polaganju državne mature
- na sjednicama Nastavničkog vijeća pripremat će nastavnike za provedbu ispita državne mature
- učenike završnih razreda posebno će uputiti u mrežne stranice ncvvo.hr i ispitne kataloge državne mature te mrežnu stranicu postani.student.hr
- pravovremeno će unositi potrebne podatke u sustav NCVVO-a
- zaprimat će ispitne materijale i pravovremeno ih evidentirati u sustav NCVVO-a
- tijekom ljetnog i jesenskog roka zajedno sa Školskim ispitnim povjerenstvom obavljat će sve poslove vezane uz pripremu i provođenje ispita državne mature donositi sva imenovanja dežurnih nastavnika i odluke u sklopu rada u ŠIP-u
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljati Centru pismeno mišljenje ŠIP-a.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | SURADNICI | PLANIRANO SATI |
|--|---------------------|----------------------------|----------------|
| • informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadatcima i ciljevima | rujan | Razrednici | 8 |
| • utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita | listopad | Razrednici, pedagoginja | 20 |
| • savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature | listopad - siječanj | Razrednici, pedagoginja | 10 |

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | SURADNICI | PLANIRANO SATI |
|--|--------------------|-------------------------|----------------|
| • prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku | prosinac – veljača | Razrednici, pedagoginja | 20 |
| • informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja | tijekom godine | Ravnatelj | 10 |
| • surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika | tijekom godine | Razrednici, pedagoginja | 40 |
| • osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike | tijekom godine | Ravnatelj | 20 |
| • unošenje podataka u Središnji registar državne mature | tijekom godine | - | 30 |
| • organizacija provedbe ispita | svibanj - kolovoz | Ravnatelj | 500 |
| • zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala | svibanj – kolovoz | Ravnatelj, ŠIP | 30 |
| • određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita | svibanj – kolovoz | Ravnatelj | 40 |
| • nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita | svibanj – kolovoz | Ravnatelj,ŠIP | 50 |
| • sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala | svibanj – kolovoz | Ravnatelj,ŠIP | 20 |
| • povrat ispitnih materijala Centru | svibanj – kolovoz | - | 20 |
| • sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO | prema pozivu | - | 20-35 |

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.
Učenicima završnih razreda nastava završava 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2024. godine, a učenicima završnih razreda do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024., a završava 23. veljače, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

Nenastavni dani: 31. svibnja i 10. lipnja (ispit iz Engleskog jezika na Državnoj maturi)

KALENDAR RADA ZA UČENIKE IV. RAZREDA GLEDE

ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3. svibnja 2024. (8 – 12 sati) | Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole. |
| 6. – 24. svibnja 2024. | Polaganje razrednih/predmetnih ispita prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom. |
| 24. svibnja 2024. | ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike IV. razreda |
| 27. svibnja 2024. | Sjednice Razrednih vijeća |
| 28. svibnja – 14. lipnja 2024. | Dopunski rad s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred |
| 14. lipnja 2024. (10 sati) | Sjednica Razrednih vijeća, utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskoga rada s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred |
| 27. lipnja 2024. | Podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda |
| 5. lipnja – 27. lipnja 2024. | Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru o polaganju ispita DM |
| 12. srpnja 2024. | Rok za prigovore na rezultate državne mature |
| 19. srpnja 2024. | Podjela svjedodžbi državne mature uč. IV. razreda |

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE I., II. i III. RAZREDA GLEDE ZAVRŠETKA
NASTAVNE GODINE**

3. lipnja 2024.
(8 – 12 sati) Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
5. – 21. lipnja 2024. Polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
21. lipnja 2024. **ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE** za učenike I., II. i III. razreda.
24. lipnja 2024.
12 sati Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda
25. lipnja – 5. srpnja 2024. Dopunski rad s učenicima I., II. i III. razreda koji nisu uspješno završili razred
5. srpnja 2024.
(8 sati) Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda za utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga rada
(8:30) Sjednica Nastavničkog vijeća
(10 sati) Podjela svjedodžbi I., II. i III. razreda

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE
DO KRAJA ŠKOLSKE GODINE**

19. kolovoza 2024.

Prijava popravnih ispita

(8 – 10 sati)

20. – 23. kolovoza 2024.

Popravni ispitni prema rasporedu Povjerenstava

21. kolovoza – 5. rujna 2024

Ispiti državne mature u jesenskom roku prema
kalendaru o polaganju ispita DM

23. kolovoza 2024.

Sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita

(9 sati)

(9:30 sati)

Podjela svjedodžbi nakon jesenskog popravnog roka

26. kolovoza 2024.

Upisi učenika u II., III. i IV. razred

(9 – 11sati)

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU

Datum:

Ispit:

| | |
|--------------|---|
| 5. 6. 2024 | Latinski jezik -- viša i osnovna razina |
| 7. 6. 2024. | Njemački jezik - viša i osnovna razina Vjeronomak, Etika |
| 10. 6. 2024. | Engleski jezik – viša i osnovna razina |
| 11. 6. 2024. | Likovna umjetnost, Informatika |
| 12. 6. 2024. | Fizika, Glazbena umjetnost |
| 13. 6. 2024. | Psihologija, Geografija |
| 14. 6. 2024. | Biologija, Povijest |
| 19. 6. 2024. | Politika i gospodarstvo, Logika |
| 20. 6. 2024. | Kemija, Sociologija |
| 24. 6. 2024. | Hrvatski jezik – test+sažetak |
| 25. 6. 2024. | Hrvatski jezik – esej |
| 27. 6. 2024. | Matematika - viša i osnovna razina |

Prijava ispita: 1.12. 2023. – 15. 2. 2024.

Objava rezultata: 10. 7. 2024.

Rok za prigovore: 12. 7. 2024.

Konačna objava rezultata: 17. 7. 2024.

Podjela svjedodžbi: 19. 7. 2024.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU

| Datum: | Ispit: |
|---------------|--|
| 21. 8. 2024. | Informatika, Psihologija |
| 22. 8. 2024. | Hrvatski jezik – test + sažetak Filozofija |
| 23. 8. 2024. | Hrvatski jezik – esej Glazbena umjetnost |
| 26. 8. 2024. | Fizika, Geografija |
| 27. 8. 2024. | Kemija, Sociologija |
| 28. 8. 2024. | Matematika – viša i osnovna razina Povijest |
| 29. 8. 2024. | Biologija, Politika i gospodarstvo |
| 30. 8. 2024. | Engleski jezik – viša i osnovna razina Logika |
| 2. 9. 2024. | Njemački jezik – viša i osnovna razina, Vjeronomjenske nauke, Etika |
| 4. 9. 2024. | Likovna umjetnost |
| 5. 9. 2024. | Latinski jezik – viša i osnovna razina |

Prijava ispita: 18.7. 2024. – 31.7. 2024.
Objava rezultata: 11. 9. 2024.
Rok za prigovore: 13. 9. 2024.
Konačna objava rezultata: 18. 9. 2024.
Podjela svjedodžbi: 20. 9. 2024.

RASPORED SATI ZA NASTAVNIKE

| | Ponedjeljak | | | | | | | Utorak | | | | | | | Srijeda | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|---|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|----------|---------|----------------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| Alen Burić | | | | | | | | 1D | 4D | 4A | 1A | | | | 2A | 3B | 1B | 4B | | | | | | | | | | 1C | 13 | 2D | 2B | 3D | 3A | 2C | | | | | |
| Ana Barišić | | | | | | | | | | | | | | | 3A | 2D | | 2D | 2B | 3C | | | | | | | | | | 3D | 8 | 3B | 3A | 2 | 2 | | | | |
| Ana Bebić | 4D 5 | 3A 5 | 4B 5 | | | | | 1A | 1C | 4C | 3B | | | | 1C 17 | 1A 17 | 3A 3 | | | | 4B | 3B | 4D | | 4A | 1A | 4A | 4C | 4A | 1 | | | | | | | | | |
| Ana Dragović | 4B 8 | 1C | 4C | 3B | 4D | 2B | | | 1C 9 | 4B | 4C | 2D | | | | | | | | 3B 8 | 1C 8 | 1C 8A | | | | 2D | 4D 8 | 4C 8A | 2B 9 | | | | | | | | | | |
| Angela Ćelić | 3D | 4A | 2C | 3A | 2A | | | 3D | 4A | 1B | 3C | 2C | | | | 2C 8 | 3C | 2A | | 3C | 1A | 1D | 3A | 3C | 8A | | | | | | | 1A 8 | 1B 8 | 1D 8 | | | | | |
| Ante Matić | | | | | | | | | | | | | | | 4A | 2B | 2C | 3D | 3A | 4D | | | 4D 13 | 2B | 2C | | | | 3A | 4A | 3D | 4D | | | | | | | |
| Ante Zovko | 2D 9 | 2B 9 | | | | | | 2C 9 | 1D 9 | | | | | | 2C 9 | 1D 9 | 2B 9 | | | | 2D | 2B 9 | 1D 9 | 1D 9 | 3B/ 3D 9 | 2C 9 | 2D 9 | | | | | | | | | | | | |
| Antea Mušan | 2B 15 | 1A 7 | | | | | | 1A | 2B | | | | | | 2B 3 | 3A 4 | | | | | 1C 10 | 3A 10 | 1A 10 | | | | 3A 14 | | 1C 5 | | | | | | | | | | |
| Antonela Dragobratović | 2C 11 | 1C 11 | 2B 11 | 3D 11 | 2B 11 | 3A 11 | 3D 11 | 3B 11 | 1C 11 | 2B 11 | 1D 11 | | | | | 3B 11 | 3A 11 | 1A 11 | 1B 11 | | | | 1D | 2C | 1B | | | | | | | | | | | | | | |
| Branka Vladimir | 4C 4 | 1D 4 | 2A 4 | | | | | | | 4D | 4D | 1D | 2C | | | 2A 4 | 1B 4 | | | 4D 4 | | 4C | 1B 4 | | | | | | | 2C 4 | 2A 4 | | | | | | | | |

| | Ponedjeljak | | | | | | | Utorak | | | | | | | Srijeda | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------|----------|---------|----------|---------|----------|----------|----------|-----------|----|---------|----------|----------|---|----------|---------|---------|----|----------|----------|---------|----------|----------|----------|----------|---------|----|---------|----------|---------|----|----------|---------|----|----------|----|---------|----|---------|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | |
| Dana Svaguša | | 3C | 4D | | | | | | 4B | 3C | | | | | 4D 11 | 4B 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Danijela Vučina | | | | | | | | 2D | 1B | | 1D 5 | 2A 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2D | 1B | 2A 5 | 1D 5 | | | | | | | | | |
| Diana Šutalo Zečević | | | 3A | 3D | 3B | | | | | | | | | | | | | | | | | 3D | 3A 17 | 3A 17 | 3A 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dino Jerković | 4A 7 | 1A 7 | 1B 7 | 1C 7 | | | | 1C 7 | 2A | 3A | 1A 7 | | | | 1B 7 | 4A 7 | 1C 7 | | 3A | 2A | 1B | 4A 7 | | | | | 1A | 2A | 3A 7 | | | | | | | | | | | | | |
| Edita Jerković | | | | 2D | 4D | 1C | 4A 5 | | | | | | | | 1A | 2A | 3D | 1B | 2C 8 | 3A 14 | | | | | | 4B 8 | | 3B | 3C | 2B 3 | 1D | 4C 3 | | | | | | | | | | |
| Ivan Đerek | | | 1D | 4C | 3C | 2D | | 1D 10 | 4C | 4D | 1C | 3D 10 | | | | | | | | | 3C | 3D | 3B 10 | 10 | | | | | | | | | 4D | 2C | 1C 10 | | | | | | | |
| Ivan Šprlje | | | | 1A | 3C | | | | 3A | 3C | 4A | 1A | 1C DV | | | | 2A | 1C | 2C DV | 2B | 1D | 2B DV | | | | | 2C | 4C | 2A DV | 2D | 4D | 2B DV | | | | | | | | | | |
| Ivana Menalo | 2C 15 | 2A 15 | 1C 9 | 1D 9 | 1B 9 | 2B 17 | 1A 17 | | | | | | | | | 1A | 1D | 2A | 3D 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | 2B | 2C | 2D 14 | 14 | 14 | 14 | | 1B 1 | 1C | 2D 1 | | | |
| Ivona Šešelj | 3B 3 | 3D 3 | 4A 3 | | | | | 4A 3 | 2B/ 2D | | 2D 3 | | | | 4A 3 | 3B 3 | | | | | 2D 3 | | 3C 3 | 4B 3 | 3D 3 | | | 3C 3 | 4B 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Klaudija Sođatić | 1A | 4C | 4D | 3A 17 | 3B | 4B 17 | | | | | | | | | 4B | 3C | 4A | 4D | 4C 2 | 17 | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | 4A | 3D 17 | 17 | | | | | | |

