



**GIMNAZIJA
METKOVIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA 2019./20.**

Metković, rujan 2019.

UVOD

Opći podatci o školi, programima, učenicima i djelatnicima

Gimnazija Metković je osnovana Odlukom o osnivanju Skupštine općine Metković od 13. ožujka 1992. godine (Klasa: 602 – 03/92 – 01/03 Urbroj: 2148 – 01 –01 – 92 – 1) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 17. srpnja 1992. godine (Klasa: 602 – 03/92 – 01/03 Urbroj: 2148 – 01 –01 – 92 – 1). Škola je upisana u sudski registar Okružnog privrednog suda u Splitu, broj Us – 118/92 od 16. lipnja 1992. godine.

Školi je odobren rad Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske Klasa: 602 – 03/92 –01 – 345 Urbroj: 532 – 02 – 2/1 – 92 – 01 od 10. svibnja 1993.

Osnivačka prava nad školom prenijeta su na Dubrovačko – neretvansku županiju Odlukom ministarstva prosvijete i športa Klasa: 602-03/2-01/93 Urbroj: 532/1-02-1 od 1. veljače 2002. godine.

Sjedište škole je u Metkoviću, Ulica Kralja Zvonimira 12, tel/fax. 020/681-344. Ravnatelj škole je Jozo Jurković, prof.

Škola obrazuje učenike po nastavnim planovima i programima za:

- prirodoslovno – matematički smjer
- jezični smjer
- opći smjer

Ukupna površina školskog zatvorenog prostora je 4.410,70 m² od kojeg pripada školskoj sportskoj dvorani 2.114,53 m². Površina školskog okoliša u kojem se nalazi i botanički vrt je cca. 8000 m².

U školskoj godini 2019./2020. ima ukupno 16 razrednih odjela i 328 učenika. U Gimnaziji Metković zaposlen je 51 zaposlenik; 38 nastavnika, ravnatelj i 2 stručna suradnika te 10 zaposlenika u ostalim službama.

Uvjeti rada

Gimnazija u Metkoviću posjeduje vlastitu zgradu koja je izgrađena 1967. godine. Škola raspolaže sa 13 specijaliziranih učionica i 4 kabineta (fizika, kemija, biologija, informatika), novom knjižnicom (multimedijalnim centrom) i jednim STEM kabinetom. Školska knjižnica (multimedijalni centar) nalazi se u središnjem dijelu škole. Sastoji se od tri međusobno povezana prostora izgrađena na tri etaže ukupne površine od 250 m². Prizemlje centra je čitaonica za učenike, središnji dio je prostor za izdavanje knjiga, dok se u potkrovlju nalazi profesorska čitaonica. U cjelokupnom prostoru nalaze se stolovi sa 60 radnih mjesta. Knjižnica je opremljena suvremenim policama i vitrinama za knjige, računalima, TV- plazmom, projektorom, skenerom i ostalim audio-vizualnim uređajima i materijalima.

Knjižnica raspolaže sa više od 15 tisuća knjiga. U ovom knjižnom fondu nalaze se rječnici, monografije, enciklopedije i učeničke lektire. Popunjavanje učeničke lektire vrši se na način praćenja programa iz hrvatskog jezika, a ostala izdanja prema programima drugih predmeta, preporuka predmetnih nastavnika i potreba učenika za izradu naturalnih radova. Poseban prostor u knjižnici namijenjen je časopisima (Jezik, Umjetnost riječi, Metodika Hrvatskog književnog jezika, Mogućnosti, Republika, Vijenac, Strani Jezici,

Prirodoslovno-matematički list, Školske novine) na koje je škola pretplaćena. Knjižnica raspolaže sa 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učenike potrebe usavršavanja i rada znanstvenih grupa stranih jezika.

Od siječnja 2002. nastava TZK izvodi se u novoj školskoj športskoj dvorani, koju ujedno koriste i učenici susjedne Srednje škole. Uz dvoranu je izgrađeno i vanjsko košarkaško igralište koje je u funkciji. Tako je omogućeno izvođenje nastave iz TZK i ostalih športskih aktivnosti u najsuvremenijem dvoranskom i vanjskom športskom prostoru na ukupnoj površini cca.4000 m².

Gimnazija je u suradnji s Goethe Institutom u Hrvatskoj potpisala ugovor o suradnji postavši tako dio inicijative „Škole-partneri budućnosti“. Tim projektom otvoren je novouređeni prostor u školi u kome je smješten centar za učenje opremljen suvremenim multimedijalnim uređajima. Time je Gimnazija dobila tzv. Njemačko sastajalište (Treffpunkt Deutschland) što će unaprijediti nastavu Njemačkog jezika u školi.

Škola raspolaže novom, suvremenom zbornicom za nastavnike, kancelarijskim prostorima za tajništvo i računovodstvo, novom sobom za ravnatelja i pedagoga, prostorom za školski arhiv, prostor za spremačice te radionicu škole za manje opravke učila i namještaja koju obavlja školski majstor.

U kabinetu fizike otvorena je Učionica budućnosti opremljena sa 30 najsuvremenijih Windows 10 tablet računala i pametnom pločom osjetljivom na dodir. Učionicu su donirali i opremili kompanija Microsoft Hrvatska i Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNet uz podršku MZOS-a. Ova Učionica pruža nastavnicima i učenicima mogućnost korištenja najsuvremenijih tehnologija u svakodnevnoj nastavi.

Uredili smo i opremili prostor za robotiku i 3D printanje u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Osim Učionice budućnosti škola je također i sudionik mnogobrojnih projekata poput CARNetovog projekta e-Škole i e-Dnevnik UNESCO škola, Erasmus Plus projekti i drugih. U sustavu projekta e-škola opremljen je novi polivalentni prostor za informatiku i STEM predmete. Gimnazija Metković i Gimnazija Theodor-Heuss-Gymnasium Recklinghausena iz Njemačke sklopile su višegodišnje školsko partnerstvo kako bi poboljšali poslovnu perspektivu mladih kao i daljnji razvoj međukulturalnog razumijevanja unutar EU. Kako bi se ti ciljevi i ostvarili partneri će surađivati oko slijedećih područja: razmjena učenika, praksa u inozemstvu i razmjena nastavnika. Ta suradnja se nastavlja i ove šk. god.

U rujnu 2017.godine postali smo i Škola ambasador Vijeća Europe.

Higijensko tehnički uvjeti za rad u školi su na visokoj razini. Sve Učionice odlično su osvijetljene dnevnim i električnim svjetlom. Svaka Učionica raspolaže sa 6 do 8 rasvjetnih tijela koja su adaptirana, te velikim prozorskim otvorima za danje svjetlo i zasjenjivačima na prozorima za reguliranje osvijetljenja. U svim prostorijama škole uvedeno je centralno grijanje koje do sada dobro funkcionira. Uspjeli smo napraviti rekonstrukciju centralne kotlovnice te

postaviti novi toplovod prema školi i novoj športskoj dvorani. Vrijedno je napomenuti da je u dvorani instaliran, osim centralnog grijanja, i ventilacijsko-rashladni sustav. Također, većina Učionica u školi su klimatizirane. Školska zgrada je udaljena od prometnica pa se u njoj ne osjeća velika vanjska buka.

Čistoća u školi i oko nje zadovoljava. Na održavanju čistoće unutar škole rade četiri spremačice. U školskoj športskoj dvorani rade dvije spremačice. Čišćenje vanjskih prostora provodimo kontinuirano sa učeničkim skupinama.

Posebnu pozornost posvećujemo uređenju, održavanju i čišćenju botaničkog vrta škole, za kojeg je posebno zadužena profesorica biologije sa skupinom mladih biologa i kućni majstor. O ukupnom estetskom uređenju škole, kao unutarnjem tako i vanjskih prostora, Nastavno vijeće, tehničko osoblje škole i učenike skupine vode stalnu brigu, tako da smo već i do sad za takav rad dobili odgovarajuća priznanja i nagrade.

Kako je zgrada Gimnazije izgrađena 1967.g. zbog poprilične starosti permanentno se pojavljuju potrebe za obnavljanje njene infrastrukture. Svake godine uspijevamo investirati u mnoge projekte i time zadovoljiti sve potrebe škole za rad u jednoj smjeni.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

Planira se:

- nastaviti podizanje bibliotečno-informatičkog centra u školi
- nastaviti opremanje prostora za glazbenu umjetnost
- nabavka informatičke opreme za potrebe nastave
- uređenje i opremanje kabineta biologije za laboratorijske vježbe

Plan održavanja objekta:

- ličenje učionica i hodnika škole te prostora športske dvorane
- klimatizacija 2 učionice i školske knjižnice
- obnova parketa u Učionicama koje nismo obnovili ovo ljeto
- obnovljen je parket u 6 učionica, a u kolovozu 2020. planiramo obnoviti parkete u ostalim učionicama
- izmjena sjenila za prozore u pojedinim Učionicama

U ljeto 2019. godine započeli smo realizaciju projekta Energetska obnova zgrade Gimnazije.

U siječnju 2018. u suradnji sa osnivačem javili smo se na Poziv dostave projektnih prijedloga“ Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ u okviru Operativnog programa „ Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ kojeg je raspisalo Ministarstvo graditeljstva RH, a u okviru EU fondova.

Projekt prijave financirala je DNT sa 80 000 kn. Odobreni ukupni prihvatljivi troškovi iznose 1.913.181, 31 kn., a bespovratno dodijeljena sredstva iznose 737.164, 95 kn. Razliku prihvatljivih troškova financirat će naša Županija na što se i obvezala kod procedure prijave. Radovi na obnovi u ovom trenutku su pri samom kraju.

U izradi je idejni projekt uređenja okoliša, revitaliziranje botaničkog vrta te ograđivanje okoliša i instaliranje video nadzora.

Izvođač radova energetske obnove je JUKIĆ-DAM d.o.o. iz Otoka, a stručni, projektantski nadzor građenja, te poslove koordinatora zaštite na radu obavljat će DELTAGRAD d.o.o. iz Dubrovnika.

Osnovni cilj projekta je energetska obnova zgrade Gimnazije Metković, čime će se smanjiti energetske potrebe i gubitci građevine, osigurati financijske uštede i korištenje obnovljivih izvora energije te poboljšati uvjeti rada u školi.

Provedbom ovog projekta provedeni su sljedeći radovi koji doprinose povećanju energetske učinkovitosti škole:

- Toplinska izolacija dijela vanjskih zidova koji nisu prethodno izolirani ETIC fasadnim sustavom slojem kamene vune debljine 8 cm
- Toplinska izolacija stropa prema negrijanom tavanu. Strop prema negrijanom tavanu konstruktivno predstavlja armirano-betonsku ploču. S vanjske strane će se postaviti sloj kamene vune debljine 20 cm sa završnom obradom (PE folija + cementni estrih)
- Toplinska izolacija stropa iznad vanjskog zraka (pod iznad vanjskog zraka). Strop prema negrijanom tavanu konstruktivno predstavlja armirano-betonsku ploču. S vanjske strane postaviti će se sloj kamene vune debljine 15 cm.
- Zamjena postojeće drvene i metalne stolarije novom (PVC okviri s dvostrukim izolacijskim staklom), stolarija se ugrađuje RAL sistemom
- Ugradnja solarnih kolektora za pripremu tople vode.

Planirane uštede energije će rezultirati značajnom uštedom značajnom uštedom financijskih sredstava koje se troše na grijanje škole. Također, jedna od mjera koja će se implementirati je i ugradnja solarnih kolektora za pripremu tople vode, čime će se doprinijeti korištenju obnovljivih izvora energije u Gimnaziji Metković.

Djelatna načela

U odgojno-obrazovnom radu Gimnazije će se rukovoditi slijedećim načelima: Djelovanje sukladno zakonu: Gimnazija je ustrojila i djeluje u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu te pod zakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Nacionalni identitet:

Razvijati punu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta, zasnovanu na trajnim povijesnim i kulturnim dobrima hrvatskog naroda i djelatnim vrijednostima novog hrvatskog društva u razvoju, u ozračju suradnje s naprednim svijetom uvažavajući kulturne razlike i njegujući razumijevanje među različitim kulturama, nacionalnu toleranciju multikulturalizma ukupnog životnog prostora.

Humanizam i antropocentrizam:

Omogućiti svakom učeniku spoznaju i što je moguće veći razvoj osobnih potencijala u skladu s njegovom naravi. Poučavati, uvažavajući vrhunske ljudske vrijednosti i težnje, ideju o dostojanstvu svake osobe. Postupati u duhu kulture i mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba. Poticati u učeniku razvoj pozitivne slike o sebi i pripremiti ga za zrelo samostalno odlučivanje o svom profesionalnom i općem psihosocijalnom razvoju te za djelatno i točno odlučivanje o općem društvenom dobru i probitku. Njegovati kulturu zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života.

Inovativnost:

Gimnazija teži prihvaćanju promjena u odgojno-obrazovnom procesu koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Stalno tražiti novine i usavršavati organizaciju rada te stvaralački rješavati probleme u odgojno-obrazovnom procesu.

Demokratičnost:

Optimalna uključenost u raspravljanje i odlučivanje o bitnim pitanjima odgojno-obrazovnog procesa svih subjekata koji sudjeluju u njemu ili se za njega zanimaju: učenika, nastavnika, roditelja i drugih.

Otvorenost i slobodno stvaranje:

Uspješnost škole izravno ovisi o zanimanju, suradnji i potpori okoline u kojoj djeluje. Stoga, Gimnazija treba težiti razvitku različitih oblika djelovanja kojima će obogatiti opće kulturnu i drugu razvijenost sredine, odnosno omogućavati utjecaj sredine na svoj rad i razvoj.

Smanjivanje učeničkog i nastavničkog radnog stresa:

Gimnaziju učiniti ugodnom učenicima i nastavnicima, mjestom spoznaje, stvaralačke i razvojne radosti, gdje se uči i podučava bez prisile, razumijevanjem i međusobnim uvažavanjem svih subjekata u interakciji učenika, nastavnika i roditelja.

Nastavnička stvaralačka odgovornost:

Nastavnicima i drugim školskim djelatnicima dati optimalnu mogućnost samostalnog, stvaralačkog i odgovornog djelovanja.

Roditeljska odgovornost:

Povećati prava, slobodu i suodgovornost roditelja u odgoju i obrazovanju njihove djece različitim organiziranim oblicima suradnje roditelja i škole.

Viši školski pedagoški standard:

Stalno obnavljati i osuvremenjivati opremu. Tražiti sponzore i donatore, te uvjeravati svekoliku javnost u važnost i isplativost ulaganja u Gimnaziju.

Odgojno-obrazovni zaposlenici

Nastavnici u Gimnaziji Metković u cijelosti ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnog odnosa prema Zakonu o srednjem školstvu, a to znači da posjeduju odgovarajuću stručnu spremu, zdravstvenu sposobnost i pedagoško-psihološko obrazovanje.

Popunjenost potrebnih nastavnih kadrova u našoj školi je u potpunosti izvršena. U školi radi ukupno 38 nastavnika. Ovakvim rješenjem u potpunosti smo osigurali stručnu zastupljenost nastave svih nastavnih predmeta. Škola ima 2 stručna suradnika: knjižničara i pedagoga.

Podaci o broju razrednih odjela u 2017./2018. i na početku 2018./2019. školske godine u Gimnaziji

Razred	Broj razrednih odjela 2018./2019.	Broj razrednih odjela 2019./2020.
I	4	4
II	4	4
III	4	4
IV	4	4
Ukupno	16	16

Podaci o broju učenika po razredima (2019./2020)

I a	20	II a	17	III a	21	IV a	22	80
I b	20	II b	19	III b	20	IV b	21	80
I c	20	II c	19	III c	20	IV c	22	81
I d	20	II d	19	III d	23	IV d	25	87
Ukupno	80		74		84		90	328

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Fond sati tjedno	Fond sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	64	2192
2.	Likovna umjetnost	14	481
3.	Glazbena umjetnost	14	481
4	Njemački jezik	40	1373
5.	Matematika	57	1953
6.	Biologija	32	1096
7.	Kemija	32	1096
8.	Fizika	36	1233
9.	Povijest	33	1128
10.	Zemljopis	30	1026
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	1096
12.	Latinski jezik	16	560
13.	Informatika	16	554
14.	Vjeronauk	16	548
15.	Psihologija	7	245
16.	Logika	4	140
17.	Sociologija	7	245
18.	Filozofija	8	256
19.	Politika i gospodarstvo	4	128
20.	Etika	4	128
21.	Engleski jezik	55	1895
	UKUPNO	521	17854

NAPOMENA: Nastava u Gimnaziji organizira se u petodnevnom radnom tjednu.

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U
REDOVNOJ NASTAVI**

Zanimanje - program	JEZIČNA GIMNAZIJA							
	<u>1. razred</u>		<u>2. razred</u>		<u>3. razred</u>		<u>4. razred</u>	
Razredni odjel Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2. strani jezik	4	140	3	105	3	105	3	96
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna u.	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	1	35	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	-	-	2	70	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb. pr.								
Vjeronauk/etika								
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	35	1	32
Informatika	1	35						
UKUPNO	34	1225	34	1190	34	1190	33	1044

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ
NASTAVI**

Zanimanje - program	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Razredni odjel	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Nastavni predmet								
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Likovna u.	1	35	1	35	-	-	-	-
Psihologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb. pr.								
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	33	1088

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U
REDOVNOJ NASTAVI**

Zanimanje - program	OPĆA GIMNAZIJA							
	<u>1. razred</u>		<u>2. razred</u>		<u>3. razred</u>		<u>4. razred</u>	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Razredni odjel								
Nastavni predmet								
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna u.	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Izborni predmeti:

Informatika

2 70

Matematika / engleski

2 70

Matematika / hrvatski

2 64

Podatci o učenicima na početku školske godine

Program zanimanje	Raz. odjel	Učenici	Učenice	1.strani jezik	2.strani jezik	Izborni Predmeti						Učenici putnici	Uč. povratnici	Uč. ponavljači
				Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Informatika	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik			
	Ia	20	20	20	20	20	-	18	-	-	-	9	-	-
Jezična gimnazija	IIa	17	13	17	17	17	-	-	-	-	-	5	-	-
	IIIa	21	18	21	21	21	-	-	-	-	-	4	-	-
	IIIb	20	15	20	20	13	7	-	-	-	-	4	-	-
	IVa	22	15	22	22	18	4	-	-	-	-	6	-	-
	IVb	21	17	21	21	21	-	-	-	-	-	8	-	-
Prirodoslovno-matematička gimnazija	Ic	20	8	20	20	20	-	-	-	-	-	7	-	-
	IIc	19	5	19	19	19	-	-	-	-	-	5	-	-
	IIIc	20	7	20	20	15	5	-	-	-	-	6	-	-
	IVc	22	11	22	22	18	4	-	-	-	-	7	-	-
Opća gimnazija	Ib	20	12	20	20	20	-	-	-	-	-	6	-	-
	Id	20	10	20	20	20	-	-	-	-	-	7	-	-
	IIb	19	11	19	19	19	-	19	-	-	-	9	-	-
	IIId	19	10	19	19	19	-	19	-	-	-	10	-	-
	IIId	23	14	23	23	21	2	-	15	-	8	12	-	-
	IVd	25	14	25	25	25	-	-	12	13	-	12	-	-
Ukupno	16	328	200	328	328	302	22	56	27	13	8	127	-	-

Izborni predmet - etika

za učenike 3.- ih i 4.-ih razreda organizira se kao redovita nastava 1 sat tjedno,

DJELATNICI

Prezime i Ime	Zvanje i stručna sprema	Godine staža	Nastavni predmet
Jurković Jozo	prof. VSS	27	Ravnatelj
Puljan Lidija	prof. VSS	38	Hrvatski jezik
Ujdur Ivanka	prof. VSS	39	Hrvatski jezik
Nižić Suzana	prof. VSS	9	Hrvatski jezik
Gabrić Vanja	prof. VSS	37	Glazbena umjetnost
Krešić Jagoda	prof. VSS	32	Povijest i Likovna umjetnost
Šutalo Mirjana	prof. VSS	25	Pedagog
Dodik Anto	prof. VSS	4	Matematika
Mustapić Judita	prof. VSS	0	Engleski jezik
Jovanović Ivana	prof. VSS	1	Matematika
Jeličić Ljiljana	prof. VSS	36	Matematika
Volarević Marija	prof. VSS	27	Biologija
Prusac Lora	prof. VSS	16	Kemija
Šešelj Ivona	prof. VSS	10	Engleski jezik
Dodig Marijana	prof. VSS	19	Politika i gospodarstvo
Čelić Angela	prof. VSS	10	Fizika
Antunović Josipa	prof. VSS	21	Geografija
Pačić Martina	prof. VSS	14	Hrvatski jezik
Zubac Marinko	prof. VSS	13	Informatika
Rodin Senka	prof. VSS	39	Fil.Soc.Log. Etika i PiG
Prce Stipan	dr.sc	34	TZK
Trutin Toni	prof. VSS	1	Vjeronauk
Vidović Zoran	prof. VSS	18	Povijest
Đerek Ivan	prof. VSS	14	Povijest i Geografija
Barišić Ana	prof. VSS	2	Psihologija
Bebić Ana	prof. VSS	6	Njemački jezik
Dragović Ana	prof. VSS	10	Fizika
Menalo Ivana	prof. VSS	8	Latinski jezik
Nikolić Petar	prof. VSS	15	Engleski jezik
Matić Ante	prof. VSS	3	Povijest
Bebić Svjetlana	prof. VSS	26	Njemački jezik
Goluža Sanja	prof. VSS	26	Informatika
Dragobratović Antonela	mr.sc	21	Kemija
Jerković Ljubica	prof. VSS	24	Matematika
Brečić Klaudija	prof. VSS	14	Engleski jezik
Vladimir Branka	prof. VSS	13	Engleski jezik
Dana Svaguša	prof. VSS	18	Kemija
Šprlje Ivan	prof. VSS	30	TZK
Matić Tatjana	prof. VSS	2	Biologija
Glamuzina Antonija	prof. VSS	5	Knjižničar

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
I A	Anto Dodik	Ante Matić
I B	Josipa Antunović	Jagoda Krešić
I C	Ana Dragović	Antonela Dragobratović
I D	Martina Pačić	Branka Vladimir
II A	Ante Matić	Jagoda Krešić
II B	Sanja Goluža	Marija Volarević
II C	Antonela Dragobratović	Ljiljana Jeličić
II D	Ana Barišić	Ivana Menalo
III A	Ivana Menalo	Suzana Nižić
III B	Suzana Nižić	Ivana Menalo
III C	Tatjana Matić	Ivana Menalo
III D	Stipan Prce	Marinko Zubac
IV A	Marija Volarević	Ljubica Jerković
IV B	Ana Bebić	Ana Dragović
IV C	Ljubica Jerković	Marija Volarević
IV D	Branka Vladimir	Ana Bebić

KALENDARI POSLOVA

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2019. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2019. godine do 17. lipnja 2020. godine, a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski rad ili ispite državne mature.

Mogućnost planiranja nenastavnoga dana 12. lipnja.

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE I., II. i III. RAZREDA GLEDE
ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE**

29. svibnja 2020.
(8-12 sati) - prijava za polaganje razrednih-predmetnih ispita učenika I., II. i III-ih razreda. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
1. - 17. lipnja 2020. - polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III-ih razreda prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
17. lipnja 2020. - ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike I., II. i III-ih razreda.
19. lipnja 2020. - sjednice Razrednih vijeća I., II. i III-ih razreda
19. lipnja 2020. -sjednica Nastavničkoga vijeća
23. lipnja do 7. srpnja 2020. – dopunski rad s učenicima I., II. i III. razreda koji nisu uspješno završili razred

KALENDAR RADA ZA UČENIKE IV.-ih RAZREDA GLEDE

ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

4. svibnja 2020.
(8-12 sati)
- prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita.
Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
- 6.- 21.svibnja 2020.
- polaganje razrednih/predmetnih ispita
prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom
22. svibnja 2020.
- ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike
IV. razreda
25. svibnja 2020.
- sjednice Razrednih vijeća
26. svibnja - 10. lipnja 2020.
- dopunski rad s učenicima koji nisu uspješno završili IV.
razred
29. lipnja 2020.
- podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda
1. lipnja - 29. lipnja 2020.
- polaganje ispita državne mature u ljetnom roku
prema Kalendaru o polaganju ispita DM
10. lipnja 2020.
(10,00 sati)
- sjednica Razrednih vijeća, utvrđivanje uspjeha učenika
nakon provedenog dopunskoga rada s učenicima koji nisu
uspješno završili IV. razred

KALENDAR RADA ZA UČENIKE
DO KRAJA ŠKOLSKE GODINE

8. srpnja 2020. (8, 00 sati)	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III.-ih razreda, utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga rada za učenike koji nisu uspješno završili razred
8. srpnja 2020. (9, 00 sati)	podjela svjedodžbi I., II. i III.-ih razreda
10. srpnja 2020.	rok za prigovore na rezultate Državne mature
16. srpnja 2020. (10,00 sati)	Podjela svjedodžbi Državne mat. uč. IV. –ih raz.
19. kolovoza 2020. (8,00 – 10,00 sati)	Prijava popravnih ispita
20. kolovoza - 25. kolovoza 2020.	Popravni ispiti prema rasporedu Povjerenstava
19. kolovoza - 4. rujna 2020.	Ispiti Državne mature u jesenskom roku prema kalendaru o polaganju ispita DM
25. kolovoza 2020. (8, 00 sati)	Sjednice Razrednih vijeća
26. kolovoza 2020. (8,30 sati)	Podjela svjedodžbi nakon jesenskog popravnog roka
26. kolovoza 2020. (9,00 – 11,00)	Upisi učenika u II., III. i IV. razred

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U LJETNOME ROKU**

Datum:	Ispit:
02. 06. 2020.	Latinski jezik – osnovna i viša razina
03.06.2020.	Kemija, Sociologija
04. 06. 2020.	Psihologija, Informatika
05. 06. 2020.	Njemački jezik j. – osnovna i viša razina; Povijest
08. 06. 2020.	Biologija
09. 06. 2020.	Politika i gospodarstvo
10. 06. 2020.	Fizika, Filozofija
15. 06. 2020.	Geografija
16. 06. 2020.	Vjeronauk, Likovna umjetnost
18. 06. 2020.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (test)
19. 06. 2020.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (esej)
23.06. 2020.	Engleski jezik – osnovna i viša razina, Etika
24. 06. 2020.	Logika, Glazbena umjetnost
29. 06. 2020.	Matematika – osnovna i viša razina

Prijava ispita: 01.12.2019-15.02.2020.

Objava rezultata: 13. 07.2020.

Rok za prigovore: 15. 07. 2020.

Konačna objava rezultata: 20. 07. 2020.

Podjela svjedodžbi: 22. 07. 2020.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU

Datum:	Ispit:
19. 08. 2020.	Vjeronauk
20. 08. 2020.	Latinski j. – osnovna i viša razina
24. 08. 2020.	Engleski jezik – osnovna i viša razina; Povijest
25. 08. 2020.	Geografija
26. 08. 2020.	Matematika – osnovna i viša razina, Etika
27. 08. 2020.	Biologija, Psihologija
28. 08. 2020.	Fizika, Politika i gospodarstvo
31. 08. 2020.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (test) Glazbena umjetnost
01. 09. 2020.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (esej) Logika
02. 09. 2020.	Njemački j. – osnovna i viša razina Kemija
03. 09. 2020.	Sociologija, Likovna umjetnost
04. 09. 2020.	Informatika, Filozofija

Prijava ispita: 20.07.2020.-31.07.2020.

Objava rezultata: 09. 09. 2020.

Rok za prigovore: 11. 09. 2020.

Konačna objava rezultata: 16. 09. 2020.

Podjela svjedodžbi: 17. 09. 2020.

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

a) – Jozo Jurković, ravnatelj

– Lora Prusac ispitni koordinator

- Ljiljana Jeličić, zamjenik ispitnoga koordinatora

- Mirjana Šutalo, Lidija Puljan, Ivona Šešelj, Marija Volarević

b) Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

c) Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih Predprijava i dostavlja ga Centru,
 - utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
 - odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
 - odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
 - prati provedbu ispita državne mature,
 - zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
 - utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
- Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

d) Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,

– skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

e) Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja

Raspored dodatne nastave

Predmet	Nastavnik
Hrvatski jezik (1 sat)	prof. Lidiya Puljan (4. r.- priprema za D. m.)
Matematika (2 sata)	prof. Ljubica Jerković (4. r.- priprema za D. m.)
Engleski (1 sat)	prof. Judita Mustapić (4. r.- priprema za D. m.)
Njemački jezik (1 sat)	prof. Ana Bebić (3. razredi)
Njemački jezik (1 sat)	prof. Svjetlana Bebić (2. razredi)
Fizika (2 sata)	prof. Ana Dragović (4. r.- priprema za D. m.)
Fizika (1 sat)	prof. Angela Čelić (priprema za natjecanja)
Kemija (2 sata)	prof. A. Dragobratović (4. r.- priprema za D. m.)
Kemija (1 sat)	prof. Lora Prusac (priprema za natjecanja)
Biologija (1 sat)	prof. Tatjana Matić (4. r.- priprema za D. m.)

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:	NAZIV: HRVATSKI JEZIK- PRIPREMA MATURE
Ciljevi programa:	<input type="checkbox"/> Detaljnije izučavanje određenih lektirnih sadržaja, posebice onih koji se pojavljuju u ispitima državne mature <input type="checkbox"/> Razvijanje svijesti o značajkama hrvatskoga jezika kao sredstva priopćavanja i umjetničkog izražavanja, ali i osnovnog obilježja hrvatskoga narodnog identiteta <input type="checkbox"/> Stjecanje spoznaja o hrvatskom jeziku, razvijanje pismenosti, stjecanje jezične kulture <input type="checkbox"/> Sustavnim ponavljanjem i vježbanjem razvijati kod učenika trajne pravogovorne i pravopisne norme <input type="checkbox"/> Razvijati vještinu pisanja eseja u okviru pripreme za državnu maturu.
Namjena programa:	<input type="checkbox"/> Priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu.
Nositelj/sudionici programa:	<input type="checkbox"/> Lidija Puljan, prof. savjetnik i učenici četvrtih razreda.
Način realizacije programa:	individualni rad, rad na tekstu, frontalni rad, slušanje, čitanje, pisanje, razgovor.
Vrijeme realizacije:	<input type="checkbox"/> Tijekom školske godine prema dogovoru s učenicima
Okvirni troškovnik:	Gimnazija Metković raspolaže svim nastavnim sredstvima i pomagalicama za provedbu te nisu potrebna nikakva dodatna financijska ulaganja.
Način praćenja i vrednovanja:	Učenike će tijekom rada i ostvarivanja zadanih ciljeva pratiti voditelj te će im davati povratne informacije o uspješnosti, a i sami će sudjelovati u kritičkom vrednovanju rada skupine i pojedinih članova.
Nastavne teme:	1. Prepoznati i opisati obilježja književnih rodova i vrsta, prepoznati stilske figure i stilska obilježja. 2. Vrste eseja i način pisanja 3. Utvrditi pisanje eseja 4. Objasniti pojam antička književnost te interpretirati: Homer: Ilijada i Odiseja Sofoklo: Antigona Vergilije: Eneida 5. Dati pregled hrvatskoga srednjovjekovlja (naseljavanje, pokrštavanje, opismenjavanje, trojezičnost i tropismenost) poznavati tekst Bašćanske ploče te njezino mjesto u razvoju hrvatske književnosti,

nabrojiti važne hrvatske srednjovjekovne tekstove

6. Objasniti književnopovijesno razdoblje humanizma i predrenesanse u europskoj književnosti (XIV. i XV.st.)
interpretirati: Dante Alighieri: Pakao; F. Petrarca: Kanconijer; Giovanni Boccaccio: Dekameron

7. Objasniti književnopovijesno razdoblje renesanse u europskoj književnosti (XVI. st.)
istaknuti suprotnosti između srednjovjekovnoga i renesansnoga svjetonazora
interpretirati: W. Shakespeare: Hamlet
M. de Cervantes: Don Quijote