| | Ponedjeljak | | | | | | | Utorak | | | | | | | Srijeda | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | Petak | | | | | | | |
|---------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|---|---|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Lora Prusac | | | | 4A | 2D | 2A | 4C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4C | 4A | | 2D | 2A | | | | |
| Ljubica Jerković | 3D | 4D | 4C | 3C | | | | 4D | 3C | 4C | 3B | 3D | 4B | | 3B | 4C | 3C | 4C | | | | | 4C | 4B | 3B | | | | 3D | 4D | 3C | 4B | | | | |
| Marija Tomić Voraja | 3A | 4A | 3B | | | | | 3D | 3C | | 3A | 3B | 3A | 3D | | 3B | | | | 3C | 4A | 3D | 3B | | 4A | 3C | | | | | | | | | | |
| Marija Volarević | 1C | 2D | 2C | | | | | 3B | 4B | 2C | 1D | 3D | 2B | | | 2D | 3D | 4A | 1B | 4A | 1D | 4C | 4B | | 1B | 4C | 2B | 3B | 1C | | | | | | | |
| Marijana Dodig | 1B | 4B | 4B | 2B | 4A | 4D | | | | 3B | 4A | 3C | | | | 4C | 2D | 1C | 2A | 3D | 2C | | 4D | 3A | 1A | 2C | 1D | | | | | | | | | |
| Marinko Zubac | | 1B | | 2C | | 2C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Martina Pačić | | | 1A | 1D | | | | 1C | 1B | 2C | | | | | 1C | | 1A | 2C | | | | 2C | 1D | 1B | | | 1C | 1D | 1B | 1A | 1B | | | | | |
| Martina Tomic | | | | 4B | | 4B | | | | | | | | | | | | 4B | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Petar Nikolić | | | | | | 1B | 4B | | | | | | | | | | | | | | | 1B | 4B | | | | | | | | | | | | | |
| Petra Sršen | | | | | | 2D | | | | | | | | | 2D | | | | | | | | 2D | | | | | | | | | | | | | |

| | Ponedjeljak | | | | | | | Utorak | | | | | | | Srijeda | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | |
| Petra Ujjur | | | | | | | | 2A | | | | | | | 4B | | 1D | | | | | | | 1C | 1C | 3B | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sandra Šoše | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4D | 1A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanja Goluža | | 1B | | | | | | 2A | 2B | | 4C | 4D | | 1D | | | | | | | | 3C | | 3B | | | 4C | 3C | | | | | | | | | | | | | |
| Stanislav Simat | | | | | | | | | 2A | 2B | 1A | | | | 2A | 4A | | 1A | 2B | | | | 4A | 3A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stipan Prce | | | | 1A | 3C | | | 3A | 3C | 4A | 1A | 1C | | | | 2A | 1C | 2C | | | | 2C | 4C | 2A | | | 3A | 4C | 4A | | | | | | | | | | | | |
| Suzana Nižić | | | | | | | | 4C | 4D | | | | | | 4B | 4D | 4C | 4D | 4C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Svetlana Bebić | 3C | 3A | 2B | | | | | 1A | 2C | 2A | | 3D | 1A | 3A | | | 2C | 2B | 3D | 3C | 1A | | 3B | 3D | 2A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vedrana Pazin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2B | 2A | 2B | 2A | | 2B | 2A | 2A | | | | | | | | | | | | | |
| Vera Modrić | 2A | | | | | | | 3A | | | 3C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zoran Vidović | 1D | 3C | 2D | | 1B | 4C | 1C | 3C | 2D | 1B | | | | | | 3B | 4B | 1D | 1A | 3B | 2A | | 4B | 4C | 2A | 1A | 1C | 4B | 4B | | | | | | | | | | | | |

PODATCI O ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

| UČITELJI PO NAST. PREDMETU | STRUKA | REDOVITA NASTAVA | IZBORNA NASTAVA | FAKULTATI VNA NASTAVA | NEP. RAD RAZREDNIKA | IZVANNAST. AKTIVNOST U NORMI | DODATNA/ DOPUNSKA NAST. | OSTAL O U NORMI | PREKOVRE MENI RAD | OSTALI POSLOVI | UKUPNO DNEVNO ZADUŽ. | UKUPNO TIJEDNO ZADUŽ. |
|-------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | | | | | | | | | | | | |
| MARTINA PAČIĆ | prof., VSS | 20 1.A,B,C,D 2.C | - | - | 2 1. B | - | - | - | 2 | 20 | 8 | 42 |
| MARIJA TOMIĆ VERAJA | prof., VSS | 20 3.A,B,C,D 4.A | - | - | 2 3. B | - | - | - | 2 | 20 | 8 | 42 |
| SUZANA NIŽIĆ | prof., VSS | 8 4.C,D | 2 4.B/D | - | - | - | - | - | - | 10 | 4 | 20 |
| VEDRANA PAŽIN | prof., VSS | 8 2.A,B | - | - | 2 2. A | - | 2 | - | - | 12 | 4,8 | 24 |
| MARTINA TOMIĆ | prof., VSS | 4 4.B | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 1,6 | 8 |
| PETRA SRŠEN | prof., VSS | 4 2.D | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 1,6 | 8 |
| ENGLESKI JEZIK | | | | | | | | | | | | |
| BRANKA VLADIMIR | prof., VSS | 19 1. B,D 2. A,C 4.C,D | - | - | 2 4. D | - | 1 | - | 1 | 19 | 8 | 41 |
| IVONA ŠEŠELJ | prof., VSS | 19 2. D 3. B,C,D 4.A,B | 2 2. B/D | - | - | - | - | - | - | 19 | 8 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|-------------|---|-----------|---|---|---------------------------|-----------------------------------|----|------|----|
| ANTEJA MUŠAN | prof., VSS | 14 1. A,C 2. B 3.A | - | - | - | - | 1 | - | - | 14 | 5,7 | 29 |
| NJEMAČKI JEZIK | | | | | | | | | | | | |
| SVJETLANA BEBIĆ | prof., VSS | 18 1. A 2. A,B,C 3. A,C,D | 2 3. B/D | - | - | - | 1 | 1 ŽSV | 1 | 19 | 8 | 41 |
| ANA BEBIĆ | prof., VSS | 20 1. A,C 3. A,B 4. A,B,C,D | - | - | 2 4. A | - | 1 | - | 2 | 19 | 8 | 42 |
| DANIJELA VUČINA | prof., VSS | 9 1. B,D 2. A,D | - | - | - | - | - | - | 2*(zbog norme u drugoj šk.) | 8 | 3,4 | 17 |
| LATINSKI JEZIK | | | | | | | | | | | | |
| IVANA MENALO | prof., VSS | 16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D | - | - | 2 3. D | - | - | - | - | 16 | 6, 8 | 34 |
| GLAZBENA UMJETNOST | | | | | | | | | | | | |
| ALEN BURIĆ | prof., VSS | 14 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D | - | - | - | - | - | - | - | 13 | 5, 4 | 27 |
| LIKOVNA UMJETNOST, PiG i SOCIOLOGIJA | | | | | | | | | | | | |
| MARIJANA DODIG | prof., VSS | 14 – LIK: 1. A,B,C,D 2.A,B,C,D 3. A,B,D 4. A,B,D 4 – PiG 4. A,B,C,D 1- SOC 3. C | - | - | 2 2. C | - | - | 1 3 i više predmeta | 1 | 19 | 8 | 41 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|--|----------|------------------|-----------|---|---|----------------------------------|---|-----|-----|----|
| DIJANA ŠUTALO ZEČEVIĆ | prof., VSS | 6 3. A,B,D | - | - | 2 3. A | - | - | - | - | 7 | 3 | 15 |
| PSIHOLOGIJA | | | | | | | | | | | | |
| ANA BARIŠIĆ | prof., VSS | 7 2. B,D 3. A,B,C,D | - | - | 2 2. D | - | - | - | - | 8 | 3,4 | 17 |
| FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA | | | | | | | | | | | | |
| KLAUDIA SOLDATIĆ | prof., VSS | 8 – FIL. 4. A,B,C,D 4 – LOG. 3. A,B,C,D | 1 -ETIKA | - | 2 1. A | - | - | 1 (3 predm.) | - | 13 | 5,8 | 29 |
| POVIJEST | | | | | | | | | | | | |
| ZORAN VIDOVVIĆ | prof., VSS | 21 1. A,B,C,D 2. A,D 3. B,C 4. B,C | - | - | 2 4. B | - | - | - | 1 | 18 | 8 | 41 |
| ANTE MATIĆ | prof., VSS | 13 2. B,C 3. A,D 4. A,D | - | - | - | - | - | 1* zbog norme u drugoj šk. | 9 | 4,4 | 23 | |
| GEOGRAFIJA | | | | | | | | | | | | |
| IVAN ĐEREK | prof., VSS | 18 1. C,D 2. C,D 3. B,C,D 4. C,D | - | 2 astronomija | - | - | - | - | 2 | 15 | 6,6 | 35 |
| STANISLAV SIMAT | prof., VSS | 9 1.A 2. A,B 3.A 4.A | - | - | - | - | - | - | - | 7 | 3,2 | 16 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------|--|-----------|---|-----------|---|---|---------------------|--------------------------------|----|------|----|
| PETAR NIKOLIĆ | prof., VSS | 4 1. B, 4.B | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 1, 6 | 8 |
| MATEMATIKA | | | | | | | | | | | | |
| LJUBICA JERKOVIĆ | prof., VSS | 16 3.C 4. B,C,D | - | - | 2 4. C | - | 2 | 1 ŽSV | 1 | 20 | 8 | 41 |
| ANTE ZOVKO | prof., VSS | 16 1. D 2. B,C,D | 2 3B/D | - | 2 1. D | - | - | - | 2* zbog norme u 2. školi | 18 | 7, 2 | 38 |
| DINO JERKOVIĆ | prof., VSS | 20 1. A,B,C 2.A 3. A 4. A | | | | | 1 | 2 pripravn ik | 3 | 20 | 8 | 43 |
| FIZIKA | | | | | | | | | | | | |
| ANA DRAGOVIĆ | prof., VSS | 18 1. C 2. B,D 3. B 4. B,C,D | - | - | 2 1. C | - | 2 | 1 ŽSV | 1 | 18 | 8 | 41 |
| ANGELA ĆELIĆ | prof., VSS | 22 1. A,B,D 2.A,C 3. A,C,D 4.A | - | - | 2 3. C | - | - | - | 2 | 18 | 8 | 42 |
| KEMIJA | | | | | | | | | | | | |
| ANTONELA DRAGOBRATOVIĆ | mr. sc. | 18 1. A,B,C,D 2. B,C 3. A,B,D | - | - | 2 2. B | 1 | - | 1 ŽSV | - | 18 | 8 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------|--|---------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|---------------------|---|----|------|----|
| LORA PRUSAC | prof., VSS | 8 2. A,D 4.A,C | - | - | - | - | - | 6 ISPIT. KOOR | - | 11 | 5 | 25 |
| DANA SVAGUŠA | prof., VSS | 6 3. C 4. B,D | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 2, 2 | 11 |
| BIOLOGIJA | | | | | | | | | | | | |
| MARIJA VOLAREVIĆ | prof., VSS | 22 1. B,C,D 2. B,C,D 3. B,D 4. A,B,C | - | - | - | 1 Biosigurnost i biozaštita | 1 | - | - | 18 | 8 | 42 |
| VERA MODRIĆ | prof., VSS | 6 2. A 3. A,C | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 2, 2 | 11 |
| SANDRA ŠOŠE | prof., VSS | 4 1. A 4. D | - | - | - | - | 2 | - | - | 5 | 2, 2 | 11 |
| INFORMATIKA | | | | | | | | | | | | |
| SANJA GOLUŽA | prof., VSS | 14 1. B,D 2. A 3. C 4. C | 6 2. B/D 3. B/D 4. B/D | - | - | - | - | 2 VOD. KAB. | - | 18 | 8 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|--|-----------------------|---------------|---|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|----|------|--|
| MARINKO ZUBAC | prof., VSS | 6 1. B 2. C | - | - | - | - | - | 4 SATN. 2. VOD. KAB. | 1 | 9 | 4, 2 | 21* Rješenje HZZO, na pola radnog vremena |
| PETRA UJDUR | prof., VSS | 8 1. C,D 2. A | 4 3. B/D 4. B/D | 2 robotika | - | - | - | 2 priprav nik | 1* (zbog norme u drugoj školi) | 13 | 5, 8 | 29 |
| TZK | | | | | | | | | | | | |
| STIPAN PRCE | dr. sc. | 16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D | - | - | - | 2 | - | 3 SIND. POVJ. 1 ŠŠK | - | 18 | 8 | 40 |
| IVAN ŠPRLJE | prof., VSS | 16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D | - | - | - | - | - | 1 ŠŠK | - | 15 | 6, 4 | 32 |
| VJERONAUK | | | | | | | | | | | | |
| EDITA JERKOVIĆ | prof., VSS | 16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D | - | - | - | - | - | - | - | 14 | 6 | 30 |

Antonija Glamuzina, VSS, knjižničarka, radi 40 sati tjedno

Mirjana Šutalo, VSS, pedagoginja, radi 40 sati tjedno

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o konkretnim situacijama.