8. Objasniti značajke hrvatske renesanse
predstaviti stvaralački lik M. Marulića i M. Držića interpretirati: M. Marulić: Judita
M. Držić: Dundo Maroje
P. Hektorović: Ribanje i ribarsko prigovaranje
P. Zoranić: Planine

9. Predstaviti i upoznati hrvatske petrarkiste (Dž. Držić, Š. Menčetić, H. Lucić)

10. Objasniti pojam „rasute baščine“ i temu turske opasnosti u hrvatskoj književnosti
(pop Martinac, J. Šižgorić, M. Marulić, P. Zoranić, H. Lucić)

11. Objasniti barok u europskoj književnosti te istaknuti predstavnike (Tasso, C. de la Barca)

12. Objasniti i geografski predstaviti hrvatski barok I. Gundulić: Dubravka i Suze sina razmetnoga

13. Objasniti klasicizam (Molière, Racine i drugi)

14. Interpretirati: Jean Racine: Fedra

15. Objasniti prosvjetiteljstvo u hrvatskoj i europskoj književnosti
interpretirati: Voltaire: Candide

16. Objasniti značajke književnopovijesnog razdoblja predromantizma i romantizma
interpretirati: Edgar Allan Poe: Crni mačak
J. W. Goethe: Patnje mladog Werthera

17. Objasniti značajke hrvatskog narodnog preporoda i Gajeve jezične reforme
interpretirati: Petar Preradović: Pjesme
Ivan Mažuranić: Smrt Smail-age Čengića

18. Šenoa: Prijan Lovro i Zlatarovo zlato

19., 20. Ponoviti značajke realizma u svjetskoj i hrvatskoj književnosti
interpretirati: H. de Balzac: Otac Goriot
G. Flaubert: Gospođa Bovary

	<p>F. M. Dostojevski: Zločin i kazna</p> <p>21. A. Kovačić: U registraturi</p> <p>V. Novak: Posljednji Stipančići</p> <p>22. Obraditi značajke moderne u svjetskoj i hrvatskoj književnosti, interpretirati:</p> <p>C. Baudelaire: Cvjetovi zla</p> <p>23. A. G. Matoš: Lirika, novele</p> <p>poezija V. Vidrića,</p> <p>24. M. C. Nehajev: Bijeg</p> <p>25. Avangarda – modernistički pokreti u svjetskoj književnosti (smjerovi, vrijeme trajanja, program, predstavnici, utjecaj na hrvatsku književnost)</p> <p>26. Antun Branko Šimić: Preobraženja</p> <p>27. Franz Kafka: Preobrazba</p> <p>28. Poezija Tina Ujevića, Dobriše Cesarića i Dragutina Tadijanovića</p> <p>29. Opisati stvaralački put Miroslava Krležu i interpretirati Povratak Filipa Latinovicza, Gospodu Glembajevu i liriku</p> <p>30. interpretirati antologijske pjesme druge moderne (J. Kaštelan, V. Parun, J. Pupačić, S. Mihalić, I. Slamnig)</p> <p>31. Proza druge moderne.</p> <p>32. Povijest hrvatskoga jezika.</p>
<p>Literatura:</p>	<p>Udžbenici (jezik i književnost); Pravopis IHJJ-a;</p>

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:	NAZIV: MATEMATIKA - PRIPREMA MATURANATA
Ciljevi programa:	<ul style="list-style-type: none"> - Detaljnije izučavanje određenih matematičkih sadržaja, posebice onih koji se pojavljuju u ispitima državne mature - Matematičko modeliranje - Razvijanje sposobnosti matematičkog mišljenja - Razvijanje vještina; primjena različitih matematičkih metoda, primjena tehnologije u rješavanju matematičkih problema - Razvijanje i njegovanje interesa za matematiku
Namjena programa:	Učenicima četvrtih razreda u prvom redu maturantima jezične i opće gimnazije koji će birati na maturi višu razinu iz matematike, ali dakako i svima koji žele razvijati sposobnost matematičkog mišljenja .
Nositelj/sudionici programa:	Ljubica Jerković i i zainteresirani učenici
Način realizacije programa:	Edmodo; Pripreme petkom - blok sat; Probna A matura....17. 01. 2020. Probna B matura....24. 01. 2020.
Vrijeme realizacije:	Tijekom nastavne godine 2019./2020., petkom 13:35-15:05. Jedan će se petak realizirati pripreme za višu, a drugi za osnovnu razinu.
Okvirni troškovnik:	-
Način praćenja i vrednovanja:	Učenike će tijekom rada i ostvarivanja zadanih ciljeva pratiti voditelj te će im davati povratne informacije o uspješnosti, a i sami će sudjelovati u kritičkom vrednovanju rada skupine i pojedinih članova. Rezultati vrednovanja koristit će se za unapređenje i planiranje rada u idućoj nastavnoj godini.
Nastavne teme:	Prema <u>Ispitnom katalogu iz Matematike</u>
Literatura:	Matematika u 24 lekcije https://www.ncvvo.hr/kategorija/drzavna-matura/provedeni-ispiti/

<i>DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:</i>	<i>NAZIV: ENGLESKI JEZIK - PRIPREMA MATURENATA</i>
<i>Ciljevi programa:</i>	Kroz usmene i pismene vježbe ponoviti gramatičke strukture i vokabular na razini B2 prema Ispitnom katalogu za Državnu maturu 2019./20. Vježbati strukturu pisanih zadataka u zadaćnicama. Vježbati strategije razumijevanja slušanja i čitanja.
<i>Namjena programa:</i>	Učenici će produbljivati, proširivati i ponavljati gramatičke strukture i vokabular koji će biti potreban za polaganje više razine DM. Učenici će se upoznati sa strukturom ispita na višoj i osnovnoj razini DM te vježbati strategije rješavanja zastupljenih tipova zadataka.
<i>Nositelj/sudionici programa:</i>	Judita Mustapić, prof. Učenici četvrtih razreda (4a, 4b, 4c, 4d)
<i>Način realizacije programa:</i>	Pisani i usmeni zadatci te zadatci razumijevanja slušanja i čitanja te uporabe jezika prema uzoru na Državnu maturu. Individualizirani pristup i rad u manjim skupinama. Pisanje probne Državne mature kao pomoć u određivanju i odabiru razine jezika.
<i>Vrijeme realizacije:</i>	Dopunska nastava održavat će se cijelu školsku godinu jednom tjedno u terminu nakon 7. nastavnog sata.
<i>Okvirni troškovnik:</i>	Kopiranje materijala i vježbi.
<i>Način praćenja i vrednovanja:</i>	Pisani i usmeni zadatci, očekivana poboljšanja usmenog i pisanog ispitivanja na redovnom nastavnom satu, ostvaren uspjeh na Državnoj maturi.
<i>Nastavne teme:</i>	Jezični sadržaji na višoj razini Državne mature (razina jezika B2) propisani Ispitnim katalogom za engleski jezik za šk. god. 2019./20.: Čitanje s razumijevanjem, Slušanje s razumijevanjem, Uporaba jezika, Pisanje
<i>Literatura:</i>	Ispitni katalog Državne mature za engleski jezik za šk. god. 2019./20., udžbenici redovite nastave, dodatni kopirani materijali

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:	NAZIV: NJEMAČKI JEZIK - 3.RAZREDI
Ciljevi programa:	Učenik uvježbava sve četiri jezične vještine: čitanje, slušanje, pisanje i govor
Namjena programa:	Treći razredi gimnazije
Nositelj/sudionici programa:	Ana Bebić, prof.
Način realizacije programa:	Dodatna nastava, jedan sat tjedno
Vrijeme realizacije:	35 sati, 8. nastavni sat
Okvirni troškovnik:	/
Način praćenja i vrednovanja:	Izlazne kartice, kvizovi, razgovor, pismeni uradci
Nastavne teme:	Ich,du, wir, Sport, Spiel und Spaß, Die Schule Die Klasse, Kommunikation und Unterhaltung, Essen, Trinken, Einkaufen, Wohnung. Umwelt Stadt, Umgebung, Straße und mein Haus MeineHeimat, Reisen, Ausflüge, Die Verwandten und Bekannten Telefongespräche, Gespräche, e-mail, den Brief, Sms
Literatura:	Fit für Fit in Deutsch 2 Lehrbuch mit integrierter Audio-CD Hueber Verlag

<i>DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:</i>	<i>NAZIV: NJEMAČKI JEZIK-2.RAZREDI</i>
<i>Ciljevi programa:</i>	Učenik uvježbava sve četiri jezične vještine: čitanje, slušanje, pisanje i govor
<i>Namjena programa:</i>	Drugi razredi gimnazije
<i>Nositelj/sudionici programa:</i>	Svjetlana Bebić, prof.
<i>Način realizacije programa:</i>	Dodatna nastava, jedan sat tjedno
<i>Vrijeme realizacije:</i>	35 sati, 8. nastavni sat
<i>Okvirni troškovnik:</i>	2000,00kn
<i>Način praćenja i vrednovanja:</i>	Izlazne kartice, kvizovi, razgovor, pismeni uradci
<i>Nastavne teme:</i>	Ich,du, wir, Sport, Spiel und Spaß, Die Schule Die Klasse, Kommunikation und Unterhaltung, Essen, Trinken, Einkaufen, Wohnung. Umwelt Stadt, Umgebung, Straße und mein Haus Meine Heimat, Reisen, Ausflüge, Die Verwandten und Bekannten Telefongespräche, Gespräche, e-mail, den Brief, Sms
<i>Literatura:</i>	Fit für Fit in Deutsch 1 und 2 Lehrbuch mit integrierter Audio-CD Hueber Verlag

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:	NAZIV: FIZIKA - PRIPREMA Maturanata
Ciljevi programa:	Omogućiti zainteresiranim učenicima uspješno ponavljanje i utvrđivanje nastavnih sadržaja iz fizike. Krajnji cilj priprema je omogućiti što bolji uspjeh učenika na ispitu iz fizike na Državnoj maturi.
Namjena programa:	Priprema učenika za polaganje ispita iz fizike na Državnoj maturi
Nositelj/sudionici programa:	Ana Dragović, prof. matematike i fizike i učenici četvrtih razreda
Način realizacije programa:	Kroz neposredan rad s učenicima.
Vrijeme realizacije:	Kroz cijelu nastavnu godinu, 2 sata tjedno, ukupno 64 sata.
Okvirni troškovnik:	Nema troškova.
Način praćenja i vrednovanja:	Napredak učenika se prati kroz kratke provjere i probnu maturu prema kriterijima ocjenjivanja na državnoj maturi te kroz uspjeh na državnoj maturi.
Nastavne teme:	Pravocrtna gibanja, Newtonovi zakoni, Kružno gibanje, Energija, Zakon gravitacije, Statika fluida, Idealni plin, Termodinamički procesi i sustavi, Elektrostatika, Elektrodinamika, Magnetsko međudjelovanje, Elektromagnetska indukcija, Harmonijsko titranje, Val i valna svojstva, Zvuk, Geometrijska optika, Valna optika, Nuklearne reakcije, Radioaktivnost, Specijalna teorija relativnosti
Literatura:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dubravko Horvat, Dario Hrupec , Fizika 1, pojmovi i koncepti, udžbenik za 1. razred gimnazija, Neodidacta ○ Dubravko Horvat, Dario Hrupec , Fizika 1, pojmovi i koncepti, zbirka zadataka za 1. razred gimnazija, Neodidacta ○ Dubravko Horvat, Dario Hrupec , Fizika 2, pojmovi i koncepti, udžbenik za 2. razred gimnazija, Neodidacta ○ Dubravko Horvat, Dario Hrupec , Fizika 2, pojmovi i koncepti, zbirka zadataka za 2. razred gimnazija, Neodidacta ○ Dubravko Horvat, Dario Hrupec , Fizika 3, pojmovi i koncepti, udžbenik za 2. razred gimnazija, Neodidacta ○ Dubravko Horvat, Dario Hrupec , Fizika 3, pojmovi i koncepti, zbirka zadataka za 3. razred gimnazija, Neodidacta ○ Andreis, Plavčić, Simić, Fizika 4, udžbenik za drugi razred gimnazije, Profil Klett ○ Nada Brković, Planinka Pećina, Fizika u 24 lekcije, priručnik za pripremu državne mature, Element ○ Provedeni nacionalni i državni ispiti dostupni na www.ncvvo.hr

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:	NAZIV: FIZIKA - PRIPREMA ZA NATJECANJE
Ciljevi programa:	Kroz dodatne sadržaje, složenije koncepte, vježbe i zadatke pomoći učenicima u pripremi za natjecanje
Namjena programa:	Priprema učenika za natjecanja iz Fizike
Nositelj/sudionici programa:	Angela Čelić, prof. matematike i fizike Izvrсни učenici svih razreda koji se pripremaju za natjecanje
Način realizacije programa:	Kroz neposredan rad s učenicima.
Vrijeme realizacije:	Od listopada 2019. do travnja 2020, oko 2 sata tjedno (više pred sama natjecanja), ukupno 35 sati.
Okvirni troškovnik:	Nema troškova.
Način praćenja i vrednovanja:	Uspjeh na natjecanjima
Nastavne teme:	Pravocrtna gibanja, Newtonovi zakoni, Kružno gibanje, Energija, Zakon gravitacije, Statika fluida, Idealni plin, Termodinamički procesi i sustavi, Elektrostatika, Elektrodinamika, Magnetsko međudjelovanje, Elektromagnetska indukcija, Harmonijsko titranje, Val i valna svojstva, Zvuk, Geometrijska optika, Valna optika, Nuklearne reakcije, Radioaktivnost, Specijalna teorija relativnosti
Literatura:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Provedeni ispiti s natjecanja ○ Halliday D., Resnick R., Walker J., Fundamentals of Physics, J.Wiley and Sons Inc. New York 2003. ○ I.E.Irodov , Problems in general physics, MIR publishers Moscow

DODATNA NASTAVA	NAZIV: KEMIJA - PRIPREMA MATURENATA
Ciljevi programa:	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje dodatnih kemijskih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi - razvijati sposobnost za samostalni rad, logično rješavanje problema, točnost i preciznost u rješavanju zadataka - poticati urednost i izgrađivanje znanstvenog stava - omogućiti rad i pristup različitim izvorima znanja - priprema za polaganje ispita Državne mature i nastavak školovanja
Namjena programa:	- priprema učenika 4. r koji će polagati ispit iz kemije na Državnoj maturi
Nositelj/sudionici programa:	<ul style="list-style-type: none"> - učenici 4. r koji će polagati ispit iz kemije na Državnoj maturi - nastavnica kemije mr.sc. Antonela Dragobratović, prof.
Način realizacije programa:	- izlaganje nastavnika, individualni i timski rad učenika, rješavanje problemskih zadataka i izvođenje praktičnih radova, suradnja na platformi Edmodo https://new.edmodo.com/groups/pripreme-za-ispit-iz-kemije-na-dm-22612833/posts
Vrijeme realizacije:	- tijekom nastavne godine 2019./2020. (od rujna do lipnja, 2 sata tjedno)
Okvirni troškovnik:	- papir za preslikavanje potrebnog radnog materijala
Način praćenja i vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja, - broj učenika koji će polagati ispit iz kemije na Državnoj maturi
Nastavne teme:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tvari 2. Atom 3. Periodni sustav elemenata 4. Osnove kemijskog računa 5. Kemijske veze 6. Kristali 7. Energija i kemijske promjene 8. Osnovna svojstva tekućina 9. Otopine i koloidni sustavi 10. Kemijska kinetika 11. Ravnoteža kemijskih reakcija 12. Kiseline, baze i soli 13. Redoks reakcije 14. Osnove elektrokemije 15. Periodni sustav i svojstva elemenata 16. Metali