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

Nastava u Gimnaziji organizira se u petodnevnom radnom tjednu

| Red.br. | NASTAVNI PREDMETI | Fond sati tjedno | Fond sati godišnje |
|---------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. | Hrvatski jezik | 64 | 2192 |
| 2. | Likovna umjetnost | 14 | 481 |
| 3. | Glazbena umjetnost | 14 | 481 |
| 4 | Njemački jezik | 37 | 1268 |
| 5. | Matematika | 58 | 1988 |
| 6. | Biologija | 32 | 1096 |
| 7. | Kemija | 32 | 1096 |
| 8. | Fizika | 36 | 1233 |
| 9. | Povijest | 34 | 1160 |
| 10. | Zemljopis | 31 | 1061 |
| 11 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 32 | 1096 |
| 12. | Latinski jezik | 16 | 560 |
| 13. | Informatika | 16 | 554 |
| 14. | Vjerouauk | 16 | 548 |
| 15. | Psihologija | 7 | 245 |
| 16. | Logika | 4 | 140 |
| 17. | Sociologija | 7 | 245 |
| 18. | Filozofija | 8 | 256 |
| 19. | Politika i gospodarstvo | 4 | 128 |
| 20. | Etika | 2 | 70 |
| 21. | Engleski jezik | 52 | 1784 |
| | UKUPNO | 516 | 17682 |

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ
NASTAVI**

| Zanimanje – program | JEZIČNA GIMNAZIJA | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | 4. razred | |
| Razredni odjel | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje |
| Nastavni predmet | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| 1. strani jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| 2. strani jezik | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| Latinski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Psihologija | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - |
| Logika | - | - | - | - | 1 | 35 | - | - |
| Filozofija | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 |
| Sociologija | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - |
| Povijest | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Zemljopis | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 64 |
| Matematika | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| Fizika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Kemija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Biologija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Informatika | - | - | 2 | 70 | - | - | - | - |
| PiG | - | - | - | - | - | - | 1 | 32 |
| TZK | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Izborni pr: | | | | | | | | |
| Vjeronom/etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| SRZ | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Izborna nastava: | | | | | | | | |
| Informatika | 2 | 70 | | | | | | |
| UKUPNO | 35 | 1260 | 34 | 1190 | 34 | 1190 | 33 | 1044 |

| Zanimanje – program | PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Razredni odjel | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | 4. razred | |
| Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje |
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| 1. strani jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| 2. strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Latinski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | - | - | - | - |
| Likovna u. | 1 | 35 | 1 | 35 | - | - | - | - |
| Psihologija | - | - | - | - | 1 | 35 | - | - |
| Logika | - | - | - | - | 1 | 35 | - | - |
| Filozofija | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 |
| Sociologija | - | - | - | - | 1 | 35 | - | - |
| Povijest | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Zemljopis | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 160 |
| Fizika | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| Kemija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Biologija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Informatika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | - | - | 1 | 32 |
| TZK | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Izb. pr. | | | | | | | | |
| Vjerouauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| SRZ | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| UKUPNO | 34 | 1190 | 34 | 1190 | 34 | 1190 | 33 | 1088 |

NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ NASTAVI

| Zanimanje – program | OPĆA GIMNAZIJA | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | Razredni odjel | | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | 4. razred | |
| Nastavni predmet | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje | Tjedno | Godišnje |
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 | | |
| 1. strani jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | | |
| 2. strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | | |
| Latinski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | - | - | | |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | | |
| Likovna u. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | | |
| Psihologija | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | - | - | | |
| Logika | - | - | - | - | 1 | 35 | - | - | | |
| Filozofija | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 | | |
| Sociologija | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - | | |
| Povijest | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 96 | | |
| Zemljopis | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | | |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 96 | | |
| Fizika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | | |
| Kemija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | | |
| Biologija | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | | |
| Informatika | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | | |
| PiG | - | - | - | - | - | - | 1 | 32 | | |
| TZK | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | | |
| Vjerouauk/etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | | |
| SRZ | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | | |
| UKUPNO | 33 | 1155 | 34 | 1190 | 34 | 1190 | 34 | 1088 | | |

Izborna nastava:

Informatika/Engleski 2 70

Informatika/Njemački/Matematika 2 70

Informatika/ Hrvatski 2 64

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI

| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | VRIJEME IZVRŠENJA |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti- Izrada vlastitog godišnjeg plana i programa- Predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole i školskom kurikulu- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika- Plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća- Plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu- Planiranje nabave novih sredstava i opreme za pojedina nastavna područja- Planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl. | <p style="text-align: center;">VIII. IX. IX.,X. tijekom godine tijekom godine</p> |

SVRHA: - izraditi Školski kurikul i Godišnji plan i program rada škole
- izraditi dugoročni strateški razvojni plan škole.

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovor, diskusija, upute, primjena samoevaluacije
- analize potreba
- analize izvješća i prijedloga (nakon timskog planiranja i programiranja)
- izbor najpovoljnijih alternativa
- izrada mikroplanova
- izrada troškovnika.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

- izrađen Školski kurikul te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.

| 2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE | VRIJEME IZVRŠENJA |
|---|----------------------|
| - Organizacija nastave | stalno |
| - Realizacija Kurikula i Godišnjeg plana i programa škole | VIII,IX. |
| - Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred | VIII,IX. |
| - Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih prepostavki za obavljanje školskih aktivnosti | |
| - Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i službi prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu | VIII,IX. |
| - Organiziranje unosa svih potrebnih podataka o školi u e-Maticu | VIII. IX. |
| - Određivanje zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika i plan unosa tjednih i godišnjih zaduženja u e-Maticu | stalno IX. |
| - Određivanje namjene školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja | stalno |
| - Briga o izradi rasporeda sati i organizaciji radnog tjedna | stalno |
| - Organizacija dežurstva nastavnika | stalno |
| - Surađivati sa sindikalnim povjerenikom | stalno |
| - Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade, opreme i okoliša škole | prema kalendaru |
| - Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije | |
| - Određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama | |
| - Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredba | prema kalendaru |
| - Osiguravanje uvjeta za finansijsko poslovanje u skladu sa Zakonom | |
| - Organizacija izvanučioničke nastave | |
| - Organizacija izborne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti | |
| - Organizacija dopunskog rada | |
| - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, predmetne, razredne i popravne ispite | |
| - Organizacija DM zajedno s ispitnim koordinatorom i ŠiP-om | |
| - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole | |

SVRHA: koordinirati cjelokupnim radom škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovori
- diskusije
- savjeti i poticanja
- upute
- predavanja
- rad na tekstu
- proučavanje pedagoške, pravne i finansijske dokumentacije
- analitičko promatranje
- praćenje
- natječaj za popunu radnih mesta
- popis potrebnih sredstava i opreme
- imenovanje članova i voditelja – poziv na sjednice
- timski rad na sastancima.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti
- realizirane inovacije u nastavi
- održane sjednice
- realiziran kulturni program škole
- pravodobno izrađeni svi zakonski akti.

| 3. POSLOVI PEDAGOŠKOG VOĐENJA ŠKOLE | VRIJEME IZVRŠENJA |
|---|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - Sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - Uvoditi nastavnike/pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad - Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima te pružanje pomoći) - Inicirati provođenje samoeduciranja - Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskoj imovini - Suradnja sa svim članovima škole i savjetodavnog tima MZOŠ | tijekom nastavne godine stalno |

SVRHA: organizacija rada u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja

METODE RADA I POSTUPCI:

- individualni i skupni razgovori
- pedagoške radionice u suradnji s pedagogom
- posredovanje u sukobima
- upute i savjeti
- prijavljivanje materijalnih sredstava za potporu.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati hospitiranja na nastavi
- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima
- realizirani sastanci (SRZ, RV, NV, stručni aktivni, Vijeće učenika, roditeljsko vijeće, roditeljski sastanak, ŠO, pedagoške radionice)
- održan pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog nastavnika/pripravnika
- broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole).

| 4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Koordinirati i sudjelovati (rukovoditi) u radu stručnih aktivnih, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva - Sudjelovati u radu Vijeća razrednika - Sudjelovati u radu Programskog vijeća za kulturno javnu djelatnost škole - Sudjelovati u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika te radnih skupina - Koordinirati sa školskom knjižnicom i pedagoškom službom - Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke | stalno |

SVRHA: provedba optimalne i zakonske organizacije rada škole

METODE I POSTUPCI:

Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova, zadaća, izvršitelja i rokova.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- vođenje RV, NV, ŠIP-a
- sudjelovanje u radu stručnih aktivnih, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Vijeća razrednika
- provedene odluke svih stručnih tijela
- provedene odluke ŠO.

| 5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|------------------------|
| - Organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije | tijekom školske godine |

SVRHA: pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije

METODE I POSTUPCI:

- analiza

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole

| 6. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško-instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje rada Povjerenstva - Predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada | tijekom nastavne godine |

SVRHA: vrednovati odgojno-obrazovna postignuća nastavnika, razrednih odjela i škole

METODE I POSTUPCI:

- analiza
- razgovor, rasprava.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- predložene mjere poboljšanja rada

| 7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Rad primjene Zakona, provedbenih propisa i naputka MZOS, Statuta i ostalih propisa - Uskladiti normativne akte s promjenama Zakonskih akata - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije | <p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p> |

SVRHA: organizirati rad škole u skladu sa Zakonima i zakonskim aktima

METODE I POSTUPCI:

- razgovor i diskusija
- individualni rad, rad u paru, timski rad
- rad na tekstu i pisanje prijedloga.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- akti usklađeni točno i pravodobno

| 8. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I MATERIJALNI POSLOVI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s tajništvom i računovodstvom u izradi finansijskog plana škole, izvješća i završnog računa o finansijskom poslovanju - Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala godine - Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole te za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala - Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl. - Analizirati periodični i završni račun | tijekom školske godine |

SVRHA: stvarati optimalne finansijsko-administrativno tehničke uvjete za rad škole

METODE:

- razgovor
- analiza
- pisanje, troškovnici, plan nabave.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva i tehničke službe
- broj otklonjenih kvarova i popravaka
- predani računi.