	17. Nemetali 18. Materijali od jučer za sutra 19. Ugljikovodici 20. Organski spojevi s kisikom 21. Kiralnost i optička aktivnost 22. Amini 23. Biomolekule
<i>Literatura:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bulić, M. (2013): Kemija u 24 lekcije, Element, Zagreb. • Habuš, A.; D. Stričević i S. Liber (2014): Opća kemija 2 – udžbenik za drugi razred gimnazije, Profil, Zagreb. • Habuš, A.; D. Stričević i S. Liber (2014): Opća kemija 2 – zbirka riješenih primjera i zadataka iz opće kemije za drugi razred gimnazije, Profil, Zagreb • Habuš, S.; D. Stričević i V. Tomašić (2014): Anorganska kemija 3 - Udžbenik za 3. razred gimnazije, Profil, Zagreb • Habuš, S.; D. Stričević, D. Nöthig-Hus i B. Sever (2014): Anorganska kemija 3 – Radna bilježnica za 3. razred gimnazije. Profil. Zagreb • Mazalin-Zlonoga, M. i A. Petreski (2014): Zbirka riješenih primjera i zadataka iz anorganske kemije za učenike 3. razreda srednjih škola, Profil, Zagreb • Pavlović, G. (2011): Zbirka zadataka iz kemije, Alfa, Zagreb. • Petreski, A. i F. Novosel (2010): Repetitorij kemije, Školska knjiga, Zagreb. • Planinić, I. (2014): <i>Opća kemija 1</i>, zbirka zadataka za kemiju u prvom razredu gimnazije, Školska knjiga, Zagreb. • Stričević D. i B. Sever (2007): Prirodni spojevi - Zbirka riješenih primjera i zadataka, Profil, Zagreb • Stričević, D. i B. Sever (2014): Organska kemija - Zbirka riješenih primjera i zadataka, Profil, Zagreb • Stričević, D.; B. Sever (2014): Temelji organske kemija 4 - Udžbenik za 4. razred gimnazije, Profil, Zagreb. • Turčinović, D. (2018): Pokusi iz kemije za državnu maturu, Školska knjiga, Zagreb. • Turčinović, D. i I. Halasz (2014): <i>Opća kemija 1</i>, udžbenik kemije u prvom razredu gimnazije, Školska knjiga, Zagreb. <p>Repozitorij oglednih ispita te provedenih nacionalnih i državnih ispita dostupan na https://www.ncvvo.hr/kategorija/drzavna-matura/provedeni-ispiti/</p>

DODATNA NASTAVA:	NAZIV: KEMIJA - PRIPREME ZA NATJECANJA
Ciljevi programa:	Stjecanje dodatnih kemijskih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi. Omogućiti rad po programima i sadržajima različite težine i složenosti s obzirom na individualne interese učenika te pristup različitim izvorima znanja. Razvijati sposobnost za samostalni rad, logično rješavanje problema, točnost i preciznost u rješavanju zadataka, formula , te pri izvođenju pokusa. Poticati urednost i izgrađivanje znanstvenog stava.
Namjena programa:	Zainteresirani učenici od 1.-4.-og razreda. Učenici usustavljaju i kategoriziraju nastavne sadržaje iz kemije, primjenjuju stečena znanja za rad s kemikalijama i izvode pokuse kako bi se što bolje i učinkovitije pripremili za natjecanja.
Nositelj/sudionici programa:	Dipl.ing.Lora Prusac, prof
Način realizacije programa:	individualni rad, rad u skupini, metoda razgovora i diskusije, rješavanje problema, praktičan rad
Vrijeme realizacije:	35 sati-1 nastavni sat tjedno ili blok sat (ovisno o zahtjevnosti rada) tijekom cijele godine
Okvirni troškovnik:	Troškovi kopiranja materijala natjecanja iz kemije, troškovi kemikalija i laboratorijskog posuđa
Način praćenja i vrednovanja:	broj uključenih učenika, sudjelovanje i uspješnost riješenosti testova školskog/županijskog/državnog natjecanja iz kemije
Nastavne teme:	Školsko, županijsko i državno natjecanje iz kemije
Literatura:	Udžbenici kemije-Školska knjiga, Profil Mila Bullić-Kemija u 24 lekcije, Element Milan Sikirica-Zbirka kemijskih pokusa, Školska knjiga

<i>DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:</i>	<i>NAZIV: BIOLOGIJA - PRIPREMA MATURANATA</i>
<i>Ciljevi programa:</i>	Usvajanje znanja i vještina iz područja biologije, osposobljavanje učenika za samostalan i timski rad te stvaranje temelja za nastavak školovanja na visokoškolskoj razini
<i>Namjena programa:</i>	Učenici ponavljaju, sistematiziraju i kategoriziraju nastavne sadržaje 1., 2., 3. i 4. razreda iz biologije kako bi se što bolje i učinkovitije pripremili za polaganje državne mature iz biologije
<i>Nositelj/sudionici programa:</i>	Tatjana Matić, prof. i učenici 4. razreda
<i>Način realizacije programa:</i>	individualni rad, rad u skupini, frontalna metoda, metoda razgovora i diskusije, pisanje probnih testova, rješavanje problema, praktičan rad
<i>Vrijeme realizacije:</i>	1 nastavni sat tjedno, tijekom cijele godine
<i>Okvirni troškovnik:</i>	Troškovi kopiranja probnih testova
<i>Način praćenja i vrednovanja:</i>	uspješnost riješenosti testova državne mature iz biologije
<i>Nastavne teme:</i>	Gradivo iz biologije, 1.-4.razred
<i>Literatura:</i>	Udžbenici iz biologije 1.-4.razred, priručnici za pripremu mature iz biologije

Raspored dopunske nastave

Predmet	Nastavnik
Engleski jezik (1 sat)	prof. Judita Mustapić (1. razredi)
Matematika (1 sat)	prof. Ljiljana Jeličić (1. razredi)
Matematika (1 sat)	prof. Ivana Jovanović (2. razredi)

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:	NAZIV: ENGLESKI JEZIKA ZA 1.RAZREDE
Ciljevi programa:	Kroz usmene i pismene vježbe učenike pripremiti za usmeno i pisano ispitivanje na redovnom satu. Produbljavati i dodatno objašnjavati gramatičke strukture i nove jedinice vokabulara. Usvojiti i vježbati strukturu pisanih zadataka u zadaćnicama. Vježbati strategije razumijevanja slušanja i čitanja kao priprema za Državnu maturu i testove u redovnoj nastavi.
Namjena programa:	Učenici koji zbog nedostataka iz osnovne škole imaju poteškoća s praćenjem aktualne nastave, uporabom strategija za vještine razumijevanja čitanja i slušanja te sa zadacima pisanja dobit će na satovima dopunske nastave priliku za dodatna pojašnjenja, vježbe i individualizirani pristup.
Nositelj/sudionici programa:	Judita Mustapić, prof. Učenici prvih razreda (1a, 1b, 1c, 1d)
Način realizacije programa:	Pisani i usmeni zadatci te zadatci razumijevanja slušanja i čitanja te uporabe jezika u skladu s aktualnim jezičnim sadržajima na redovitom satu. Individualizirani pristup i rad u manjim skupinama.
Vrijeme realizacije:	Dopunska nastava održavat će se cijelu školsku godinu jednom tjedno u terminu nakon 7. nastavnog sata.
Okvirni troškovnik:	Kopiranje materijala i vježbi.
Način praćenja i vrednovanja:	Pisani i usmeni zadatci, očekivana poboljšanja usmenog i pisanog ispitivanja na redovnom nastavnom satu.
Nastavne teme:	Jezični sadržaji (gramatika, vokabular, zadatci razumijevanja čitanja i slušanja te pisanja) iz redovite nastave engleskog jezika u prvom razredu.
Literatura:	Udžbenici redovite nastave, dodatni kopirani materijali

<i>DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:</i>	<i>NAZIV: MATEMATIKA ZA 1. RAZREDE</i>
<i>Ciljevi programa:</i>	Savladati gradivo prvog razreda gimnazije za uspješan nastavak školovanja.
<i>Namjena programa:</i>	Pomoći učenicima uspješno savladavanje gradiva prvog razreda gimnazije.
<i>Nositelj/sudionici programa:</i>	Ljiljana Jeličić, prof. matematike učenici prvih razreda
<i>Način realizacije programa:</i>	Kroz neposredan rad s učenicima.
<i>Vrijeme realizacije:</i>	Tijekom cijele nastavne godine, 1 sata tjedno, ukupno 35 sati.
<i>Okvirni troškovnik:</i>	Nema troškova.
<i>Način praćenja i vrednovanja:</i>	Napredak učenika se prati kroz uspješnost u redovnoj nastavi matematike.
<i>Nastavne teme:</i>	Brojevi, Sličnost i sukladnost trokuta, Trigonometrijski omjeri, Potencije i algebarski izrazi, Linearna funkcija, Linearne jednadžbe, Linearne nejednadžbe, Podatci
<i>Literatura:</i>	Dakić, Branimir; Elezović, Neven. Matematika 1. Zagreb; Element d.o.o., 2019.

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA:	NAZIV: MATEMATIKA ZA 2. RAZREDE
Ciljevi programa:	<ul style="list-style-type: none"> -razvijati kod učenika svijest o potrebi ovladavanja osnovnim matematičkim znanjem - upoznavanje s odnosima prostornih i brojevnih veličina, razvijati svijest o njihovom međusobnom povezivanju i pridruživanju -primjenjivati stečeno matematičko znanje, planski pristupati problemima i ekonomično ih rješavati - razvijati sposobnost funkcionalnog mišljenja, pravilnog logičkog zaključivanja, uopćavanja, procjenjivanja i prostornog predočavanja
Namjena programa:	Pomoć u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja matematike onim učenicima koji ne prate nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.
Nositelj/sudionici programa:	Ivana Jovanović, prof./ 2.razredi gimnazije
Način realizacije programa:	Individualizirani pristup, rad u paru, timski rad.
Vrijeme realizacije:	1 sat tjedno tijekom školske godine
Okvirni troškovnik:	Kopiranje nastavnih listića
Način praćenja i vrednovanja:	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja.
Nastavne teme:	Definirane su okvirnim planom i programom za redovnu nastavu: <ol style="list-style-type: none"> 1.Kompleksni brojevi 2.Kvadratna jednadžba 3.Kvadratna funkcija i njezin graf 4.Trigonometrija pravokutnog trokuta 5.Eksponecijalne i logaritamske funkcije 6.Geometrija prostora 7.Poliedri i rotacijska tijela
Literatura:	Z. Šikić, K. Penzar, S. Šišić, D. Šišić-MATEMATIKA 2, udžbenici i zbirke zadataka za drugi razred gimnazije i tehničke škole

FAKULTATIVNI PREDMETI

RAZRED	PREDMET	PREDMETNI NASTAVNIK	BROJ UČENIKA
2A, 2C, 2D, 3A	Primijenjena ekologija bilja	Tatjana Matić, prof.	17
1.C, 2.C, 3.D	Astronomija	Ivan Đerek, prof.	11
2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D	Medijska kultura	Suzana Nižić, prof.	23

IZBORNI PREDMETI

RAZRED	PREDMET	PROFESOR	BROJ UČENIKA
Svi razredi	Vjeronauk	Toni Trutin, dipl. kat.	306
3. B, C, D 4.A,C	Etika	Senka Rodin, prof.	22
1.A	Informatika	Marinko Zubac, prof.	18
2.B 2. D	Informatika	Sanja Goluža, prof. Marinko Zubac, prof.	19 19
3.D	Engleski jezik	Judita Mustapić, prof.	8
	Matematika	Ivana Jovanović, prof.	15
4.D	Hrvatski jezik	Ivanka Ujdur, prof.	13
	Matematika	Ljiljana Jeličić, prof.	12

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDI
Školski sportski klub	Stipan Prce, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Glazbeni studio Gimnazije Metković	Vanja Gabrić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Hrvatski jezik	Ivanka Ujdur, prof	Zainteresirani učenici svih razreda
LIDRANO	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
Matematika	Ljiljana Jeličić, prof.	Zainteresirani učenici prvih razreda
ACERVATIO STEM grupa	Ljiljana Jeličić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Vijeće učenika – Škola demokracije	Senka Rodin, prof.	Predstavnici svih razreda
Likovna radionica	Jagoda Krešić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Informatika	Marinko Zubac, prof.	Učenici 4. razreda
Crveni križ	Marija Volarević, prof. Dana Svaguša, prof.	Učenici 2. i 3. razreda
Vjeronaučna olimpijada	Toni Trutin, dip. kat	Zainteresirani učenici svih razreda
Latinski jezik	Ivana Menalo, prof.	Učenici 1. i 2. razreda
FIT ispiti	Svjetlana Bebić, prof. Ana Bebić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Novinarska skupina (na njemačkom jeziku)	Svjetlana Bebić, prof. Ana Bebić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Povijesna skupina	Ante Matić, prof. Zoran Vidović, prof.	Učenici 1. i 4. razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDI
Posjet Prirodoslovnom muzeju u Metkoviću	Tatjana Matić, prof.	2. razredi
Terenska nastava „Primijenjena ekologija bilja“	Tatjana Matić, prof.	2. i 3. razredi
Vinarija Terra Madre	Tatjana Matić, prof.	2. i 3. razredi
Posjet Arheološkom muzeju Narona u Vidu	Ivana Menalo, prof. Jagoda Krešić, prof.	1.razredi
Posjet Zvezdanom selu Mosor	Ivan Đerek, prof.	1.2. i 3. razredi
"Dan i noć na PMF-u“	Profesori: A. Čelić, A. Dragobratović, A. Dragović, I. Đerek	4. razredi
Euroscola – posjet Europskom parlamentu u Strasbourgu	Branka Vladimir, prof.	2..i 4. razredi
Susret hrvatskih škola ambasadora EU parlamenta	Branka Vladimir, prof.	2.i 4. razredi
Školski izlet: odredište- Split	Razrednici 1.ih razreda	1. razredi
Školski izlet: Zadar-Šibenik	Razrednici 2. Ih razreda	2. razredi
Maturalna ekskurzija: Španjolska	Razrednici 3.ih razreda	3. razredi

OSTALE ODGOJNOOBRAZOVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI AKTIVNOSTI	RAZREDI
Europski dan jezika, Mjesec dana hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
Dnevna doza fizike	Ana Dragović, prof. Angela Čelić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici O.Š.
30. obljetnica Stojana Vučićevića	Nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižničarka	Zainteresirani učenici
Neretvanski književni, znanstveni i kulturni susreti	Predavači, nastavnici Hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš	Koordinator: Grad Metković	Svi učenici i djelatnici škole
Obilježavanje dana pada grada Vukovara	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Svi učenici i djelatnici
Večer matematike; Dan broja Pi	Nastavnici Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici osnovne šk.
Ususret Božiću	Nastavnici Hrvatskoga j. glazbene umj., vjeroučitelj	Zainteresirani učenici svih razreda
Hrvatska glagoljica	Nastavnici Hrvatskog jezika, Glazbene umj., LIK, Povijesti, školska knjižnica, Informatika	Zainteresirani učenici svih razreda
Dan Europe	Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima, Branka Vladimir (ambasador senior) učenici ambasadori-juniori Eu.P.	Zainteresirani učenici svih razreda
Preventivni program kockanja mladih: „ Tko zapravo pobjeđuje“	Mirjana Šutalo, prof. Antonija Glamuzina, knjižničar	Učenici 1. razreda
„ Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	Mirjana Šutalo, prof.	Učenici 2. razreda
Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba	Mirjana Šutalo, prof Ana Barišić, prof.	Učenici 3. razreda

PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	VODITELJ PROJEKTA	RAZREDI
UNESCO sekcije	Petar Nikolić, prof.	Učenici svih razreda
Škole partneri budućnosti PASCH- INITIATIVE (suradnja s Goethe Institutom)	Svjetlana Bebić, prof. Ana Bebić, prof.	Učenici svih razreda
Partnerstvo škola	Gimnazija Metković, Svjetlana Bebić, prof. Ana Bebić, prof., Udruga Prijatelj	Učenici svih razreda
E-twinning projekt		Učenici svih razreda
Tko sam ja?		Učenici svih razreda
Škola ambasador Europskog parlamenta	Branka Vladimir, prof.	Učenici 3. razreda
Suradnja s Gimnazijom Vukovar	Branka Vladimir, prof.	Učenici 3. razreda
E – Škole	Koordinator: Antonela Dragobratović, prof.	Svi učenici
Dani oca Ante Gabrića	Koordinator. Vanja Gabrić, prof.	Učenici svih razreda
Projektne dane –Dane otvorenih vrata	Koordinator i svi nastavnici	Učenici svih razreda
ERASMUS + „A digital mapping of traditional jobs in Europe“	Koordinator: Branka Vladimir, prof.	Učenici 1., 2., 3. razreda
ERASMUS + “Maths routes around Europe“	Koordinator: Ana Dragović, prof.	Učenici 1., 2., 3. razreda
ERASMUS + „Sea in sight“	Koordinator: Ana Dragović, prof.	Učenici 1.i 2. razreda

RAD STRUČNIH TIJELA I VIJEĆA

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji sedam članova, od kojih šest članova imenuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- tri člana samostalno.
-

Jednog člana bira radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Plan i program rada Odbora uglavnom je isti kao i prethodnih godina.