| 9. SURADNJA I PROMIDŽBA ŠKOLE U ŠIROJ JAVNOSTI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje suradnje s prosvjetnim i drugim institucijama: MZO, AZOO, NCVVO, Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja s crkvenim vlastima u Nadbiskupiji - Ostvarivanje suradnje s ustanovama za učinkovito odgojno djelovanje: s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orientaciju Zavoda za zapošljavanje - Ostvarivanje suradnje s lokalnim i nacionalnim kulturnim Ustanovama i javnim medijima: Gradskim kulturnim središtem, Gradskom knjižnicom, Prirodoslovnim muzejom, Arheološkim Muzejom Vid, Ogrankom Matice hrvatske, Hrvatskom televizijom, Hrvatskim sveučilištima i drugima - Ostvarivanje suradnje s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - Surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - Ostvarivati dobru suradnju s drugim gimnazijama u Hrvatskoj - Ostvarivati dobru suradnju s ostalim školama u Europi u sklopu realiziranja Erasmus+ projekata | tijekom školske godine |

SVRHA: povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom (u RH i svijetu)

METODE I POSTUPCI:

- razgovori, rasprave
- predavanja
- radionice, kulturna događanja i sl.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)
- realizirane posjete, razmjene i mobilnost.

| 10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - Brinuti o organizaciji mjera zaštite te sigurnosti - Poticati provedbu Školskog preventivnog programa te Zdravstvenog odgoja - Organizirati liječničke preglede za radnike - Suradnja s obiteljskim liječnikom - Suradnja s institucijama socijalne skrbi - Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | <p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p> |

SVRHA: osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti

METODE:

- razgovori, diskusije
- timski rad
- savjetovanje i radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj učenika koji su osigurani preko škole
- provedeni programi zaštite i protiv nasilja
- broj slučajeva nasilja u školi
- broj djelatnika koji su obavili preglede.

| 11. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE | VRIJEME IZVRŠENJA |
|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje tjednih zadaća - Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AZOO, NCVVO, Udruga ravnatelja i ostalih ustanova za ravnatelje - Čitanje službenih i stručnih glasila po područjima (Zakoni, pravilnici, upute, rukovođenje, pedagoško-psihološka literatura, šk. menadžment) - Čitati o navedenim temama s interneta - Sudjelovati u pedagoškim projektima - Sudjelovati u radu ostalih državnih i županijskih radnih skupina | stalno |

SVRHA:

- optimalno realizirati zadaće ravnatelja
- unaprijediti rad ravnatelja.

METODE:

- predavanja, seminari, radionice
- rad na tekstu
- čitanje
- pedagoške radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati stručnog usavršavanja
- pročitana literatura
- sastanci povjerenstva.

| 12. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA | VRIJEME IZVRŠENJA | PLANIRANO SATI |
|---|-----------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Različiti neplanirani poslovi po potrebi - Prava iz radnog odnosa; dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor | stalno prema planu | UKUPNO (1 – 12) 2088 sati |

PLAN RADA PEDAGOGA

| STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI | | |
|---|------------------------------|---|
| 1. Planiranje i programiranje rada | | |
| PLANIRANE AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | CILJ/ISHOD |
| 1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga | | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. |
| 1.2. Sudjelovanje u izradi GPP rada škole | 8./9. mjesec | |
| 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula | | |
| 2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole | | |
| 2.1. Samovrednovanje rada škole | 11., 12., 3., 6. i 8. mjesec | Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada. |
| 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća | tijekom godine | |
| 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i GPP rada škole | tijekom godine | |
| 2.4. Priprema i provođenje aktivnosti i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje o.-o. rada | ovisno o projektima | Rezultati projekta/istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole. |
| 3. Neposredni rad s nastavnicima | | |
| 3.1. Praćenje kvalitete izvođenja o.-o. procesa | | |
| 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu | | |
| 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni | | |
| 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s individualiziranim postupcima | tijekom godine | Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereni na podizanje kompetencija učitelja. |
| 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika | | |
| 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima | | |
| 3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV | | |

| | | |
|---|----------------|--|
| 4. Neposredni rad s roditeljima | | |
| 4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r., 2.r.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...) | tijekom godine | Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija. |
| 5. Uvođenje novih programa/inovacija | | |
| 5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija | tijekom godine | Primjenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi. |
| 6. Stručno usavršavanje | | |
| 6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija | tijekom godine | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA 1. Odgojno obrazovni rad i podrška s učenicima | | |
| 2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) – detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ...) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | tijekom godine | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija. |

| KORDINACIJSKI POSLOVI | | |
|---|-----------------|--|
| 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,povjerenstava, timova | | |
| 1.1. Sudjelovanje u radu NV, RV i SV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.8. Suradnja sa sustručnjacima | tijekom godine | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole. |
| 2. Suradnja s ustanovama i institucijama | | |
| 2.1. Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Ured državne uprave 2.6. Grad Metković (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7. Suradnja s HZZ-om 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udružgama | tijekom godine | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama. |
| 3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost | | |
| 3.1. Vođenje dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Objave za mrežnu stranicu škole 3.4. Pregled nastavničke dokumentacije e-Dnevnik 3.5. Poslovi administratora učenika u e-Matici | tijekom nastave | Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole. |
| Ostali poslovi | tijekom nastave | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama. |

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor

Školska knjižnica Gimnazije Metković nalazi se u novom prostoru na tri etaže. Poseban prostor namijenjen je izdavanju knjiga i u njemu se nalaze police i ormari za knjige. U drugom, većem prostoru u prizemlju, nalaze se stolovi i stolice za 60 radnih mjesta, a zamišljen je i kao multimedijski prostor u kojem se nalazi projektor. Treća je etaža zamišljena kao prostor za boravak profesora i u njemu se nalazi stručna literatura.

Trenutno knjižnica raspolaže sa 11 000 knjiga. U knjižničnom fondu nalaze se za potrebe profesora i učenika referentna literatura (rječnici, enciklopedije, leksikoni) kao i učenička lektira i beletristika

Popunjavanje knjižnog fonda u uskoj je vezi s programom iz hrvatskog jezika i književnosti kao i potrebama profesora za stručnom literaturom iz pojedinih predmeta. Zadnjih dvije godine knjižnični fond se popunjava i sa knjigama za slobodnu lektiru.

Plan rada knjižnice

| AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI | OČEKIVANA POSTIGNUĆA | METODE I OBLICI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--|---|---|--|
| <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima :</p> <p>Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom</p> <p>Izrada plakata za nastavu</p> <p>Upoznavanje učenika sa pojmom informacijska pismenost i tehnikama i strategijama pretraživanja</p> | <p>Knjižničarka Učenici prvih razreda</p> <p>Knjižničarka Učenici prvih razreda</p> <p>Knjižničarka Učenici drugih razreda</p> | <p>Učenici prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave. Ispunjavaju kratki upitnik o školskoj knjižnici.</p> <p>Učenici će znati nabrojiti sadržaje plakata i navesti neke situacije koje određuju sadržaj plakata. Poštivat će tuđe radove.</p> <p>Učenici mogu samostalno vrednovati informacije koje su dobili pretraživanjem interneta za potrebe učenja.</p> | <p>Prezentacija u čitaonici, Rad u grupama, Radni listić</p> <p>Ppt Rad u grupama</p> <p>Ppt Rad u grupama Radni listić</p> | <p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|
| Kako postaviti kritička pitanja? | Knjižničarka Učenici drugih razreda | Učenici će vrednovati i poboljšavati pitanja usredotočujući se na stvaranje otvorenih pitanja. | Ppt, rad u grupama, radni listić | Tijekom školske godine |
| Kako napisati referat? | Knjižničarka Učenici drugih razreda | Učenici će moći samostalno koristiti knjižnicu za potrebe pisanja referata. | Ppt, rad u grupama | Tijekom školske godine |
| Influenceri | Knjižničarka Učenici drugih razreda | Učenici se educiraju za kritičko vrednovanje medijskih sadržaja. | Ppt, rad u grupama, radni listić | Tijekom školske godine |
| Lažne vijesti | Knjižničarka Učenici trećih razreda | Učenici će moći prepoznati lažne vijesti | Ppt, rad u grupama, radni listići | Tijekom školske godine |
| Što se krije ispod površine? (reklame i reklamiranje) | Knjižničarka Učenici trećih razreda | Učenici će ispitati i analizirati reklamne materijale i tražiti skrivene prepostavke | Ppt, rad u grupama, radni listić | Tijekom školske godine |
| Dana detox demistificirajmo naše podatke | Knjižničarka Učenici trećih razreda | Učenici će znatidefinirati pojam podaci, istraživati mogućnosti provjere podataka, naučiti poduzimati korake za..... | Ppt, rad u grupama, radni listić | Tijekom školske godine |

| | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|
| Citiranje literature | Knjižničarka Učenici četvrtih razreda | Učenici će moći objasniti pojmove citiranje, parafraziranje, plagiranje, zaključiti da je važno povezati autora s njegovim autorskim djelom. | Ppt, rad u grupama, radni listić | Tijekom školske godine |
| Autor i autorsko pravo | Knjižničarka Učenici četvrtih razreda | Učenici će moći definirati pojmove autor i autorsko pravo, izbjegavati metodu copy-paste pri preuzimanju podataka. | Ppt Rad u grupama Radni listić | Tijekom školske godine |
| Čitateljski klub | Prof. hrvatskog jezika Knjižničarka Učenici svih razreda | Učenici slobodnije izražavajumisli, ideje, osjećaje, ulaze u diskusije s ostalim članovima i reflektiraju se na sadržaj knjige | Ppt Rad u grupama | Tijekom školske godine |
| 2. Stručni rad i inf.-ref. djelatnost Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici Izrada plana i programa rada knjižnice | Knjižničarka | | | Tijekom školske godine |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Pisanje izvješća na kraju školske godine Nabava knjiga Knjižnično poslovanje: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje Pravilan smještaj i zaštita knjižne građe Godišnji otpis građe | | | | |
| 3. Kulturna i javna djelatnost Odlazak učenika prvih i drugih razreda na kazališnu predstavu u Split, posjet galeriji Meštrović. Odlazak na sajam knjiga Interliber u Zagreb Posjet učenika Državnom arhivu, ogrank Metković | Knjižničarka Razrednici prvih razreda Prof. likovne umjetnosti Knjižničarka Profesori Knjižničarka Prof. povijesti | Učenici upoznaju i posjećuju kulturne ustanove Učenici posjećuju međunarodni sajam knjiga, upoznaju važnost knjiga i čitanja Učenici se upoznaju sa projektom Topoteka doline Neretve | Terenska nastava Radni listić Terenska nastava Radni lisitć | Studen /Prosinac Studen Listopad |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------------|
| Obilježavanje značajnih datuma iz povijesti i kulture: Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Godina čitanja, Dani materinskog jezika, obilježavanje 125. rođenja A. B. Šimića, sudjelovanje u projektu Lektira na mreži | Knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika | Učenici se upoznaju sa važnosti knjige i čitanja | Panoi plakati | Tijekom školske godine |
| 4. Stručno usavršavanje - Praćenje stručne literature - Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare : ŽSV, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji Matične službe u Dubrovniku | Knjižničarka | | | Tijekom školske godine |

Plan rada Stručnoga vijeća Hrvatskoga i Latinskoga jezika

Voditeljica: Suzana Nižić, prof.

RUJAN – LIPANJ

Priprema za državnu maturu (voditeljica: Vedrana Pažin, prof.)
Organiziranje LiDraNa i natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika
Obilježavanje istaknutih obljetnica hrvatskih i svjetskih književnika

RUJAN

Europski dan jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige (nositelji: svi članovi Aktiva)

STUDENI

Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (nositelji: svi članovi Aktiva)
Dani sjećanja na hrvatske branitelje (nositelji: svi članovi Aktiva)
Posjet Međunarodnom sajmu knjiga „Interliber“
Posjet Galeriji Klovićevi dvori

PROSINAC

Ususret Božiću (nositelji: svi članovi Aktiva)

SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK

Filološka škola (nositelji: svi članovi Aktiva)

VELJAČA

Početci tiskarstva (nositelji: svi članovi Aktiva)

OŽUJAK

Dani hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

Govornička škola

TRAVANJ

Noć knjige (nositelji: školska knjižnica i svi članovi Aktiva)

Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika (engleskoga i njemačkoga jezika)**Voditeljica:** Branka Vladimir, prof. mentor

| VRIJEME REALIZACIJE | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|---|---|--------------------------------|
| RUJAN | - donošenje plana rada Aktiva - izrada izvedbenih i operativnih programa - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja | svi članovi Stručnog vijeća |
| LISTOPAD | - izvannastavne aktivnosti - školske zadaće, lektire i testovi - prijedlozi - dogовори - seminari i Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a - projekti | svi članovi Stručnog vijeća |
| STUDENI | - izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti - priprema za natjecanja - projekti | svi članovi Stručnog vijeća |
| PROSINAC | - analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća - probno testiranje za Cambridge ispite (prema potrebi i u siječnju) - projekti | svi članovi Stručnog vijeća |
| SIJEČANJ | - analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - dogovor o provedbi državne mature - priprema za natjecanja - projekti | svi članovi Stručnog vijeća |
| VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ | - školska, županijska i državna natjecanja - izvannastavne aktivnosti - dogovor - izlaganje - analiza rezultata nakon natjecanja - Fit-ispiti (Goethe Institut) - projekti | svi članovi Stručnog vijeća |
| SVIBANJ, LIPANJ | - izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti - Državna matura na A i B razini - analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća - projekti | svi članovi Stručnog vijeća |

Plan rada Stručnog vijeća Matematike, Informatike i Fizike

Voditeljica: Angela Ćelić, prof. savjetnik

| Vrijeme realizacije | SADRŽAJ | NOSITELJ(I) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| RUJAN | <ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja | članovi stručnog vijeća |
| LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Pravilnik o napredovanju nastavnika • Ishodi učenja • Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a | članovi Stručnog vijeća |
| STUDENI | <ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz informatike, matematike i fizike • Izrada panoa • Tekuća zbivanja u HMD-u i SMD-u | članovi Stručnog vijeća |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Večer matematike • Pripreme za natjecanje • Nastavne tehnike | članovi Stručnog vijeća |
| SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Probna matura iz matematike • Školska natjecanja | članovi Stručnog vijeća |
| VELJAČA | <ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Probna matura iz matematike • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Županijska natjecanja | članovi Stručnog vijeća |
| OŽUJAK | <ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ • Dan broja π - 14. ožujka • Analiza rezultata nakon natjecanja | članovi Stručnog vijeća |
| TRAVANJ | <ul style="list-style-type: none"> • Probna državna matura iz fizike • Aktualnosti • Dnevna doza fizike | članovi Stručnog vijeća |
| SVIBANJ LIPANJ | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Godišnji ispiti znanja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću školsku godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva | članovi Stručnog vijeća |

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa

Plan rada stručnog vijeća nastavnika kemije, biologije i geografije

Voditeljica: Lora Prusac, prof. mentor

| ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: | |
|--|-----------------------------|
| SADRŽAJ | VRIJEME REALIZACIJE |
| Marija Volarević prof., Sandra Šoše prof., Vera Modrić prof, mr. sc. Antonela Dragobratović prof. savjetnik, Lora Prusac prof. mentor, Dana Svaguša prof. mentor, Stanislav Simat prof., Ivan Đerek prof. Petar Nikolić, prof. savjetnik | |
| Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja- | Rujan . |
| Informatička edukacija | Tijekom cijele godine |
| Praćenje realizacije nastavnih planova i programa | Nakon svakog kvartala |
| Analiza ostvarenih odgojno obrazovnih ishoda | Lipanj |
| Pripremanje natjecanja (biologija, kemija, geografija i pružanje prve pomoći – Crveni križ) | Prema županijskom vremeniku |
| Praćenje dostignuća u biologiji , kemiji i geografiji | Kontinuirano |
| Pripreme za državnu mature (biologija-kemija) | Tijekom školske godine |
| Održavanje sastanaka nakon seminara | Prema vremeniku |
| Obilježavanje važnih datuma | Tijekom školske godine |
| Svjetski dan zaštite Životinja | 4. 10. |
| Dan ružičaste vrpce | Tijekom listopada |
| Svjetski dan šećerne bolesti | 14.11. |
| Međunarodni dan zaštite močvara i močvarnih staništa | 02.02. |
| Tjedan mozga | Tijekom ožujka |
| Svjetski dan voda | 22.03. |
| Svjetski dan zdravlja | 07.04. |
| Dan planeta Zemlje | 22.04. |
| Međunarodni dan molekule DNA | 25.04. |
| Velika otkrića molekularne biologije-Biostudologija | Tijekom svibnja |
| Međunarodni dan biološke raznolikosti | 22.05. |
| Svjetski dan nepušenja | 31.05. |

Plan rada Stručnog vijeća Povijesti, LIK, Glazbene umj., Filozofije, Sociologije, Logike, Vjeronomuške znanosti, Etike, PIG

Voditelj: Marijana Dodig, prof. mentor

| Vrijeme realizacije | SADRŽAJ | NOSITE LJ(I) |
|---------------------|--|-------------------------|
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika | članovi Stručnog vijeća |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Međunarodni dan glazbe • Dan neovisnosti • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Dan hrvatskog sabora • Dan učitelja • Nastavne tehnike | članovi Stručnog vijeća |
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz povijesti, geografije, likovne umjetnosti, filozofije vjeronomuške znanosti, glazbene umjetnosti • Izrada panoa • Međunarodni dan tolerancije • Dan sjećanja na žrtve Vukovara • Svi Sveti • Međunarodni dani borbe protiv nasilja | članovi Stručnog vijeća |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Međunarodni dan volontera • Dan ljudskih prava • Sv. Nikola • Ususret Božiću i Novoj godini | članovi Stručnog vijeća |
| SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Međunarodni dan sjećanja na holokaust • Školska natjecanja | članovi Stručnog vijeća |
| VELJAČA | <ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Svjetski dan zaštite močvara • Valentino | članovi Stručnog vijeća |
| OŽUJAK | <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Ususret Uskrsu • Analiza rezultata nakon natjecanja | članovi Stručnog vijeća |

| | | |
|-------------------|--|-------------------------------|
| TRAVANJ | <ul style="list-style-type: none"> • Proljetni odmor • Dan planeta Zemlja • Svjetski dan plesa • Aktualnosti | članovi Stručnog vijeća |
| SVIBANJ LIPANJ | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Praznik rada • Dan državnosti • Dan Europe • Tijelovo • Međunarodni dan muzeja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću šk. godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva | članovi Stručnog vijeća |

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa.

Plan rada Stručnog vijeća razrednika**Voditeljica:** Mirjana Šutalo, pedagoginja

- Upute razrednicima za vođenje RO na početku šk. god
- Administrativni poslovi razrednika (e-D, e- Matica, Matična knjiga)
- Prijedlozi i usvajanje GIK-a za SRZ
- Planiranje roditeljskih sastanaka
- Evidencija i praćenje učenika sa zdravstvenim, socijalnim teškoćama
- Mini vijeća razrednika za planiranje i realiziranje izleta, ekskurzija, maturalne zabave
- Evaluacija uspjeha i pedagoških mjera poticanja i sprečavanja po razrednim odjelima i različitim uzrastima učenika
- Tematska predavanja i radionice:

Upravljanje razredom

Mentalno zdravlje

Psihološke potrebe i adekvatna ponašanja

Komunikacija s adolescentom

Upravljanje emocijama

Načini rješavanja problema

Nenasilno rješavanje konflikta

Razvoj adolescenta

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost

Cilj:

Razvijati afirmativan odnos učenika prema kulturnim, umjetničkim i znanstvenim vrijednostima.
Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.
Afirmirati kreativno izražavanje i suradnički odnos.

Nositelji aktivnosti:

Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, prof. Alen Burić, prof. Marija Tomić Veraja,
prof. Svetlana Bebić, prof. Branka Vladimir, prof. Marijana Dodig, prof. Ana Dragović, prof.
Marinko Zubac, predstavnici lokalne zajednice, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Način realiziranja i vremenik:

1. 26.09. – *Europski dan jezika* obilježavanje
2. Suradnja s kulturno-javnim, znanstvenim institucijama lokalne zajednice
3. Posjet koncertima
4. Književni, kulturni i znanstveni susreti i manifestacije – obilježavanje važnijih obljetnica i susreta
5. Posjet izložbama, kazališnim predstavama
6. Suradnja s Turističkom zajednicom grada Metkovića
7. Gostovanje poznatih osoba iz javnog i kulturnog života
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
9. Obilježavanje sv. Nikole
10. Priredba za Božić, nastup svih učenika u školskoj dvorani – „Ples četvorki“
11. Dani oca Ante Gabrića
12. Pokladne svečanosti
13. Maturalna parada „Ples četvorki“
14. Maturalna zabava
15. Izrada promotivnog materijala škole (*web* stranica, brošura, film, suveniri)
16. Glazbeni, znanstveni, kulturni programi i projekti
17. Roditelji i učenici
18. Susreti kultura / susreti i edukacija

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji sedam članova, od kojih šest članova imenuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- tri člana samostalno.

Jednog člana bira Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Plan i program rada Odbora uglavnom je isti kao i prethodnih godina.

Na početku školske godine na dnevnom redu bit će usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, usvajanje školskog Kurikula te odlučivanje o ponudama za osiguranje učenika.

Tijekom godine Odbor će na sjednicama obavljati poslove iz svog djelokruga zavisno od problematike koja se bude javljala, a sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Odbora.

RAD TAJNIŠTVA

- Praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole:

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka
- upis podataka u sudski registar
- poslovi u svezi sa zasnivanjem te prestankom radnih odnosa, evidencijom radnika, prijavom i odjavom radnika
- poslovi u svezi s obradom podataka radnika u elektroničkim maticama
- arhiviranje podataka o radnicima
- poslovi u svezi s javnom nabavom
- poslovi u svezi s urudžbiranjem
- poslovi u svezi s godišnjim planom i programom rada škole
- dostavljanje statističkih podataka nadležnim službama
- izrada i organiziranje dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora / Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- izdavanje uvjerenja učenicima, izdavanje duplikata svjedodžbi
- drugi pravni i administrativni poslovi koji se pojave tijekom školske godine.

Tajnica:

Blaženka Vidović, dipl. iur.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

- (1) Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
- (2) Nastavničko vijeće:
 - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
 - predlaže školski kurikulum
 - donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
 - organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
 - predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
 - odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske spreme
 - odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa
 - utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove njihova polaganja
 - donosi program stažiranja pripravnika
 - glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
 - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima zbog zdravstvenog stanja učenika
 - razmatra rezultate nacionalnih ispita učenika
 - odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene
 - imenuje povjerenstva za polaganje ispita
 - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

- (1) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
 - skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
 - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
 - utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
 - utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
 - surađuje s Vijećem učenika
 - utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
 - predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
 - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
 - obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela te broji 16 članova.

Na konstituirajućoj sjednici potvrdit će se mandat izabralih članova Vijeća roditelja. Članovi će između sebe izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće će se sastajati tijekom školske godine po potrebi, a na dnevnom redu bit će problematika u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, s organiziranjem nastave i uspjehom učenika, s organiziranjem izleta, ekskurzija, raznih športskih natjecanja i kulturnih manifestacija za učenike, s problemima oko eventualno počinjenih djela nasilja među učenicima i ostalo

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika Gimnazije Metković kao predstavničko tijelo učenika broji 16 članova i formira se izborom jednog učenika iz svakog razrednog odjela.

Ciljevi postojanja Vijeća:

- poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole
- pravovremeno i potpuno informiranje o tekućim aktualnim pitanjima
- osigurati bolju komunikaciju i suradnju među učenicima te učenicima i nastavnicima
- organizirati aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika i povezivanja s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.
- Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole.
- Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi.
- Prijedlozima sudjeluju u radu školskih tijela kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa, uključivanje u različite akcije kako u školi tako i u gradu.

Učeničko vijeće sastaje se jednom mjesечно ili češće prema potrebi i inicijativi učenika.
Vijeće iz svog sastava bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

Koordinatorica rada VU:
Marijana Dodig, prof. mentor

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| | |
|-----------------|--|
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje članova Vijeća učenika i izbor predstavnika • Izrada Godišnjeg plana rada Vijeća učenika |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u Tjednu borbe protiv ovisnosti • Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje • Dan kravate • Dan neovisnosti |
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan tolerancije • Spomen na pad grada Vukovara • Pripreme za Advent |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za Božić, ukrašavanje škole, sudjelovanje u humanitarnim akcijama |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na prvo polugodište • Sjećanje na žrtve holokausta |
| Veljača | <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za maškare • Valentino • Dan ružičastih majica • Dani oca Ante Gabrića |
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Svjetski dan osoba s Down sindromom • Svjetski dan kazališta |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za Uskrs • Dan planeta Zemlja • Dani hrvatske knjige |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni praznik rada • Međunarodni dani Crvenog križa • Dani Europe • Međunarodni dani sporta • Dan državnosti |
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan okoliša • Pripreme za maturalnu zabavu |

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici kontinuirano sudjeluju na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema kalendaru koji se periodično objavljuje za tekuću školsku godinu.