Na početku školske godine na dnevnom redu bit će usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, usvajanje školskog Kurikula te odlučivanje o ponudama za osiguranje učenika.

Tijekom godine Odbor će na sjednicama obavljati poslove iz svog djelokruga zavisno od problematike koja se bude javljala, a sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Odbora.

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti	(VIII.)
- Izrada vlastitog godišnjeg plana i programa	(IX.)
- Predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole i školskom kurikulumu	(IX.,X.) tijekom godine
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika	tijekom godine
- Sastanci sa aktivima glede uvođenja Kurikularne reforme“ Škola za život“ za prve razrede	
- Plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva	
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća	
- Izrada dugoročnog strateškog plana razvoja škole (uključiti sve nastavnike, predstavnike učenika i roditelja te predstavnike lokalne zajednice)	
- Plan inovacija u odgojno –obrazovnom procesu	
- Planiranje nabave novih sredstava i opreme za pojedina nastavna područja	
- Planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl.	

SVRHA: - Izraditi školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole

- Izraditi dugoročni strateški razvojni plan škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- Razgovor, diskusija, upute, primjena samoevaluacije
- Analize potreba
- Analize izvješća i prijedloga (nakon timskog planiranja i programiranja)
- Izbor najpovoljnijih alternativa
- Izrada mikroplanova
- Izrada troškovni

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

- Izrađen školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama
- Izrađen Strateški razvojni plan škole

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- Realizacija Kurikula i Godišnjeg plana i programa škole- Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred- Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školskih aktivnosti- Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i služba prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu- Organiziranje unosa svih potrebnih podataka o školi u e-maticu- Određivanje zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika i plan unosa tjednih i godišnjih zaduženja u e-Maticu- Određivanje namjene školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja- Briga o izradi rasporeda sati i organizaciji radnog tjedna- Organizacija dežurstva nastavnika i učenika- Organizacija primanja učenika 1.r. (1. nast. dan) i njihovih roditelja (1. RS)- Suradivati sa sindikalnim povjerenikom- Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade, opreme i okoliša škole- Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije- Određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama- Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredba- Osiguravanje uvjeta za financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom- Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta- Organizacija izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti- Organizacija dopunskog rada- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, predmetne, razredne i popravne ispite- Organizacija DM zajedno sa ispitnim koordinatorom i ŠiP-om- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	stalno VIII,IX. VIII,IX. VIII,IX. VIII. IX. stalno IX. stalno stalno stalno stalno prema kalendaru Prema kalendaru

SVRHA: Koordinirati cjelokupnim radom škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- Razgovori
- Diskusije
- Savjeti i poticanja
- Upute
- Predavanja
- Rad na tekstu
- Proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije
- Analitičko promatranje
- Praćenje
- Natječaj za popunu radnih mjesta – Popis potrebnih sredstava i opreme
- Imenovanje članova i voditelja – Poziv na sjednice
- Timski rad na sastancima

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti
- Realizirane inovacije u nastavi
- Održane sjednice
- Realiziran kulturni program škole
- Pravodobno izrađeni svi zakonski akti

3. POSLOVI PEDAGOŠKOG VOĐENJA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti didaktičko – metodičku i stručnu provedbu programa - Pratiti odgojno – obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - Sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - Uvoditi nastavnike - pripravnike u samostalni odgojno –obrazovni rad - Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima te pružanje pomoći) - Inicirati provođenje samoeduciranja - Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno – obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskoj imovini -Sudjelovati i pratiti stručno pedagošku provedbu Kurikularne reforme „ Škola za život“ za učenike 1.ih r. -Suradnja sa svim članovima škole i savjetodavnog tima MZOŠ 	<p style="text-align: center;">Tijekom nastavne godine</p> <p style="text-align: center;">stalno</p>

SVRHA: Organizacija rada u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja

METODE RADA I POSTUPCI:

- Individualni i skupni razgovori
- Pedagoške radionice u suradnji sa pedagogom
- Posredovanje u sukobima
- Upute i savjeti
- Pribavljanje materijalnih sredstava za potporu

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj sati hospitiranja na nastavi
- Broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima
- Realizirani sastanci (SRZ, RV, NV, stručni aktivni, Vijeće učenika, roditeljsko vijeće, roditeljski sastanak, ŠO, pedagoške radionice)
- Odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog nastavnika- pripravnika
- Broj djelatnika i broj sati provedenog na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole)

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- Koordinirati i sudjelovati (rukovoditi) u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva- Sudjelovati u radu Vijeća razrednika- Sudjelovati u radu Programskog vijeća za kulturno javnu djelatnost škole- Sudjelovati u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika, te radnih skupina- Koordinirati sa školskom knjižnicom i pedagoškom službom- Sudjelovati u radu školskog odbora te provoditi odluke	stalno

SVRHA: Provedba optimalne i zakonske organizacije rada škole

METODE I POSTUPCI:

Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova, zadaća, izvršitelja i rokova

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Vođenje RV, NV, ŠiP
- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Vijeća roditelja, Učeničkog vijeća, Vijeća razrednika
- Provedene odluke svih stručnih tijela
- Provedene odluke ŠO

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	Tijekom školske godine

SVRHA: Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije

METODE I POSTUPCI:

- Analiza

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole

6. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Pedagoško – instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno – obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje rada Povjerenstva - Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada)	tijekom nastavne godine

SVRHA: Vrednovati odgojno – obrazovna postignuća nastavnika, razrednih odjela i škole

METODE I POSTUPCI:

- Analiza
- Razgovor, rasprava
- Analitičko promatranje

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Izrađene analize
- Predložene mjere poboljšanja rada

7. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Rad primjene Zakona, provedbenih propisa i naputka MZOS, Statuta i ostalih propisa - Uskladiti normativne akte s promjenama Zakonskih akata - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno – upravne dokumentacije 	<p>tijekom školske godine</p>

SVRHA: Organizirati rad škole u skladu sa Zakonima i zakonskim aktima

METODE I POSTUPCI:

- Razgovor i diskusija
- Individualni rad, rad u paru – timski rad
- Rad na tekstu i pisanje prijedloga

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Akti usklađeni točno i pravodobno

8. ADMINISTRATIVNO FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENI I MATERIJALNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s tajništvom i računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala godine - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole te za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala - Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl. - Analizirati periodični i završni račun 	<p>Tijekom školske godine</p>

SVRHA: Stvarati optimalne financijsko – administrativno – tehničke uvjete za rad škole

METODE:

- Razgovor
- Analiza
- Pisanje, troškovnici, plan nabave

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva i tehničke službe
- Broj otklonjenih kvarova i popravaka
- Predani računi

9. SURADNJA I PROMIDŽBA ŠKOLE U ŠIROJ JAVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
<p>- Ostvarivanje suradnje s prosvjetnim i drugim institucijama: MZOS, AZOO, NCVVO, Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja sa crkvenim vlastima u Nadbiskupiji</p> <p>- Ostvarivanje suradnje s ustanovama za učinkovito odgojno djelovanje: S osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje</p> <p>- Ostvarivanje suradnje sa lokalnim i nacionalnim kulturnim Ustanovama i javnim medijima: Gradskim kulturnim središtem, Gradskom knjižnicom, Prirodoslovnim muzejom, Arheološkim Muzejom Vid, Ogrankom Matice hrvatske, s Hrvatskom televizijom, Hrvatskim sveučilištima i drugima</p> <p>- Ostvarivanje suradnje s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima</p> <p>- Suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</p> <p>- Ostvarivati dobru suradnju s drugim Gimnazijama u Hrvatskoj i svijetu</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

SVRHA: Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom (u RH i svijetu)

METODE I POSTUPCI:

- Razgovori, rasprave
- Predavanja
- Radionice, Kulturna događanja i sl.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)
- Realizirane posjete, razmjene i mobilnost

10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - Brinuti o organizaciji mjera zaštite te sigurnosti - Poticati provedbu Školskog preventivnog programa te Zdravstvenog odgoja - Organizirati liječničke preglede za radnike - Suradnja s obiteljskim liječnikom - Suradnja s institucijama socijalne skrbi - Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - Posebna briga o djeci stradalima Domovinskog rata 	<p>Tijekom nastavne godine</p>

SVRHA: Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti

METODE:

- Razgovori, diskusije
- Timski rad
- Savjetovanje i radionice

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj učenika koji su osigurani preko škole
- Provedeni programi zaštite i protiv nasilja
- Broj slučajeva nasilja u školi
- Broj djelatnika koji su obavili preglede

11. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje tjednih zadaća - Voditi Dnevnik rada - Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AZOO, NCVVO, Udruga ravnatelja i ostalih ustanova za ravnatelje - Čitanje službenih i stručnih glasila po područjima (Zakoni, pravilnici, upute, rukovođenje, pedagoško – psihološka literatura, šk. menadžment - Čitati o navedenim temama s Interneta - Sudjelovati u pedagoškim projektima - Sudjelovati u radu ostalih državnih i županijskih radnih skupina 	stalno

SVRHA: - Optimalno realizirati zadaće ravnatelja
 - Unaprijediti rad ravnatelja

METODE:

- Predavanja, seminari, radionice
- Rad na tekstu
- Čitanje
- Pedagoške radionice

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj sati stručnog usavršavanja
- Pročitana literatura
- Sastanci povjerenstva

12. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
<ul style="list-style-type: none"> - Različiti neplanirani poslovi po potrebi - Prava iz radnog odnosa; dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor 	stalno prema planu.	UKUPNO (1-12) 2088 sati

PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
1. Planiranje i programiranje rada		
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ/ISHOD
<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi GPP rada škole</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8. /9.mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		
<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i GPP rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje aktivnosti i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje o.-o. rada</p>	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>ovisno o projekti</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
3. Neposredni rad s nastavnicima		
<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja o.-o. procesa</p> <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s individualiziranim postupcima</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

4. Neposredni rad sa roditeljima		
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,2.r.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija		
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Odgojno obrazovni rad i podrška s učenicima		
2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KORDINACIJSKI POSLOVI		
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova		
1.1 Sudjelovanje u radu NV, RV i SV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.8 Suradnja sa stručnjacima	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama		
2.1 Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Metković (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost		
3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Objave za mrežnu stranicu škole 3.4 Pregled nastavničke dokumentacije e-Dnevnik 3.5 Poslovi administratora učenika u e-Matici	Tijekom nastave	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
Ostali poslovi	Tijekom nastave	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama

PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI

Tijekom nastavne godine ravnatelj i pedagog škole obaviti će sljedeće stručne posjete nastavi:

1. Hrvatski jezik – 3 sata
2. Likovna umjetnost – 1 sat
3. Glazbena umjetnost – 1 sat
4. Engleski jezik – 3 sata
5. Njemački jezik – 2 sata
6. Matematika- 2 sata
7. Biologija – 2 sata
8. Kemija – 2 sata
9. Fizika – 2 sata
10. Povijest – 2 sata
11. Zemljopis – 1 sat
12. TZK – 1 sat
13. Latinski jezik – 1 sat
14. Informatika – 1 sat
15. Vjeronauk – 2 sata
16. Psihologija – 1 sat
17. Logika – 1 sat
18. Sociologija – 1 sat
19. Filozofija – 1 sat
20. Gospodarstvo – 1 sat
21. Etika – 1 sat

Pratit će se sljedeći aspekti nastave: pripremanje i izvođenje nastave te aktivnost učenika i ocjenjivanje

Nastavnici će sami vrednovati svoj rad ispunjavajući upitnik praćenja nastave, a potom će se on zajednički razmatrati, u suradnji sa ravnateljem i pedagogom. U tom postupku nastavnici će isticati stvari koje rade uspješno, a također i one u kojima se nastoje poboljšati, gdje će im u ostvarenju željenog cilja biti osigurana stručna pomoć. Posebno će se staviti naglasak na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije svladali svoje obveze.

Također će se realizirati kratki posjeti nastavi, s naglaskom na praćenju aktivnosti učenika kroz primjenu metoda aktivnog učenja te praćenje formativnog vrednovanja, u skladu sa zahtjevima kurikularne reforme.

RAD TAJNIŠTVA

- praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka
- upis podataka u sudski registar
- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika
- poslovi u svezi obrade podataka radnika u elektroničkim maticama
- arhiviranje podataka o radnicima
- poslovi u svezi javne nabave
- poslovi u svezi urudžbiranja
- poslovi u svezi godišnjeg plana i programa rada škole
- dostavljanje statističkih podataka nadležnim službama
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora/ Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- izdavanje uvjerenja učenicima, izdavanje duplikata svjedodžbi
- drugi pravni i administrativni poslovi koji se pojave tijekom školske godine.

Tajnica:
Blaženka Vidović, dipl. iur.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

- (1) Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
- (2) Nastavničko vijeće:
 - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
 - predlaže školski kurikulum
 - donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
 - organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
 - predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
 - odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske spreme
 - odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa
 - utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove njihova polaganja
 - donosi program stažiranja pripravnika
 - glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
 - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima zbog zdravstvenog stanja učenika
 - razmatra rezultate nacionalnih ispita učenika
 - odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene
 - imenuje povjerenstva za polaganje ispita
 - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

- (1) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
 - skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
 - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
 - utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
 - utvrđuje u slučaju izbjivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
 - surađuje s vijećem učenika
 - utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
 - predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje vijeća roditelja
 - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
 - obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela te broji 16 članova.

Na početku školske godine, nakon stupanja na snagu novog Statuta, na roditeljskim sastancima, roditelji učenika iz svojih redova izabrat će glasovanjem jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici potvrdit će se mandat izabranih članova Vijeća roditelja. Članovi će između sebe izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće će se sastajati tijekom školske godine po potrebi, a na dnevnom redu bit će problematika u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, s organiziranjem nastave i uspjehom učenika, s organiziranjem izleta, ekskurzija, raznih športskih natjecanja i kulturnih manifestacija za učenike, s problemima oko eventualno počinjenih djela nasilja među učenicima i ostalo.

UČENIČKO VIJEĆE

Vijeće učenika Gimnazije Metković kao predstavničko tijelo učenika broji 16 članova i formira se izborom jednog učenika iz svakog razrednog odjela.

Ciljevi postojanja Vijeća:

- poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole
- pravovremeno i potpuno informiranje o tekućim aktualnim pitanjima
- osigurati bolju komunikaciju i suradnju među učenicima te učenicima i nastavnicima
- organizirati aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika i povezivanja s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Realiziranjem ciljeva i zadataka učenici osiguravaju razvijanje osobnih prava, obveza, suradničkog demokratskog odnosa u kojem mogu analizirati situacije, predlagati mjere i aktivnosti i povećavati spremnost na preuzimanje odgovornosti.

Koordinator rada Vijeća učenika je prof. Senka Rodin.

Vijeće će iz svog sastava izabrati predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

PREDLOŽAK ZA GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZIRANJA	VRIJEME REALIZIRANJA
RUJAN	21. – Međunarodni dan mira	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 4.a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	16.-20. 09.
LISTOPAD	5. – Međunarodni dan učitelja 8. – Dan neovisnosti 31. – Dan štednje	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 4.b Razred 4.c Razred 4.d	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	30.9.- 4.10. 7.- 11. 10. 28.- 31.10.
	Dani kruha		Na razini škole		
STUDENI	13.. – Dan ljubaznosti	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 3.a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	Tjedan 11.-15.11.
	12. -17. Sajam knjiga Interliber	Promicanje knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja	Na razini škole Vijeće učenika	Jednodnevni posjet Sajmu knjiga, Zagreb	16. 11.
PROSINAC	10.12. – Dan ljudskih prava	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 3.c	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda (npr. debata)	9.-13.12.
	6.12. – Sveti Nikola Božićno vrijeme	Obilježiti datum Promicati suradnju učenika i nastavnika	Vijeće učenika Vijeće učenika; dramska skupina	Tradicionalna podjela slatkiša Ukrašavanje škole (razredi po želji); predstava	6.12. (petak) 16.-20.12.

	NAZIV AKTIVNOSTI	CIJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZIRANJA	VRIJEME REALIZIRANJA
SJEČA NJ	Posjet Hrvatskome Saboru	Upoznavanje s funkcioniranjem Sabora kao nacionalnog parlamenta	Vijeće učenika	Jednodnevni izlet u Zagreb	Prema najavi i dogovoru
VELJAČA	14. – Valentinovo	Obilježiti datum i i promicati ljudske vrijednosti	Razred 2.a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	14.02.
	Maškare	Promicati suradnju profesora i učenika, sudjelovati u tradicionalnoj aktivnosti	Vijeće učenika; cijela škola	Osmišljavanje zajedničke maske za povorku Razredne maškare	-
OŽUJAK	8. – Dan žena	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 2.b	Plakat (npr. Postignuća žena) Maleni događaj u organizaciji razreda Plakati; prigodan događaj u dogovoru s nastavnikom Hrvatskoga jezika	8.03.
	11.-17. 3. – Dani hrvatskog jezika		Razred 2.c		11.-17.03.
TRAVANJ	3.– Dani plesa	Obilježiti datum, promicati ljudske vrijednosti, Potaknuti učenike na brigu o zdravlju i prirodi	Razred 1.a Razred 1.b	Maleni događaj u organizaciji razreda Prezentacija; brzi tečaj prve pomoći Plakat; u prijedlogu odlazak u prirodu	3.04.
	7.- Međunarodni dan zdravlja				7.04.
	22. – Dan planeta Zemlje				22.04.
SVIBANJ	29. – Svjetski dan sporta -sportski susreti učenika i profesora	Obilježiti datum, promicati ljudske vrijednosti, Potaknuti učenike na brigu o zdravlju i prirodi	Vijeće učenika; cijela škola	Plakat; sportski događaj Plakat; maleni događaj u organizaciji razreda	29.05. 31.05.
	31. – Svjetski dan nepušenja		Razred 1.c Razred 1.d		
TJJEKO M CIJELE	Uređenje i održavanje školskog okoliša	-razvijanje eko-svijesti kod učenika i lokalne zajednice	Vijeće učenika; cijela škola	Izgradnja klupa, briga o čistoći i zelenilu školskog vrta	Tijekom cijele godine

Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika

Voditelj: Ivana Menalo, prof.

RUJAN - LIPANJ

Priprema za državnu maturu (voditeljica: Lidija Puljan, prof.)

Pripremanje učenika za Lidrano i Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika (prof. I. Ujdur)

RUJAN

Obilježavanje 30. god. smrti Metkovca, hrvatskoga pjesnika Stojana Vučićevića

Pripremanje predstave povodom 300. obljetnice Župe sv. Ilije.

Europski dan jezika (nositelji: svi članovi aktiva)

LISTOPAD

XV. Neretvanski književni, znanstveni i kulturni susret (nositelji: svi članovi aktiva)

Mjesec hrvatske knjige (nositelji: svi članovi aktiva)

STUDENI

Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (nositelji: svi članovi aktiva)

Dani sjećanja na hrvatske branitelje (nositelji: svi članovi aktiva)

PROSINAC

Ususret Božiću (nositelji: svi članovi aktiva)

SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK

Filološka škola (nositelji: svi članovi aktiva)

VELJAČA

Počeci tiskarstva (nositelji: svi članovi aktiva)

OŽUJAK

Dani hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi aktiva)

TRAVANJ

Noć knjige (nositelji: školska knjižnica i svi članovi aktiva).

Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika (engleskoga i njemačkoga jezika)

Voditelj: Svjetlana Bebić, prof.

VRIJEME	SADRŽAJ	OBLICI I METODE	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
rujan 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - podjela sati - izvedbeni i operativni planovi i programi - izvannastavne aktivnosti - elementi ocjenjivanja - udžbenici - usvajanje programa rada - škola za život za 1. razr. aktiva za šk. god. 2019./20. 	<ul style="list-style-type: none"> - diskusija - glasovanje - pojedinačno izlaganje 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi aktiva: JUDITA , prof. eng. jez. BRANKA VLADIMIR, prof. eng. jez. IVONA ŠEŠELJ, prof. njem. i eng. jez. PETAR NIKOLIĆ, prof. eng. jez. SVJETLANA BEBIĆ, prof. njem. jez. ANA BEBIĆ, prof. njem. jez. 	-postići dogovor oko planiranih točaka
listopad 2019.	<ul style="list-style-type: none"> -izvannastavne aktivnosti - školske zadaće, lektire i testovi - njemački ispiti Fit 1,2 	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi - dogovori pojedinačno – engleski i njemački jezik 	- svi članovi aktiva	- postići jedinstven dogovor i izvijestiti o postignućima
studen 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti 	- izlaganja	- svaki član aktiva	- upoznati kolege sa sadržajem seminara - analiza i moguća primjena u praksi
prosina 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća - probno testiranje za Cambridge ispite (prema potrebi i u siječnju) 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganja - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi aktiva - školski pedagog - ravnatelj 	- ukazivanje na moguća poboljšanja i pogreške
siječanj 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o provedbi državne mature - školska natjecanja 	- dogovor	<ul style="list-style-type: none"> - Lora Prusac, prof., kao ispitni koordinator za provedbu DM - svi članovi aktiva - profesori njemačkog jezika - ravnatelj 	- pripremiti se za provedbu mature

veljača, ožujak, travanj 2020.	- školska, županijska i državna natjecanja - izvannastavne aktivnosti	- dogovor - izlaganje	- svi članovi aktiva - profesori njemačkog jezika	- priprema i izbor učenika te provedba natjecanja - analiza očekivanog i postignutog uspjeha na natjecanjima
svibanj, lipanj 2020.	- izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti - državna matura na A i B razini - analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća	- izlaganje - diskusija	- svi članovi aktiva - školski pedagog - ravnatelj - ispitni koordinator	- upoznati kolege sa sadržajem seminara - analiza i moguća primjena u praksi - ukazivanje na moguća poboljšanja i pogreške

Planirana je suradnja sa sljedećim institucijama:

- Uredom za međunarodnu suradnju pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa u sklopu rada na UNESCO međunarodnim projektima Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Agencija za mobilnost i programe EU – Program Erasmus plus
- EU Inicijativa mladih, podgrupa Mladi na djelu
- PJG Pitagora, Split
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- MZOŠ
- Ured za informiranje Europskog parlamenta u RH
- Ured zastupnice u Europskom parlamentu Dubravke Šuice
- Udruga Prijatelj
- Grad Metković
- Dubrovačko-neretvanska županija
- World Water Monitoring
- ENO – Environment Online
- Goethe Institut
- Theodor-Heuss Gymnasium, Recklinghausen, Njemačka
- Carnet, E-škole
- AZOO
- MZOS
- eTwinning platforma

STRUČNI AKTIV ENGLESKOG JEZIKA - Planirane izvannastavne aktivnosti:

- Erasmus plus projekt „A Digital Mapping of Traditional Jobs in Europe“ (u suradnji s profesorima njemačkog jezika)
- Škola ambasador Europskog parlamenta
- UNESCO udružena škola
- Obilježavanje značajnih datuma (European language day 26 September, World Peace Day, Earth Day...) (u suradnji s profesorima njemačkog jezika)
- Testiranje za Cambridge ispite

STRUČNI AKTIV NJEMAČKOG JEZIKA - Planirane izvannastavne aktivnosti:

- U izvannastavnim aktivnostima njemačkog jezika sudjelovat će učenici svih razreda i smjerova gimnazije u cilju poboljšanja kvalitete nastave njemačkog jezika, promoviranja istog u školi i lokalnoj zajednici, te stvaranja ugodnog ozračja učenja istog.
- U tu svrhu djelovat će razne skupine učenika koje će se izražavati na njemačkom jeziku:
 1. novinarska skupina
 2. filmsko kazališna skupina
 3. *glazbena skupina*
 4. eko skupina
- kroz sve točke ćemo prožimati i tematiku građanskog odgoja: g. društvo, ekologija, međuljudski odnosi.

Izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini:

Suradnja s Goethe –Institutom:

- sudjelovanje na državnom natjecanju DaF HackathON Iz prakse u praksu
- glazbeni projekti Goethe-Instituta
- Workshop Schülerzeitung (radionica sa stručnjacima Goethe-Instituta „Školske novine“, u GI- Zagreb
 - Fit-ispiti A1 i A2 razina
- različite radionice
 - sudjelovanje u Blogprojektima
 - izložbe
- stručno usavršavanje (radionice i seminari za profesore na GI, stipendija za usavršavanje u Njemačkoj)
- sudjelovanje na eTwinning konferenciji u Canu, Francuska
- sudjelovanje u Erasmus+ projektu „A Digital Mapping of Traditional Jobs in Europe“
- učeničke stipendije u trajanju od 3 tjedna (na kojima polažu besplatno određenu jezičnu razinu)
- učenička putovanja

1. Suradnja s partnerskom školom iz njemačke Theodor Heuss Gymnasium,

- razmjena učenika koji će odrađivati praksu u različitim institucijama u zemlji domaćina
- Projekt s partnerskom školom iz njemačke Theodor Heuss Gymnasium „ Mein Schatz“ (Moje blago“ u suradnji s Udrugom „Prijatelj“ , radionice s udrugom, zajednički rad s partnerskom školom i uzajamni sedmodnevni posjet škola)

2. Rad u organizaciji aktiva njemačkog jezika Gimnazije Metković:

- priprema prigodnog programa za obilježavanje određenih dana:
- *Dan europskih jezika* (sketch i koncert pjesama na raznim europskim jezicima)
- božićna predstava
- mjesec njemačkoga filma
- sudjelovanje u projektu „Noć knjige“
- izložbe

3. Međupredmetna suradnja u radu na projektima:

- Suradnja s engleskim jezikom na Erasmus projektu
- Projekt u kojemu je uključeno više predmeta , a s ciljem suradnje Gimnazije Metković s vrtićima i osnovnim školama
- suradnja s lokalnom zajednicom putem medija
- izlaganje i radionica na „Međunarodnoj konferenciji profesora njemačkoga jezika „ u organizaciji KDV-a, AZOO-a, MZOS-a ,GI-a
- organizacija stručnog usavršavanja na ŽSV-u

Vrijeme trajanja: 03.09. 2019. do 31.08. 2020.

Troškovnik: 300 000 kn

Financiranje: MZOS RH, GI- Zagreb, DNŽ, Europska agencija za mobilnost i pokretljivost, PAD (Goethe Institut), ostala sponzorstva,vlastita sredstva

Inicijativa "Škole: partneri budućnosti"

Gimnazija Metković u programu Goethe- Instituta PASCH- škole

Inicijativa njemačkog ministarstva vanjskih poslova „Škole: partneri budućnosti“ povezuje i jača mrežu od preko tisuću i sedamsto partnerskih škola u svijetu koje imaju posebne veze s Njemačkom. Kao središta kulturnog i pedagoškog dijaloga škole potiču učenje njemačkog jezika i interes za suvremenu Njemačku, ali i spoznaju da znanje stranih jezika omogućuje bolje obrazovne i radne perspektive u Europi. Kod mladih ljudi inicijativom se istovremeno potiče motivacija za učenje stranih jezika.

Nastava njemačkog u partnerskim školama obogaćena je dodatnim sadržajima, nastavnim materijalima i multimedijском tehnikom, a izvode je i nastavnici koji su izvorni govornici njemačkog jezika. Učenici partnerskih škola u okviru inicijative mogu koristiti bogatu kulturnu ponudu, boraviti u Njemačkoj i u kampovima za mlade pohađati tečajeve njemačkog jezika. Posebno uspješnim maturantima nude se stipendije za studij u Njemačkoj. Nastavnici partnerskih škola mogu koristiti programe stručnog usavršavanja, a ministarstvima se nudi stručno znanje pri izradi suvremenih nastavnih planova i programa za njemački jezik.

Inicijativu „Škole: partneri budućnosti“ koordinira njemačko ministarstvo vanjskih poslova, a provodi se u suradnji sa Središnjim uredom za školstvo u inozemstvu (ZfA), Goethe-Institutom, Službom za razmjenu učenika i nastavnika (PAD) te Njemačkom službom za razmjenu studenata i znanstvenika (DAAD).

Inicijativa je povezana s drugim inicijativama njemačke vanjske kulturne i obrazovne politike, poput volonterskog programa „Kulturweit“, akademske i znanstvene inicijative te inicijative „Njemački - jezik ideja“

U RH je do sada 8 takvih škola, a jedna od njih je i naša gimnazija.

ISHODI:

- razvijati četiri jezične vještine stranog jezika
- razvijati kreativnosti
- promicati njemački jezik
- razvijati eko-svijest kod učenika i lokalne zajednice
- osvješćivati mlade osobe o svojim kvalitetama
- pripremati se na život pun uspona i padova
- integrirati mlade osobe u građanstvo Europe
- razvijati razne vještine; poduzetničke , informatičke, govorničke vješti

Plan rada Stručnog vijeća matematike, informatike i fizike

Voditelj: Ljiljana Jeličić, prof.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika 	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a • Web stranica škole 	Članovi stručnog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz informatike, matematike i fizike • Izrada panoa • Tekuća zbivanja u HMD-u i SMD-u 	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Večer matematike • Pripreme za natjecanje • Nastavne tehnike 	Članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Probna matura iz matematike • Školska natjecanja 	Članovi stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Probna matura iz matematike • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Županijska natjecanja 	Članovi stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ • Dan broja π - 14. ožujka • Analiza rezultata nakon natjecanja 	Članovi stručnog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Probna državna matura iz fizike • Aktualnosti • Dnevna doza fizike 	Članovi stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Godišnji ispiti znanja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću školsku godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva 	Članovi stručnog vijeća

Stručni aktiv se prema potrebi sastaje i izvan predviđenog plana i programa

Plan rada Stručnog vijeća iz Biologije, Kemije, Geografije

Voditelj: Tatjana Matić, prof.

VRIJEME REALIZACIJE	Sadržaj	Nositelj
RUJAN	-donošenje plana rada aktiva -izrada izvedbenih i operativnih planova redovne, dodatne i dopunske nastave -utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja -priprema i dogovor izvedbe priprema za ispite državne mature (dodatna nastava)	Svi članovi aktiva
LISTOPAD	-analiza pravilnika o ocjenjivanju učenika -organizacija i realizacija priprema za ispit državne mature (dodatna nastava)	Svi članovi aktiva
STUDENI	-priprema za školska natjecanja -Škola za život-načini rada	Svi članovi aktiva
PROSINAC	-priprema za školska natjecanja -obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Svi članovi aktiva
SIJEČANJ	-analiza uspjeha učenika iz kemije, biologije i geografije na kraju 1.polugodišta -priprema za školska natjecanja -realizacija sati u nastavi u 1.polugodištu	Svi članovi aktiva
VELJAČA	-analiza realizacije priprema za ispite državne mature -priprema i planiranje školskih natjecanja	Svi članovi aktiva
OŽUJAK	-školska natjecanja -planiranje izvanučioničke i terenske nastave -Svjetski dan voda -Tjedan mozga	Svi članovi aktiva
TRAVANJ	-Dan planeta Zemlje -realizacija izvanučioničke nastave (posjet Prirodoslovnom muzeju Metković, posjet Danima otvorenih vrata Instituta Ruđer Bošković i PMF-a)	Svi članovi aktiva
SVIBANJ	-realizacija plana i programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi -izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima	Svi članovi aktiva
LIPANJ	-realizacija produžne nastave (prema potrebi) -prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu -realizacija sati u nastavi -godišnje izvješće o radu Aktiva	Svi članovi aktiva

Plan rada Stručnog vijeća Povijesti, LIK, Glazbene umj., Filozofije, Sociologije, Logike, Vjeronauka, Etike, PIG

Voditelj: Jagoda Krešić, prof.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika 	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Dan neovisnosti • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Dan učitelja • Nastavne tehnike 	Članovi stručnog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz povijesti, likovne umjetnosti, filozofije vjeronauka • Izrada panoa • Svjetski dan filozofije • Dan sjećanja na žrtve Vukovara • Svi Sveti 	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Sv. Nikola • Ususret Božiću i Novoj godin 	Članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Međunarodni dan sjećanja na holokaust • Školska natjecanja 	Članovi stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Valentinovo 	Članovi stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan žena • Ususret Uskrsu • Analiza rezultata nakon natjecanja 	Članovi stručnog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Proljetni odmor • Aktualnosti 	Članovi stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Praznik rada • Dan Europe • Tjelovo • Međunarodni dan muzeja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću šk. godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva 	Članovi stručnog vijeća

Stručni aktiv se prema potrebi sastaje i izvan predviđenog plana i programa.