Također nastavnici aktivno prate *Webinare*, sudjeluju u radionicama i e-tečajevima u okviru projekta „e- škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola.“

Osim navedenih edukacija nastavnici sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika surađuju s institucijom *Goethe Institut*.

Nastavnici engleskog jezika sudjeluju na konferencijama HUPE.

Nakon realiziranih seminara nastavnici informiraju članove NV o bitnim sadržajima, promjenama, zaključcima. Na sastancima stručnih vijeća unutar škole raspravljaju i dogovaraju o primjeni iskustava svojih stručnih usavršavanja.

Budući da su nastavnici naše škole ujedno i voditelji ŽSV iz Njemačkoga jezika, Matematike, Fizike i Kemije, oni organiziraju i realiziraju ŽSV prenoseći na njima iskustva sa skupova na državnoj razini.

Za realiziranje pripravničkog stažiranja prijavljen je Dino Jerković, prof. matematike uz praćenje mentorice Ljubice Jerković, prof. savjetnik

PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI

Tijekom nastavne godine ravnatelj i pedagog škole obavit će sljedeće stručne posjete nastavi:

1. Hrvatski jezik – 3 sata
2. Likovna umjetnost – 1 sat
3. Glazbena umjetnost – 1 sat
4. Engleski jezik – 3 sata
5. Njemački jezik – 2 sata
6. Matematika – 2 sata
7. Biologija – 2 sata
8. Kemija – 2 sata
9. Fizika – 2 sata
10. Povijest – 2 sata
11. Geografija – 1 sat
12. TZK – 1 sat
13. Latinski jezik – 1 sat
14. Informatika – 1 sat
15. Vjerouauk – 2 sata
16. Psihologija – 1 sat
17. Logika – 1 sat
18. Sociologija – 1 sat
19. Filozofija – 1 sat
20. Gospodarstvo – 1 sat
21. Etika – 1 sat

Pratit će se sljedeći aspekti nastave: pripremanje i izvođenje nastave, aktivnost učenika te vrednovanje učenika.

Nastavnici će sami vrednovati svoj rad ispunjavajući upitnik praćenja nastave, a zatim će se on zajednički razmatrati, u suradnji s ravnateljem i pedagogom. U tom će postupku nastavnici isticati stvari koje rade uspješno, a također i one u kojima se nastoje poboljšati, gdje će im u ostvarenju željenog cilja biti osigurana stručna pomoć. Posebno će se staviti naglasak na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije svladali svoje obveze.

Također će se realizirati kratki posjeti nastavi, s naglaskom na praćenje aktivnosti učenika u primjeni metoda aktivnog učenja te praćenje formativnog vrednovanja, u skladu sa zahtjevima kurikularne reforme.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

1 doktor specijalist školske medicine, dr. Dragica Musulin

1 medicinska sestra

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)
- Za učenike šestih razreda – projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na skrining kralježnice.

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda- ako se uspijemo organizirati s timom iz Dubrovnika.
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Puberte, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za studentske domove

Program prevencije protiv zlouporabe sredstava ovisnosti

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Strategija suzbijanja nasilničkog ponašanja među mladima, nasilja nad ženama i u obitelji interdisciplinarnim pristupom s modulima Zdravstvenoga odgoja, Građanskoga odgoja, ostalim nastavnim predmetima i aktivnostima izrađen je školski preventivni program.

Cilj je programa usmjeravati učenike prema razvijanju zdravih životnih stilova, socijalne i emocionalne zrelosti i odgovornog ponašanja.

Rezultati Ispitivanja rizičnih ponašanja učenika SŠ provedenog od ZZJZ DNŽ će se koristiti za konstruktivne rasprave, samoanalizu i interpretaciju odgovora učenika. Uvidom u rezultate potrebno je dati povećanu podršku učenicima:

- u području mentalnog zdravlja za ublažavanje simptoma depresivnosti, anksioznosti i psihosomatskih simptoma
- u adekvatnom korištenju digitalne tehnologije

Unutar ŠPP-a provest će se sljedeći posebni odgojno-obrazovni programi prikazani u školskom Kurikulu:

- Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobijeđuje“
- Program prevencije nasilja u mладенаčkim vezama
- Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba.

Program prevencije protiv zlouporabe sredstava ovisnosti

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

| Područje rada | Ciljevi po područjima | Ishodi | Nositelji aktivnosti | Način realiziranja | Vremenik | Načini vrednovanja |
|--|---|--|--|--|---|--|
| 1.Škola kao milje Zadovoljavanje različitih potreba, interesa, mogućnosti učenika kroz razne kurikularne aktivnosti Kako biti uspješan u učenju? Kako reagirati na neuspjeh? | -unaprijediti pedagoški rad -prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja | -težiti kvalitetnom o. i o. i školi bez neuspjeha - unaprjeđivati kvalitetu komunikacije svih sudionika -individualizirati o. i o. pristupe prema potrebama učenika koji doživljavaju neuspjeh | -svi nastavnici -razrednici -pedagog - knjižničar -vanjski stručni suradnici | -individualizacija -pedagoške radionice -predavanja -timski rad -plakati | tijekom nastavne godine | -analiza učeničkih postignuća -ankete -upitnici -evaluacijski listići |
| 2.Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva Odgojni stilovi obitelji Kako komunicirati s adolescentima? Obiteljski zakon Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja Internet i ovisnost | -ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole -educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo | -ojačati roditeljske kompetencije u odgojnem pristupu -informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih Informirati o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga | -pedagog -razrednici -djelatnici ZZJZ Jedinica za mentalno zdravlje | -predavanja -radionice -individualno savjetovanje | -prosinac- -ožujak -tijekom nastavne god. | -ankete -upitnici -evaluacijski listići |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------------------------|---|
| 3. Odgojno obrazovni sadržaji o zlouporabi sredstava ovisnosti u modulima ZO i pojedinim nastavnim predmetima | -promicati zdrave životne stilove -poticati oblikovanje poželjnih stavova | -informirati i stjecati znanja o uzrocima i posljedicama eksperimentiranja i konzumiranja sredst. ovisn. -poticati kritičko mišljenje glede zaštitnih i rizičnih čimbenika i odgovorno ponašanje -uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti | -razrednici -pedagog -predmetni nastavnici -školski liječnik | -predavanja -radionice -tribine -rad u grupi | tijekom nastavne godine | ankete plakati evaluacijski listići |
| 4. Učenje socijalnih vještina - Kako donositi ispravne odluke, rješavati probleme - Kako se oduprijeti pritisku grupe - Komunikacijske vještine | -razvijati socijalno – emotivne vještine bitne za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja, -osnažiti osjećaj generalne samoefikasnosti | -razvijati samopouzdanje - poticati kritičko mišljenje -razvijati odgovorno ponašanje | razrednici pedagog | radionice rad u grupi individualno savjetovanje | tijekom nastavne godine | procesna evaluacija |
| 5.Razred kao terapijska zajednica -Biti odgovoran za sebe i druge -Kako mogu pomoći kolegi -Kako pridonijeti zajednici | -poticati pozitivan stav, empatiju, suradnju, prosocijalno ponašanje | -stvoriti pozitivno razredno ozračje -razvijati toleranciju -senzibilizirati učenike za potrebe drugih -prepoznati i prevenirati napetosti | -razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -knjižničar | -humanitarne akcije -vršnjačka pomoć u učenju -prigodna druženja | -tijekom školske god | -napredak u rješavanju konkretnih situacija |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------------------------|--|
| 6.Diskretni individualni zaštitni postupci - Diskretni postupci u radu s učenicima - Zakonska obveza sudionika o.- o. procesa u zaštiti maloljetnika | -sustavno poučavati nastavnike i razrednike za diskrete intervencije u potrebnim slučajevima | -zaštititi privatnost učenika - razvijati osjećaj povjerenja i uzajamne upućenosti | -razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija | -individualni savjetodavni rad - rad u grupama | -tijekom nastavne godine | -napredak u rješavanju konkretnih situacija |
| 7.Mjere sekundarne prevencije - Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti | -pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti | -pravodobno uočiti simptome ovisnosti i reagirati u skladu s ŠPP-om i zakonskom regulativom | -razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija | -individualni razgovor -savjetovanje -informiranje | -tijekom nastavne god. | -br. učenika uključenih u institucije izvan škole -napredak u rješavanju konkretnih situacija |
| 8.Edukacija nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja | -senzibilizirati sve sudionike o.-o. procesa o bitnosti problema ovisnosti mladih -sustavno informirati i obrazovati nastavnike o etiologiji rizičnih ponašanja | -osposobiti sve sudionike o.- o. sustava za aktivno provođenje ŠPP-a | -stručni suradnici, -liječnici -stručni suradnici vanjskih institucija | -stručni skupovi -predavanja -radionice -tribine | -tijekom nastavne godine | -upitnici -procesna evaluacija - evaluacija ishoda |

Preventivni program – izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

| Naziv programa | Cilj | Namjena | Nositelji aktivnosti | Način realiziranja | Vremenik | Načini vrednovanja |
|---|---|---|--|---|---|---|
| Program preventivnih mjera nasilničkoga ponašanja (kurikul ZO-a i GOO-a) | <ul style="list-style-type: none"> - osigurati prepoznavanje obrazaca i rizika nasilničkog ponašanja -povećati efikasnost odgovora na nasilje - razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema - promicati vrijednosti demokracije i tolerancije - osigurati primjerenu pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja | <p>Učenici, roditelji, nastavnici</p> <ul style="list-style-type: none"> -stjecati uvid u vlastito ponašanje -razvijati vlastitu odgovornost za ponašanje Nastavnici reagirati na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju | <p>Razrednici Pedagog Suradnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljskog centra</p> | <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - pedagoške radionice -ankete - diskusije - plakati - savjetovanje -primjena protokola o postupanju -dežurstva nastavnika | <ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine | <ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski upitnik za učenike, roditelje,nastavnike |

GIK SRZ-a prvih razreda

Razrednici: Klaudia Soldatić, prof., Martina Pačić, prof. mentor,
Ana Dragović, prof. savjetnik, Ante Zovko, prof.