Plan rada Stručnog vijeća razrednika

Voditelj : Mirjana Šutalo, prof.

- Upute razrednicima za vođenje RO na početku šk. god
- Administrativni poslovi razrednika
- Prijedlozi i usvajanje programa za sat razrednika
- Roditeljski sastanci
- Analiza postojećeg stanja u odnosu na strukturu učenika, te izdvajanje problema koji će se rješavati tijekom školske godine
- Evidencija i praćenje učenika sa zdravstvenim, socijalnim teškoćama
- Mini vijeća razrednika za planiranje i realiziranje izleta, ekskurzija, maturalne zabave
- Tematska predavanja i radionice:
 - Upravljanje razredom
 - Poremećaji u ponašanju
 - Psihološke potrebe i adekvatna ponašanja
 - Komunikacija sa adolescentom
 - Upravljanje emocijama
 - Načini rješavanja problema
 - Nenasilno rješavanje konflikta
 - Razvoj adolescenta
- Evaluacija uspjeha i pedagoških mjera poticanja i sprečavanja po razrednim odjelima i različitim uzrastima učenika

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost

Cilj:

Razvijati afirmativan odnos učenika prema kulturnim, umjetničkim i znanstvenim vrijednostima

Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama

Afirmirati kreativno izražavanje i suradnički odnos

Nositelji aktivnosti:

Ravnatelj, pedagog, prof. Vanja Gabrić, prof. Martina Pačić, prof. Svjetlana Bebić, , prof. Branka Vladimir, prof. Jagoda Krešić, prof. Ljilja Jeličić, prof. Marinko Zubac, predstavnik lokalne zajednice, predstavnik Vijeća roditelja, predstavnik Vijeća učenika

Način realiziranja i vremenik:

1. 23.09. – *Dan europskih jezika* obilježavanje
2. Suradnja sa kulturno javnim, znanstvenim institucijama lokalne zajednice
3. Posjet koncertima
4. Književni, kulturni i znanstveni susreti i manifestacije - obilježavanje važnijih obljetnica i susreta
5. Posjet izložbama, kazališnim predstavama
6. Suradnja sa turističkom zajednicom grada Metkovića
7. Gostovanje poznatih osoba iz javnog i kulturnog života
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
9. Obilježavanje Sv. Nikole
10. Priredba za Božić; Nastup svih učenika u školskoj dvorani – „Ples četvorki“
11. Dani Oca Ante Gabrića
12. Pokladne svečanosti
13. Maturalna parada „Ples četvorki“
14. Maturalna zabava
15. Izrada promotivnog materijala škole (web stranica, brošura, film, suveniri)
16. Glazbeni, znanstveni, kulturni programi i projekti
17. Roditelji i učenici
18. Susreti kultura/susreti i edukacija

Stručno usavršavanje

Nastavnici kontinuirano sudjeluju na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema kalendaru koji se periodično objavljuje za tekuću školsku godinu.

Također nastavnici aktivno prate Webinare, sudjeluju u radionicama i e-tečajevima u okviru projekta „e- škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“

Najveći broj nastavnika aktivno sudjeluje u edukacijama u svim oblicima vezanim za kurikularnu reformu: edukacijama uživo, u virtualnim učionicama, planiranim savjetničkim posjetima.

Osim navedenih edukacija nastavnici sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika surađuju s institucijom Goethe Institut.

Nastavnici engleskog jezika sudjeluju na konferencijama HUPE.

Nakon realiziranih seminara nastavnici informiraju članove NV o bitnim sadržajima, promjenama, zaključcima. Na sastancima stručnih vijeća unutar škole raspravljaju i dogovaraju o primjeni iskustava svojih stručnih usavršavanja.

Budući da su nastavnici naše škole ujedno i voditelji ŽSV iz Njemačkoga jezika, Matematike, Informatike, Fizike i Kemije oni organiziraju i realiziraju ŽSV prenoseći na njima iskustva sa skupova na državnoj razini.

PLAN RADA RAZREDNE ZAJEDNICE

GIK SRZ-a prvih razreda

Razrednici: Josipa Antunović, Martina Pačić, Ana Dragović, Anto Dodik

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	<p>1. Uvodni sat: pravilnici o unutarnjem redu, pedagoškim mjerama, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja</p> <p>2. Upoznavanje učenika RZ („To sam ja“ prir. br.1. – igre upoznavanja)</p> <p>3. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo -izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u VU</p> <p>4. Igre za bolju grupnu povezanost</p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>	<p>osr B 4.3.</p> <p>osr C 4.3.</p> <p>goo B.4.1.</p> <p>goo C.4.3.</p> <p>uku A.4/5.3.</p> <p>uku A.4/5.4.</p>
LISTOPAD (4)	<p>5. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)*</p> <p>6. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)*</p> <p>7. Pretraživanje i vrednovanje informacija</p> <p>8. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha</p>	<p>Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Knjižničar</p> <p>Razrednik</p>	<p>ikt A 4. 1.</p> <p>ikt B 4. 3.</p> <p>uku C.4/5.1.</p> <p>zdr B.4.1.B.</p> <p>uku D.4/5.1.</p>
STUDENI (4)	<p>9. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi</p> <p>10. Osobna higijena - utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</p> <p>11. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja</p> <p>12. Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p>	<p>Razrednik, (pr.biolog.)</p> <p>Liječnik šk. medicine</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>	<p>zdr A.4.3.</p> <p>zdr C.4.1.A.</p> <p>zdr A.4.2.B.</p> <p>osr A 4.4.</p>
PROSINAC (3)	<p>13. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru</p> <p>14. Vrijednosti izbora životnog stila</p> <p>15. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodištu</p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>	<p>zdr B.4.1.C.</p> <p>zdr B.4.1.B.</p> <p>zdr B.4.1.A.</p> <p>zdr B.4.3.</p> <p>osr A 4.3.</p>

SIJEČANJ (3)	16. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br. 3) 17. Podržavamo se i pomažemo (unutarnja snaga razreda) 18. Psihološke potrebe (priručnik br. 1 i 4)*	Razrednik Razrednik Pedagog	osr B 4.2 osr C 4.2. zdr B.4.2.A.
VELJAČA (4)	19. Pripreme za maškare 20. Sat aktualnosti (Valentinovo) 21. Financijska pismenost 22. Adolescencija (priručnik br.2)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	goo C.4.1. osr B 4.2. osr C 4.3. pod A.4.2. zdr B.4.2.D.
OŽUJAK (4)	23. Emocije i komunikacija u vezi 24. Vještine potrebne za odgovorno seksualno ponašanje 25. Medijski prikaz seksualnosti 26. Ljudska prava- konvencija o pravima djeteta (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.2.D. zdr B.4.2.A. zdr A.4.1. goo B.4.1 goo A.4.3.
TRAVANJ (3)	27. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 28. Optimalna uporaba digitalnih medija 29. Stres i bavljenje stresom (priručnik br. 3 i 4)*	Razrednik Pedagog Razrednik	zdr B.4.2.A. ikt A 4. 1. osr A 4.4.
SVIBANJ (4)	30. Naša jedina Gea (Dan planeta Zemlje) 31. Prevencija nasilja u različitim okolnostima-u vezi, sportu 32. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 33. Samopoštovanje i kako misliti pozitivno o sebi (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	odr A.4.2. odr A.4.3. zdr B.4.1.C. osr B 4.1. osr A 4.1. osr A 4.2.
LIPANJ (2)	34. Sat aktualnosti 35. Analiza postignuća na kraju školske godine	Razrednik Razrednik	pod A.4.3. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a drugih razreda

Razrednici: Ante Matić, Sanja Goluža, Antonela Dragobratović, Ana Barišić

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze? Upoznavanje s pravilnicima 2. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti(prir.br.1) - izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4. Upute za pisanje referata i pravilno citiranje	Razrednik Razrednik Razrednik Knjižničar	-osr C.4.2. -osr C.4.3 -goo B.4.2. - goo C.4.3. -uku A.4/5.3 -uku A.4/5.4 - ikt A.4.1. - ikt A.4.2.
LISTOPAD (4)	5. Učenje i vještine učenja (priručnik. br.2) 6. Financijska pismenost 7. Pravilna prehrana - dodaci prehrani 8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik; pr. biologije Razrednik	-uku B.4/5.1 -uku A.4/5.4. -odr C.4.2. -pod A.4.2. -ikt C 4. 2. -B.4.2.B
STUDENI (4)	9. Kako kontrolirati ponašanje? 10. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 11. Osobna higijena-zaštita reproduktivnog zdravlja* 12. Sat aktualnosti	Pedagog Razrednik; Liječn.šk.med. Razrednik	-uku B.4/5.4. -A.4.3. -B.4.3. -ikt C 4. 2. -ikt B 4. 3.
PROSINAC (3)	13. I ti budi volonter 14. Kockanje i klađenje adolescenata 15. Analiza uspjeha na kraju 1. pol.	Razrednik Pedagog Razrednik	-uku B.4/5.1. -gooC.4.2. -goo C4.3.

SIJEČANJ (3)	16. Postavljanje ciljeva SMART tehnika 17. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br.3) 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik Razrednik Razrednik	-osr A 4.2. -osr B 4.3 -osr B 4.1. -ikt C 4. 2. -goo A.4.3.
VELJAČA (4)	19. Kultura škole 20. Pripreme za maškare 21. Slobodno vrijeme Prevenција nasilja u mladenačkim vezama 22. Očekivanja i prava u vezi	Razrednik Razrednik Pedagog	-ikt C 4. 2. -osr B 4.1. - osr B 4.2. -B.4.1.C
OŽUJAK (4)	23. Nasilno ponašanje u vezi 24. Nenasilno rješavanje sukoba 25. Kako prijatelji mogu pomoći? 26. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	Pedagog Pedagog Pedagog Razrednik	-ikt C 4. 2. -osr B 4.1. -B.4.1.C -B.4.2.D
TRAVANJ (3)	27. Optimalna uporaba digitalnih medija 28. Analiza uspjeha i ponašanja 29. Kako motivirati sebe	Pedagog Razrednik Razrednik	-B.4/5.1. -uku D.4/5.1. -ikt A 4. 1
SVIBANJ (4)	30. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 31.Financijska pismenost 32.Trgovanje ljudima 33. Problemi mladih (razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama) priručn. br.4	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	-ikt C 4. 2. -C.4.1.B -B.4.3. -goo A.4.1.
LIPANJ (2)	34. Što je za mene pravi uspjeh ? (Je li popularan znači biti uspješan?) 35. Analiza uspješnosti	Razrednik i učenici Razrednik	-uku B.4/5.1. -ikt C 4. 2. -pod A.4.3.

GIK SRZ-a trećih razreda**Razrednici: Ivana Menalo, Suzana Nižić, Tatjana Matić, Stipan Prce**

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2. Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4. Maturalno putovanje	Razrednik i učenici	-osr C.5.2. - osr C.5.3. - goo B.5.2. - goo C.5.3 - uku A.4/5.3. - uku A.4/5.4 - ikt A.5.1. - ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama 6. Planiranje budućnosti 7. Financijska pismenost 8. Državna matura	Razrednik Razrednik Razrednik Kordinator DM	- goo A.5.1. - zdrB.5.1.B. - osr C.5.4. - odr A.5.2. - odr C.5.1. -pod A.5.3.
STUDENI (4)	9. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora 10. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 11. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru 12. Alkohol i promet	Razrednik, pr. biologije Razrednik Razrednik Razrednik	- zdr B.5.3.A -zdr C.5.1.B -zdr B.5.2.B -zdr B.5.2.A -zdr B.5.2.B -zdr A.5.2.
PROSINAC (3)	13. Volontiranje - osjećati se dobro jer si i ti nekome pomogao 14. Aktualnosti 15. Analiza odgojno-obrazovne situacije	Razrednik Razrednik Razrednik	-osr A.5.4. -osr B.5.3. -osr C.5.3. -goo B.5.2. -goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih 17. Brak, roditeljstvo i obitelj 18. Državna matura	Razrednik Razrednik Koordinator DM	-B.5.3.A -C.5.1.B -B.5.2.B -B.5.2.A -B.5.2.B -A.5.2. -B.5.2. C -uku A.4/5.3. 3. -uku B.4/5.4. 4. -osr A.5.2. -osr A.5.4.
VELJAČA (4)	19. Uvjeravanje-kako uvjeriti druge da postupe ispravno(prir.br.3) 20. Maškare 21. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 22. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - vezi, sportu	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	-B.5.2.A -B.5.2.B -B.5.2. C -osr A.5.1. -osr A.5.3. -osr A.5.4. -osr C.1.3 -osr C.1.4. -goo C.5.3
OŽUJAK (4)	23. Izraziti empatiju, naklonost prema drugima (prir.br.3) 24. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 25. Optimalna uporaba digitalnih medija 26. Seksualna prava i stereotipi	Razrednik Razrednik Pedagog Razrednik	-B.5.1.A -B.5.2.B -osr A.5.1. -osr A.5.3. -osr A.5.4. -osr C.1.4. -uku B.4/5.3 -uku B.4/5.4. --ikt A.5.1. - ikt A.5.2. -ikt D.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Financijska pismenost 28. Stilovi rješavanja sukoba 29. Komunikacijske vještine potrebne za medijaciju	Razrednik Pedagog i prof. psiholog. -II-	-A.5.1. -B.5.2.B -C.5.2.A -C.5.2.B -C.5.3.A -goo C.5.3.
SVIBANJ (4)	30. Medijacija - koraci 31. Medijacija 32. Analiza uspješnosti 33. Aktualnosti	- II - - II - Razrednik Razrednik	-goo B.5.1. - osr C.5.4. -pod A.5.3. -osr A.5.4. -uku B.4/5.3 -uku B.4/5.4.
LIPANJ (2)	34. Dogovori o maturalnom putovanju 35. Analiza postignutih rezultata	Razrednik	pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ – a četvrtih razreda

Razrednici : Marija Volarević, Ana Bebić, Ljubica Jerković, Branka Vladimir

MJESEC /BR.SATI	/BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2. Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Presentacija maturalnog putovanja 4. Plan rada razrednog odjela – dogovor	Razrednik i učenici	-osr C.5.2. -osr C.5.3. -goo B.5.2. -goo C.5.3. -uku A.4/5.3. - uku A.4/5.4. - ikt A.5.1. - ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Naše životne vrijednosti 6. Akademska čestitost 7. Državna matura 8. Financijska pismenost	Razrednik Knjižničar Kordinator DM Razrednik	-goo A.5.1. B.5.1.B. -osr C.5.4. -odr A.5.2. -odr C.5.1.
STUDENI (4)	9. Donošenje profesionalne odluke 10. Analiza postignuća 11. Pravilna prehrana - informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija oglašavanje i marketing 12. Ovisnost i kako se osnažiti	Pedagog Razrednik Razrednik Razrednik (prof. biologije)	-B.5.3.A -C.5.1.B -B.5.2.B -B.5.2.A -B.5.2.B -A.5.2. -B.5.2. C -osr A.5.4.
PROSINAC (3)	13. Prvi put biram 14. Aktualnosti 15. Analiza uspješnosti rezultata	Razredn. (prof,PIG) Razrednik i učenici Razrednik	-osr A.5.4. -osr B.5.3. -osr C.5.3. -goo B.5.2. -goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Ostvarimo svoju kreativnost 17. Određivanje prioriteta 18. Samokontrola (br.3.)	Razrednik i učenici Razrednik Razrednik	-uku A.4/5.3. 3. -uku B.4/5.4. 4. -osr A.5.2. -osr A.5.4.
VELJAČA (4)	19. Mentalno zdravlje- višedimenzionalni model zdravlja (E. Eberts) 20. Maškare 21. Državna matura 22. Optimalna uporaba digitalnih medija	Razrednik Razrednik Koordinator DM Pedagog	-B.5.2.A -B.5.2.B -B.5.2. C -osr A.5.1. -osr A.5.3. -osr A.5.4. -osr C.1.3. -osr C.1.4. -goo C.5.3. -ikt A.5.1. - ikt A.5.2. -ikt D.5.3.
OŽUJAK (4)	23. Kako napisati molbu za posao (br. 3.) 24. Primjer životopisa (br. 3.) 25. Kako se ponašati tijekom intervjua za posao (br.3.) 26. Analiza uspješnosti rada	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	-B.5.1.A -B.5.2.B -osr A.5.1 -osr A.5.3. -osr A.5.4. -uku B.4/5.3 -uku B.4/5.4. -pod A.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Odgovorno ponašanje-na pragu punoljetnosti 28. Financijska pismenost 29. Kreiramo svoju maturalnu zabavu	Razrednik Razrednik Razrednik	-A.5.1. -B.5.2.B -C.5.2.A -goo C.5.3. -pod B.1.2. -pod C.5.1.
SVIBANJ (3)	30. Obilježavanje Dana Europe 31. Analiza postignutih rezultata 32. Pjesma za kraj	Razrednik Razrednik Razrednik i učenici	-goo B.5.1. -goo B.5.3. - osr C.5.4. -pod A.5.3 -osr A.5.4.