| MJESEC / BROJ SATI | BROJ SATA / SADRŽAJ | NOSITELJI | MPT |
|-------------------------|---|---|--|
| RUJAN (4) | 1. Uvodni sat: pravilnici o unutarnjem redu, pedagoškim mjerama, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja 2. Upoznavanje učenika RZ (igre upoznavanja) 3. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo -izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u VU 4. Igre za bolju grupnu povezanost | Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik | osr B.4.3. osr C.4.3. goo B.4.1. goo C.4.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. |
| LISTOPAD (4) | 5. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* 6. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* 7. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi (obilježavanje svjetskog dana hrane) 8. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha | Pedagog Pedagog Razrednik (prof. biologije) Razrednik | ikt A 4. 1. ikt B 4. 3. uku C.4/5.1. zdr B.4.1.B. uku D.4/5.1. |
| STUDENI (4) | 9. Pretraživanje i vrednovanje informacija 10. Osobna higijena - utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 11. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 12. Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | Knjižničarka. Liječnik šk. medicine Razrednik Razrednik | zdr A.4.3. zdr C.4.1. zdr A.4.2. osr A 4.4. |
| PROSINAC (3) | 13. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru 14. Vrijednosti izbora životnog stila 15. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodištu | Razrednik Razrednik Razrednik | zdr B.4.1.C. zdr B.4.1.B. zdr B.4.1.A. zdr B.4.3. osr A 4.3. |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| SIJEČANJ (3) | 16. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br. 3) 17. Podržavamo se i pomažemo (unutarnja snaga razreda) 18. Psihološke potrebe (priručnik br. 1 i 4)* | Razredni Razredni Pedagog | osr B.4.2 osr C.4.2. zdr B.4.2.A. |
| VELJAČA (3) | 19. Pripreme za maškare 20. Sat aktualnosti (Valentinovo) 21. Adolescencija (priručnik br.2) | Razredni Razredni Razredni | goo C.4.1. osr B.4.2. osr C.4.3. pod A.4.2.. |
| OŽUJAK (5) | 22. Financijska pismenost 23. Emocije i komunikacija u vezi 24. Vještine potrebne za odgovorno seksualno ponašanje 25. Medijski prikaz seksualnosti 26. Ljudska prava – konvencija o pravima djeteta (priručnik br. 2 i 4) | Razredni Razredni Razredni Razredni Razredni | zdr B.4.2.D. zdr B.4.2.A. zdr A.4.1. goo B.4.1 goo A.4.3. |
| TRAVANJ (3) | 27. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 28. Digitalni mediji i mentalno zdravlje 29. Stres i bavljenje stresom (priručnik br. 3 i 4)* | Razredni Pedagog Razredni | zdr B.4.2.A. ikt A.4.1. osr A.4.4. |
| SVIBANJ (4) | 30. Naša jedina Gea (Dan planeta Zemlje) 31. Prevencija nasilja u različitim okolnostima-u vezi, sportu 32. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 33. Samopoštovanje i kako misliti pozitivno o sebi (priručnik br. 2 i 4) | Razredni Razredni Razredni Razredni | odr A.4.2. odr A.4.3. zdr B.4.1.C. osr B.4.1. osr A.4.1. osr A.4.2. |
| LIPANJ (2) | 34. Sat aktualnosti 35. Analiza postignuća na kraju školske godine | Razredni Razredni | pod A.4.3. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. |

GIK SRZ-a drugih razreda

Razrednici: Vedrana Pažin, prof., Antonela Dragobratović, prof. savjetnik,
Marijana Dodig, prof. mentor, Ana Barišić, prof.

| MJESEC / BROJ SATI | BROJ SATA / SADRŽAJ | NOSITELJI | MPT |
|-----------------------------------|---|---|---|
| RUJAN (4) | 1. Koja su prava i obveze? Upoznavanje s pravilnicima 2. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti (prir. br. 1) - izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4. Upute za pisanje referata i pravilno citiranje | Razrednik Razrednik Razrednik Knjižničar | osr C.4.2. osr C.4.3 goo B.4.2. goo C.4.3. uku A.4/5.3 uku A.4/5.4 ikt A.4.1. ikt A.4.2. |
| LISTOPAD (4) | 5. Učenje i vještine učenja (priručnik. br.2) 6. Financijska pismenost 7. Pravilna prehrana - dodaci prehrani (obilježavanje svjetskog dana hrane) 8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje | Razrednik Razrednik Razrednik prof. biologije Razrednik | uku B.4/5.1 uku A.4/5.4. odr C.4.2. pod A.4.2. ikt C.4.2. B.4.2. |
| STUĐENI (4) | 9. Kako kontrolirati ponašanje? 10. Analiza uspjehnosti postignuća i ponašanja 11. Osobna higijena-zaštita reproduktivnog zdravlja* 12. Sat aktualnosti | Pedagog Razrednik Liječn. šk. med. Razrednik | uku B.4/5.4. A.4.3. B.4.3. ikt C.4.2. ikt B 4. 3. |
| PROSINAC (3) | 13. I ti budi volonter 14. Kockanje i klađenje adolescenata 15. Analiza uspjeha na kraju 1. pol. | Razrednik Pedagog Razrednik | uku B.4/5.1. goo C.4.2. goo C.4.3. |

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| SIJEČANJ (3) | 16. Postavljanje ciljeva SMART tehnika 17. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br.3) 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | Razrednik Razrednik Razrednik | osr A.4.2. osr B.4.3 osr B.4.1. ikt C.4.2. goo A.4.3. |
| VELJAČA (3) | 19. Kultura škole 20. Pripreme za maškare Prevencija nasilja u mladenačkim vezama 21. Očekivanja i prava u vezi | Razrednik Razrednik Pedagog | ikt C.4.2. osr B.4.1. osr B.4.2. B.4.1.C |
| OŽUJAK (5) | 22. Nasilno ponašanje u vezi 23. Nenasilno rješavanje sukoba 24. Kako prijatelji mogu pomoći? 25. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje 26. Kako provodimo slobodno vrijeme | Pedagog Pedagog Pedagog Razrednik Razrednik | ikt C.4.2. osr B.4.1. B.4.1.C B.4.2.D |
| TRAVANJ (3) | 27. Optimalna uporaba digitalnih medija 28. Analiza uspjeha i ponašanja 29. Kako motivirati sebe | Razrednik Razrednik Razrednik | B.4/5.1. uku D.4/5.1. ikt A.4. 1 |
| SVIBANJ (4) | 30. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 31. Financijska pismenost 32. Trgovanje ljudima 33. Problemi mladih (razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama) prir. br.4 | Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik | ikt C.4.2. C.4.1.B B.4.3. goo A.4.1. |
| LIPANJ (2) | 34. Što je za mene pravi uspjeh ? (Je li popularan znači biti uspješan?) 35. Analiza uspješnosti | Razrednik i učenici Razrednik | uku B.4/5.1. ikt C.4.2. pod A.4.3. |

GIK SRZ-a trećih razreda

Razrednici: Diana Šutalo Zečević, prof., Marija Tomić Veraja, prof.,

Angela Ćelić, prof. savjetnik, Ivana Menalo, prof.

| MJESEC / BROJ SATI | BROJ SATA / SADRŽAJ | NOSITELJI | MPT |
|-------------------------|---|---|--|
| RUJAN (4) | 1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4.Maturalno putovanje | Razrednik i učenici | osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3 uku A.4/5.3. uku A.4/5.4 ikt A.5.1. ikt A.5.2. |
| LISTOPAD (4) | 5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama 6. Planiranje budućnosti 7. Financijska pismenost 8. Državna matura | Razrednik Razrednik Razrednik Koordinator DM | goo A.5.1. zdrB.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1. pod A.5.3. |
| STUĐENI (4) | 9. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih npora 10. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 11. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru 12. Alkohol i promet | Razrednik, pr. biologije Razrednik Razrednik Razrednik | zdrB.5.3.A zdrC.5.1.B zdrB.5.2.B zdrB.5.2.A zdrB.5.2.B zdrA.5.2. |
| PROSINAC (3) | 13.Volontiranje - osjećati se dobro jer si i ti nekome pomogao 14. Aktualnosti 15. Analiza odgojno-obrazovne situacije | Razrednik Razrednik Razrednik | osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3. |

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| SIJEČANJ (3) | 16. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih 17. Brak, roditeljstvo i obitelj 18. Državna matura | Razrednik Razrednik Koordinator DM | B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4. |
| VELJAČA (3) | 19. Uvjeravanje-kako uvjeriti druge da postupe ispravno(prir.br.3) 20. Maškare 21. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini | Razrednik Razrednik Razrednik | B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3 osr C.1.4. goo C.5.3 |
| OŽUJAK (5) | 22. Izraziti empatiju, naklonost prema drugima (prir.br.3) 23. Seksualna prava i stereotipi 24. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - vezi, sportu 25. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 26. Optimalna uporaba digitalnih medija | Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik | B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3. A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A C.5.2.B C.5.3.A goo C.5.3. |
| TRAVANJ (3) | 27. Financijska pismenost 28. Stilovi rješavanja sukoba 29. Komunikacijske vještine potrebne za medijaciju: aktivno slušanje | Razrednik Prof. psihologije Pedagog | A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A C.5.2.B C.5.3.A goo C.5.3. |
| SVIBANJ (4) | 30. Komunikacijske vještine potrebne za medijaciju: ja i ti poruke 31. Medijacija - koraci 32. Analiza uspješnosti 33. Aktualnosti | Pedagog Pedagog Razrednik Razrednik | goo B.5.1. osr C.5.4. pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. |
| LIPANJ (2) | 34. Dogovori o maturalnom putovanju 35. Analiza postignutih rezultata | Razrednik | pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. |

GIK SRZ-a četvrtih razreda

Razrednici : Ana Bebić, prof. mentor, Zoran Vidović, prof.,

Ljubica Jerković, prof. savjetnik, Branka Vladimir, prof. mentor

| MJESEC /BR.SATI | /BROJ SATA / SADRŽAJ | NOSITELJI | MPT |
|-------------------------|---|--|--|
| RUJAN (4) | 1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Prezentacija maturalnog putovanja 4.Plan rada razrednog odjela – dogovor | Razrednik i učenici | osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2. |
| LISTOPAD (4) | 5. Naše životne vrijednosti 6. Akademска čestitost 7. Državna matura 8. Financijska pismenost | Razrednik Knjižničar Koordinator DM Razrednik | goo A.5.1. B.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1. |
| STUDENI (4) | 9. Donošenje profesionalne odluke 10. Analiza postignuća 11. Pravilna prehrana - informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija oglašavanje i marketing 12. Ovisnost i kako se osnažiti | Pedagog Razrednik Razrednik Razrednik (prof. biologije) | B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C osr A.5.4. |
| PROSINAC (3) | 13. Prvi put biram 14. Aktualnosti 15. Analiza uspješnosti rezultata | Razrednik (prof. PiG) Razrednik i učenici Razrednik | osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3. |

| | | | |
|-------------------------|---|---|--|
| SIJEČANJ (3) | 16. Ostvarimo svoju kreativnost 17. Određivanje prioriteta 18. Samokontrola (br.3.) | Razrednik i učenici Razrednik Razrednik | uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4. |
| VELJAČA (3) | 19. Mentalno zdravlje;– kako misli i emocije utječu na zdravlje 20. Maškare 21. Državna matura | Pedagog Razrednik Koordinator DM | B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3. osr C.1.4. goo C.5.3. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3. |
| OŽUJAK (5) | 22. Optimalna uporaba digitalnih medija 23. Kako napisati molbu za posao (br. 3.) 24. Primjer životopisa (br. 3.) 25. Kako se ponašati tijekom intervjeta za posao (br.3.) 26. Analiza uspješnosti rada | Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik | B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1 osr A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. pod A.5.3. |
| TRAVANJ (3) | 27. Odgovorno ponašanje-na pragu punoljetnosti 28. Financijska pismenost 29. Kreiramo svoju maturalnu zabavu | Razrednik Razrednik Razrednik | A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A goo C.5.3. pod B.1.2. pod C.5.1. |
| SVIBANJ (3) | 30. Obilježavanje Dana Europe 31. Analiza postignutih rezultata 32. Pjesma za kraj | Razrednik Razrednik Razrednik i učenici | goo B.5.1. goo B.5.3. osr C.5.4. pod A.5.3 osr A.5.4. |

POTREBNA LITERATURA:

- 1.** dr. sc. Ana Ivanek. 1996. *Kreativni razrednik / razrednica*. Profil. Zagreb. (40 primjera pedagoških radionica)
- 2.** Gordana Popović, Tempo, 2008. *Susreti s učenicima u srednjim školama*. Priručnik za razrednike.
- 3.** Ruth Weltmann Begun. 2007. *Socijalne vještine za tinejdžere*. Kosinj. Priručnik s pripremljenim satovima i aktivnostima.
- 4.** *Zbirka radionica*. 2002. Radionice za internu uporabu u srednjim školama, Dubrovnik
- 5.** *Zdravstveni odgoj – priručnik za nastavnike i stručne suradnike*
- 6.** dr. sc. Marijana Ivanov, dr. sc. Dajana Barbić i dr. sc. Andrea Lučić. *Moj novac, moja budućnost*. Udžbenik o osobnim financijama za srednje škole.
- 7.** *Publikacije Udruge Pragma... „Online“*

IZBORNA NASTAVA

| <i>RAZRED</i> | <i>PREDMET</i> | <i>PROFESOR</i> | <i>BROJ UČENIKA</i> |
|-----------------------------------|------------------------------|---|----------------------------|
| Svi razredi | <i>Vjeronauk</i> | Edita Jerković, dipl. kat. | 329 |
| 1. D 2.B, D 3. B, C 4. C | <i>Etika</i> | Klaudia Soldatić, prof. | 11 |
| 2.B 2.D | <i>Informatika</i> | Sanja Goluža, prof. | 14 |
| 2. B 2. D | <i>Engleski jezik</i> | Ivona Šešelj, prof. | 26 |
| 3.B 3.D | <i>Informatika</i> | Sanja Goluža, prof. Petrica Ujdur, prof. | 17 |
| 3.B 3.D | <i>Njemački jezik</i> | Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik | 11 |
| 3. B 3. D | <i>Matematika</i> | Ante Zovko, prof. | 9 |
| 4. B 4. D | <i>Informatika</i> | Sanja Goluža, prof. Petrica Ujdur, prof. | 29 |
| 4. B 4. D | <i>Hrvatski jezik</i> | Suzana Nižić, prof. | 11 |

FAKULTATIVNA NASTAVA

| RAZRED | PREDMET | PROFESOR | BROJ UČENIKA |
|--------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| 2.A, B, D | <i>Astronomija</i> | Ivan Đerek, prof. | 11 |
| 2. A, B, C, D 3. C, D | <i>Robotika</i> | Petra Ujdur, prof. | 17 |

DODATNA NASTAVA

| Predmet | Nastavnik |
|--------------------------------|--|
| Hrvatski jezik (2 sata) | Vedrana Pažin, prof. (4. r. - priprema za D. m.) |
| Matematika (2 sata) | Ljubica Jerković, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m.) |
| Engleski (1 sat) | Branka Vladimir, prof. mentor (4. r. – priprema za D. m; rad u 2. polugodištu) |
| Njemački jezik (1 sat) | Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik (2. razredi) |
| Njemački jezik (1 sat) | Ana Bebić, prof. mentor (4. r. – priprema za D. m.) |
| Fizika (2 sata) | Ana Dragović, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m.) |
| Kemija (2 sata) | Sandra Šoše, prof. (4. r. – priprema za D. m.) |
| Biologija (1 sat) | Marija Volarević, prof. (4. r. – priprema za D. m.) |

DOPUNSKA NASTAVA

| Predmet | Nastavnik |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Matematika (1 sat) | Dino Jerković, prof. (1. razredi) |
| Engleski jezik (1 sat) | Anteja Mušan, prof. (1. razredi) |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| <i>NAZIV AKTIVNOSTI</i> | <i>VODITELJ AKTIVNOSTI</i> | <i>RAZREDI</i> |
|---|---|--|
| Školski sportski klub | dr. sc. Stipan Prce, prof. savjetnik Ivan Šprlje, prof. savjetnik | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Sportske aktivnosti | dr. sc. Stipan Prce, prof. savjetnik | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Moj prvi ples | Dalibor Dominiković, voditelj sportskog plesa u suradnji sa GM | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Biosigurnost i biozaštita | Marija Volarević, prof. | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Kemija u Školi budućnosti | mr. sc. A . Dragobratović, prof. savjetnik | Zainteresirani učenici svih razreda |
| ACERVATIO STEM grupa | Marinko Zubac, prof. | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Čitateljski klub | Martina Pačić, prof. mentor Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor; | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Čitanje u fokusu | M. T. Veraja, prof. Nositelj aktivnosti: Naklada Ljevak u suradnji s 12 srednjih škola iz RH | Zainteresirani učenici 3. i 4. razreda |
| LiDraNo | Nastavnici hrvatskoga jezika | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Audovizualni klub | Koordinatori: članovi aktiva stranih j. i hrvatskog a j. ostali aktivi prema temama videa | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Latinski jezik | Ivana Menalo, prof. | Zainteresirani učenici 1.-ih i 2.-ih razreda |
| Vijeće učenika – Škola demokracije | Marijana Dodig, prof. mentor. | Predstavnici svih razreda |
| Likovna radionica | Marijana Dodig, prof. mentor | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Vjeronomučna olimpijada | Edita Jerković, dipl. kat | Zainteresirani učenici svih razreda |
| FIT ispiti | Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Novinarska skupina (na njemačkom jeziku) | Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor | Zainteresirani učenici svih razreda |

OSTALE ODGOJNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

| <i>NAZIV AKTIVNOSTI</i> | <i>VODITELJI AKTIVNOSTI</i> | <i>RAZREDI</i> |
|--|--|---|
| Europski dan jezika, Mjesec dana hrvatske knjige, Dani HJ | Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika, knjižničarka | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Dani Erasmusa u GM | Koordinatori Erasmus projekata: (A. Dragović, prof. savjetnik A. Čelić, prof. savjetnik, D. Svaguša, prof. mentor, B. Vladimir prof, mentor), organizator manifestacije (B. Vladimir, prof. mentor), nastavnici uključeni u projekte | Učenička skupina Acervatio, učenici uključeni u projekte |
| CodeWeek u GM | Voditelji projekta Šk. bud. (Lj. Jerković, prof. savjetnik, P. Ujdur, prof. D. Jerković, prof.), organizator manifestacije u školi M. Pačić, prof. mentor, mr. sc. A. Dragobratović, prof. savjetnik, M. T. Veraja, prof. A. Glamuzina, dipl. bibl. mentor | Učenici uključeni u projekt Škola budućnosti |
| Obilježavanje svjetskog dana hrane | M. Volarević, prof. S. Šoše, prof. A. Glamuzina, dipl. bibl. mentor | Svi zainteresirani učenici |
| Obilježavanje dana pada grada Vukovara Dani sjećanja na hrvatske branitelje | Nastavnici Hrvatskoga jezika | Svi učenici i djelatnici |
| Sudoku. Večer matematike; Dan broja Pi , Klokan bez granica | Aktiv nastavnika matematike | Svi zainteresirani učenici Gimnazije i šira javnost |
| Ususret Božiću | Nastavnici Hrvatskoga jezika, glazbene umjetnosti, vjeroučitelj | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Dnevna doza fizike | Ana Dragović, prof. savjetnik Angela Celić, prof. savjetnik | Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ |
| Dan Europe | Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima, B.Vladimir, prof. mentor (amb. senior) | Učenici amb.-juniori Eu. P. zainteresirani učenici svih razreda |
| Dani otvorenih vrata | Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima za svaki predmet, voditelji projekata i INA | Zainteresirani učenici svih razreda |
| Preventivni program kockanja mladih: „ Tko zapravo pobjeđuje“ | Mirjana Šutalo, prof. Antonija Glamuzina, dipl. bibl. mentor | Učenici 1.-ih razreda |
| „ Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ | Mirjana Šutalo, prof. | Učenici 2.-ih razreda |
| Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba | Mirjana Šutalo, prof. Ana Barišić, prof. | Učenici 3.-ih razreda |

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

| NAZIV AKTIVNOSTI | VODITELJ AKTIVNOSTI | RAZREDI |
|--|--|---|
| Posjet sajmu knjiga Interliber i izložbi u galeriji Klovićevi dvori | V. Pažin, prof.M. T. Veraja, prof., M. Dodig,prof. mentor I. Menalo, prof. A. Glamuzina, dipl. bibl. mentor | Zainteresirani učenici svih razreda |
| „Advent u Beču“ | Razrednici 3. i 4. Razreda zainteresirani nastavnici | Zainteresirani učenici 3. i 4. razreda |
| "Dan i noć na PMF-u" | Profesori predmeta iz STEM područja | 4. razredi zainteresirani učenici nižih raz. PM smjera |
| Susret hrvatskih škola ambasadora EU parlamenta | Branka Vladimir, prof. mentor | 1. 2. 3. razredi |
| Posjet Arheološkom muzeju Narona u Vidu | Ivana Menalo, prof. Zoran Vidović, prof. Marijana Dodig, prof. mentor | 1. razredi |
| Dan inovacija u Zagrebu | Ljubica Jerković, prof. savjetnik | Nastavn. i učenici koji sudjeluju u projektu „Škola budućnosti“ |
| Školski izlet: odredište- Split | Razrednici 1.-ih razreda | 1. razredi |
| Školski izlet: Zadar-Šibenik | Razrednici 2.- ih razreda | 2. razredi |
| Maturalna ekskurzija: Prag - Beč | Razrednici 3.- ih razreda | 3. razredi |

PROJEKTI

| NAZIV PROJEKTA | VODITELJ PROJEKTA | RAZREDI |
|---|---|---|
| UNESCO sekcije | Petar Nikolić, prof. savjetnik | Učenici od 1. – ih do 3. – ih razreda |
| Škole partneri budućnosti PASCH- INITIATIVE (suradnja s Goethe Institutom) | Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof.mentor | Učenici svih razreda |
| Partnerstvo škola | Gimnazija Metković, Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik | Učenici svih razreda |
| E-twinning projekt | Ana Bebić, prof. mentor | Učenici svih razreda |
| Mogu, hoću, djelujem | Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof.. mentor Udruga „Prijatelj“ | Učenici svih razreda |
| Projekt: Sei dabei! | Aktiv njemačkog jezika Gimnazije Mtk/ OŠ S. Radić/ Goethe Institut- PASCH- Initiative | Zainteresirani učenici |
| Projekt: Alle anders-alle gleich | Aktiv njemačkog jezika Gimnazije Mtk./ OŠ S. Radić/ Udruga „Prijatelj“ | Zainteresirani učenici |
| e-Twinning Hochwasser-Dürre (Poplave i suše) | Profesori engleskog i njemačkog jezika te kemije | Učenici 1.-ih i 2. -ih raz. njemačka škola Gymnasium Würselen |
| Škola ambasador Europskog parlamenta | Branka Vladimir, prof. mentor | Zainteresirani učenici |
| Suradnja s Gimnazijom Vukovar | Branka Vladimir, prof. mentor | Zainteresirani učenici |
| E – Škole | Koordinator: Ante Zovko prof. , svi nastavnici | Učenici svih razreda |
| Škola budućnosti | <i>startup</i> Stemi s partnerima, Ljubica Jerković, prof. savjetnik, Petra Ujdur, prof. Ostali nastavnici projektnog tima | Zainteresirani učenici |
| Dani oca Ante Gabrića | Koordinator: Marija Tomić Veraja, prof. | Učenici svih razreda |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Lektira na mreži | A. Glamuzina, dipl.bibl. mentor Martina Tomić, prof. S. Nižić, prof., P. Sršen, prof. | Zainteresirani učenici |
| Tjedan znanosti „Ruke rade, mozak pamti!“ | Koordinatori: A. Dragović, prof. savjetnik D. Svaguša, prof. mentor A. Ćelić, prof. savjetnik | Zainteresirani učenici |
| ERASMUS + PROJEKT: „ Misli globalno, postani europski poduzetnik“ | Koordinator: Dana Svaguša, prof. mentor zainteresirani nastavnici | Učenici 3. – ih raz. |
| ERASMUS + PROJEKT: “Arts for climate change“ | Koordinator A. Dragović, prof. savjetnik zainteresirani nastavnici | Zainteresirani učenici. |
| ERASMUS + PROJEKT: „Digital Education for Inovattion In School“ | Koordinator A. Dragović, prof. savjetnik | 25 učenika u dobi od 15 -17 god. |
| ERASMUS + PROJECT: “Half a degree“ | Koordinatori: A. Ćelić prof. savjetnik A. Dragović, prof. savjetnik | |
| ERASMUS + PROJEKT: „Mathfluencers“ | Koordinator A. Ćelić, prof. savjetnik Zainteresirani nastavnici | |
| ERASMUS + PROJEKT: „Biljna pozornica“ | Koordinator: D. Svaguša prof. mentor Zainteresirani nastavnici | Učenici 1. C i 3. C |
| ERASMUS + PROJEKT: „ Big Data“ | Koordinator B. Vladimir, prof. mentor, projektni tim nastavnika stranih jezika, informatike i prirodoslovnih predmeta | Učenici od 1. do 3. razreda |
| ERASMUS AKREDITACIJA | Koordinatori: A. Dragović, prof. savjetnik, A. Ćelić, prof. savjetnik A. Bebić, prof. mentor | Učenici 3. – ih raz. |

Ovaj Godišnji plan i program škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Gimnazije Metković,
5. listopada 2023. g.

Klasa: 602 – 02/23 – 09/01

Predsjednica Školskog odbora

Urbroj: 2117 – 48 – 06 – 23 – 1

Marija Volarević, prof.