POTREBNA LITERATURA

1. *Kreativni razrednik / razrednica*; (40 primjera pedagoških radionica), dr. sc. Ana Ivanek; Profil, 1996.
2. *Susreti s učenicima u srednjim školama*; Priručnik za razrednike Gordana Popović, Tempo, 2008.
3. *Socijalne vještine za tinejdžere*; Priručnik s pripremljenim satovima i aktivnostima , Ruth WeltmannBegun, Kosinj 2007.
4. *Zbirka radionica* ; Radionice za internu uporabu u srednjim školama , Dubrovnik , 2002.
5. *Zdravstveni odgoj* – priručnik za nastavnike i stručne suradnike
6. *Moj novac, moja budućnost*; dr. sc. Marijana Ivanov, dr. sc. Dajana Barbić i dr. sc. Andrea Lučić
Udžbenik o osobnim financijama za srednje škole

PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Knjižničarka: Antonija Glamuzina, dipl. knjiž

Školska knjižnica Gimnazije Metković nalazi se u novom prostoru na tri etaže. Poseban prostor je namijenjen izdavanju knjiga i u njemu se nalaze police i ormari za knjige. U drugom, većem prostoru nalaze se stolovi i stolice za 60 radnih mjesta, a zamišljen je i kao multimedijски prostor u kojem se nalazi i plasma-TV, DVD-player, i ostala audio i video građa.

Treća etaža je zamišljena kao prostor za boravljenje profesora i u njemu se nalazi stručna literatura, a i pet računala kao i jedan pisac kojima se profesori mogu slobodno koristiti.

Tijekom školske godine planira se sređivanje cjelokupnog knjižnog fonda. Također se planira opis i revizija koji nisu nikada napravljeni od osnutka knjižnice.

Knjižnica raspolaže s više od 12 000 knjiga. U knjižnom fondu nalazi se za potrebe profesora i učenika recentna literatura (rječnici, leksikoni, enciklopedije, monografije, stručna literatura za pojedine predmete, učenička lektira i beletristika).

Popunjavanje knjižnog fonda u uskoj je vezi s programom iz hrvatskog jezika i književnosti i programa iz ostalih predmeta i stalnih učeničkih potreba za izradu referata i naravno sveukupnih duhovnih potreba profesora i učenika naše škole. Poseban prostor u knjižnici zauzimaju časopisi (Jezik, Umjetnost riječi, Književna smotra, Metodika hrvatskog književnog jezika – Hrvati u školi, Mogućnosti, Republika, Enciklopedija moderna, Strani jezici, Kemija, Prirodoslovno-matematički list itd. Knjižnica u fondu raspolaže i s 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe i rad znanstvenih skupina iz stranih jezika. Organizacija funkcioniranja knjižnice je po UDK sustavu.

Plan rada knjižnice

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	METODE I OBLICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odgojno- obrazovni rad s učenicima	Knjižničarka	Učenici prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave.	Prezentacija u čitaonici	Rujan
-Upoznavanje učenika s knjižnicom i čitaonicom	Učenici prvih razreda			
-Upoznavanje učenika prvih razreda s pojmom informacijska pismenost	Učenici prvih razreda	Učenici mogu samostalno vrednovati informacije koje su dobili pretraživanjem interneta za potrebe učenja.	Ppt Rad u grupama	tijekom školske godine
-Izrada plakata za nastavu	Učenici prvih razreda	Učenici će znati nabrojiti sadržaje plakata i navesti i neke situacije koje određuju sadržaj plakata. Poštivati će tuđe radove.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
-Časopisi u školskoj knjižnici	Učenici drugih razreda	Učenici će upotrijebiti informacije iz časopisa za stjecanje znanja i učenja.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
-Kako napisati referat	Učenici drugih razreda	Učenici će se moći samostalno koristiti knjižnicom za potrebe pisanja referata	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine

-Bonton na internetu i elektronička komunikacija	Učenici trećih razreda	Učenici će imenovati vrste medija, prepoznati pozitivne i negativne strane medijskih poruka i elektroničke komunikacije.	Ppt rad u grupama	Tijekom školske godine
-E-časopisi kao izvor informacija	Učenici trećih razreda	Učenici će prepoznati važnost e-časopisa, procijeniti korisnost portala Hrčak kao izvor informacija i uspješno koristiti pretraživače na portalu Hrčak.	ppt rad u grupama	Tijekom školske godine
-Autori i autorsko pravo	Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći definirati pojmove <i>autor</i> i <i>autorsko pravo</i> , izbjegavati metodu <i>copy-paste</i> pri preuzimanju podataka.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
-Citiranje literature	Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći objasniti pojmove citirati, parafrazirati, plagirati, zaključiti da je važno povezati autora s njegovim autorskim djelom.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine

<p>2. Stručni rad i inf.-ref. djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici -Izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine -Nabava knjiga -Otpis i revizija -Knjižnično poslovanje: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, signiranje. -Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe. 	knjižničarka			Tijekom školske godine
<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Odlazak učenika prvih razreda na kazališnu predstavu u HNK Split, posjet Arheološkom muzeju i Galeriji Meštrović. 	Knjižničarka i razrednici prvih razreda	Učenici upoznaju i posjećuju kulturne ustanove (muzej, galerija, kazalište).	Terenska nastava	Studeni/ prosinac
<ul style="list-style-type: none"> -Posjet učenika Državnom arhivu ogranak Metković i upoznavanje sa njihovim projektom Topoteka Doline Neretve 	Knjižničarka i predmetni nastavnici			Tijekom školske godine

<p>-Obilježavanje značajnih datuma iz povijesti i kulture (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Neretvanski književni i kulturni susreti, Dan žena)</p>	Knjižničarka	Učenici se upoznaju sa važnosti knjige i čitanjem	Panoi Ppt Plakati	Listopad
<p>-Posjet Gimnaziji u Bourges u Francuskoj kao dio Erasmus + projekta -Posjet sudionika Međunarodnog kongresa školskih knjižničara Gimnaziji i knjižnici</p>	Knjižničarka i predmetni nastavnici		Terenska nastava	Listopad
<p>4. Stručno usavršavanje -Praćenje stručne literature -Sudjelovanje u Erasmus + projektu Gimnazije -Sudjelovanje na stručnim skupovima za knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji Matične službe u Dubrovniku, Međunarodni kongres školskih knjižničara).</p>	Knjižničarka			Tijekom školske godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU U SREDNJIM ŠKOLAMA

Nositelj djelatnosti : **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine dr. Asja Palinić Cvitanović

1 medicinska sestra

SISTEMATSKI PREGLED u I razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII razredu osnovne škole, školski liječnik će procijeniti potrebnu širinu somatskog pregleda.

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

- prije upisa u višu ili visoku školu
- prije prijema u đачki ili studentski dom
- u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole
- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- Pregled u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- Pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja .
- Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje u završnom razredu srednje škole Ana – Di – Te za učenike koji nisu cijepljeni u osmom razredu osnovne škole!!!

Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera.

Higijenska kontrola škole

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanišni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji : prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

I – II RAZRED

**SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI
ODGOVORNO PONAŠANJE U PRIJATELJSTVU, LJUBAVI , OBITELJI, METODE
PLANIRANJA OBITELJI
PREVENCIJA OVISNOSTI**

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA :

predavanja, rad u malim grupama, parlaonice, intervjui, tribine, edukacija edukatora

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE :

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima , posebno u I razredu. Teme se odabiru u dogovoru s školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE :

Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru s školom, a prema potrebama koje škola izrazi.

PROGRAM PREVENCIJE PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM IZABERI NENASILJE

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Strategija suzbijanja nasilničkog ponašanja među mladima, nasilja nad ženama i u obitelji interdisciplinarnim pristupom sa modulima Zdravstvenoga odgoja, Građanskoga odgoja, ostalih nastavnih predmeta i aktivnosti izrađen je školski preventivni program.

Cilj programa je usmjeravati učenike prema razvijanju zdravih životnih stilova, socijalne i emocionalne zrelosti i odgovornog ponašanja.

Unutar navedenog ŠPP-a provede će se sljedeći posebni odgojno obrazovni programi prikazani u Kurikulu škole:

- Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje“
- Program prevencije nasilja u mladenačkim vezama
- Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba

Školski preventivni program

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Područje rada	Ciljevi po područjima	Ishodi	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
<p>1.Škola kao milje Zadovoljavanje različitih potreba, interesa, mogućnosti učenika kroz razne kurikularne aktivnosti Kako biti uspješan u učenju? Kako reagirati na neuspjeh?</p>	<p>-unaprijediti pedagoški rad -prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja</p>	<p>-težiti kvalitetnom o. i o. i školi bez neuspjeha - unaprjeđivati kvalitetu komunikacije svih sudionika -individualizirati o. i o. pristupe prema potrebama učenika koji doživljavaju neuspjeh</p>	<p>-svi nastavnici -razrednici -pedagog - knjižničar -vanjski stručni suradnici</p>	<p>-individualizacija -pedagoške radionice -predavanja -timski rad -plakati</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>-analiza učeničkih - postignuća -ankete -upitnici -evaluacijski listići</p>
<p>2.Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva Odgojni stilovi obitelji Kako komunicirati s adolescentima? Obiteljski zakon Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja Internet i ovisnost</p>	<p>-ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole -educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo</p>	<p>-ojačati roditeljske kompetencije u odgojnom pristupu -informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih Informirati o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga</p>	<p>-pedagog -razrednici -djelatnici ZZJZ Jedinica za mentalno zdravlje</p>	<p>-predavanja -radionice -individualno savjetovanje</p>	<p>-prosinac- -ožujak -tijekom nastavne god.</p>	<p>-ankete -upitnici -evaluacijski listići</p>

<p>3. Odgojno obrazovni sadržaji o zlouporabi sredstava ovisnosti u modulima ZO i pojedinim nastavnim predmetima</p>	<ul style="list-style-type: none"> -promicati zdrave životne stilove -poticati oblikovanje poželjnih stavova 	<ul style="list-style-type: none"> -informirati i stjecati znanja o uzrocima i posljedicama eksperimentiranja i konzumiranja sredst. ovisn. -poticati kritičko mišljenje glede zaštitnih i rizičnih čimbenika i odgovorno ponašanje -uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednici -pedagog -predmetni nastavnici -školski liječnik 	<ul style="list-style-type: none"> -predavanja -radionice -tribine -rad u grupi 	<p>tijekom nastavne godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> ankete plakati evaluacijski listići
<p>4. Učenje socijalnih vještina - Kako donositi ispravne odluke, rješavati probleme - Kako se oduprijeti pritisku grupe - Komunikacijske vještine</p>	<ul style="list-style-type: none"> -razvijati socijalno – emotivne vještine bitne za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja, -osnažiti osjećaj generalne samo-efikasnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -razvijati samopouzdanje - poticati kritičko mišljenje -razvijati odgovorno ponašanje 	<p>razrednici pedagog</p>	<p>radionice rad u grupi individualno savjetovanje</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>procesna evaluacija</p>
<p>5. Razred kao terapijska zajednica - Biti odgovoran za sebe i druge - Kako mogu pomoći kolegi - Kako pridonijeti zajednici</p>	<ul style="list-style-type: none"> -poticati pozitivan stav, empatiju, suradnju, prosocijalno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> -stvoriti pozitivno razredno ozračje -razvijati toleranciju -senzibilizirati učenike za potrebe drugih -prepoznati i prevenirati napetosti 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -knjižničar 	<ul style="list-style-type: none"> -humanitarne akcije -vršnjačka pomoć u učenju -prigodna druženja 	<p>-tijekom školske god</p>	<ul style="list-style-type: none"> -napredak u rješavanju konkretnih situacija

<p>6.Diskretni individualni zaštitni postupci - Diskretni postupci u radu s učenicima - Zakonska obveza sudionika o.- o. procesa u zaštiti maloljetnika</p>	<p>-sustavno poučavati nastavnike i razrednike za diskretne intervencije u potrebnim slučajevima</p>	<p>-zaštititi privatnost učenika - razvijati osjećaj povjerenja i uzajamne upućenosti</p>	<p>-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija</p>	<p>-individualni savjetodavni rad - rad u grupama</p>	<p>-tijekom nastavne godine</p>	<p>-napredak u rješavanju konkretnih situacija</p>
<p>7.Mjere sekundarne prevencije - Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti</p>	<p>-pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti</p>	<p>-pravodobno uočiti simptome ovisnosti i reagirati u skladu s ŠPP-om i zakonskom regulativom</p>	<p>razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija</p>	<p>-individualni razgovor -savjetovanje -informiranje</p>	<p>-tijekom nastavne god.</p>	<p>-br. učenika uključenih u institucije izvan škole -napredak u rješavanju konkretnih situacija</p>
<p>8.Edukacija nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja</p>	<p>-senzibilizirati sve sudionike o.-o. procesa o bitnosti problema ovisnosti mladih -sustavno informirati i obrazovati nastavnike o etiologiji rizičnih ponašanja</p>	<p>-osposobiti sve sudionike o.- o. sustava za aktivno provođenje ŠPP-a</p>	<p>-stručni suradnici, -lijječnici -stručni suradnici vanjskih institucija</p>	<p>-stručni skupovi -predavanja -radionice -tribine</p>	<p>-tijekom nastavne godine</p>	<p>-upitnici -procesna evaluacija - evaluacija ishoda</p>

Školski preventivni program – izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Naziv programa	Cilj	Namjena	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
Program preventivnih mjera nasilničkoga ponašanja (kurikul ZO-a i GOO-a)	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati prepoznavanje obrazaca i rizika nasilničkoga ponašanja -povećati efikasnost odgovora na nasilje - razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema - promicati vrijednosti demokracije i tolerancije - osigurati primjerenu pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja 	<p>Učenici, roditelji, nastavnici</p> <ul style="list-style-type: none"> -stjecati uvid u vlastito ponašanje -razvijati vlastitu odgovornost za ponašanje <p>Nastavnici reagirati na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju</p>	<p>Razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Suradnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljskog centra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - pedagoške radionice -ankete - diskusije - plakati - savjetovanje -primjena protokola o postupanju -dežurstva nastavnika 	- tijekom cijele školske godine	- evaluacijski upitnik za učenike, roditelje,nastavnike

Ovaj Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Gimnazije

Metković 4. listopada 2019. godine

Klasa: 602-03/19-02/1009

Ur.broj: 2117/1-48-06-19-01

Predsjednica Školskog odbora:

Ljubica Jerković, prof. savjetnik